

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIAMPAOLO MALOBERTI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **1979/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA AGRICOLA A.L.A.G.A.A
AZIENDA AGRICOLA L.G
AGRICOLA ANCARANO
AZIENDA AGRICOLA CON ALLEVAMENTO VACCHE DA LATTE
CONTITOLARE
RESPONSABILE ALLEVAMENTO
RAPPORTO CON DIPENDENTI
RESPONSABILE ACQUISTI
RESPONSABILE RAPPORTI CON AUSL**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **1974/1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO AGRARIO GIOVANNI RAINERI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **AGRONOMIA, ESTIMO, TOPOGRAFIA, ZOOTECNIA,
BIOLOGIA, SCIENZE NATURALI, CHIMICA ORGANICA,
ENTOMOLOGIA
PERITO AGRARIO**
- Qualifica conseguita **60/60**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

**BUONA
ELEMENTARE
BUONA**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**RESPONSABILE RAPPORTI CON DIPENDENTI,FORNITORI, ISTITUTI BANCARI E ENTI PREPOSTI AI CONTROLLI IN QUALITA' DI CONTITOLARE AZIENDA AGRICOLA
RESPONSABILE RAPPORTI CON CASEFICI ED ENTI PREPOSTI AL CONTROLLO IN QUALITA' DI VICEPRESIDENTE COOPERATIVA LA LOMBARDA
RESPONSABILE RAPPORTI CON DIPENDENTI,FORNITORI, CLIENTI ED ENTI PREPOSTI AI CONTROLLI IN QUALITA' DI VICE PRESIDENTE CASEIFICIO SAN LEOPOLDO**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**ORGANIZZAZIONE AZIENDA AGRICOLA
ORGANIZZAZIONE VENDITA E TRASPORTO LATTE COOPERATIVA LA LOMBARDA
ORGANIZZAZIONE TRASFORMAZIONE CASEIFICIO SAN LEOPOLDO**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**GESTIONE MANUTENZIONE MACCHINE AZIENDA AGRICOLA
GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI TRASFORMAZIONE CASEIFICIO SAN LEOPOLDO**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

**MEMBRO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COOP LA LOMBARDA CON DELEGA ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DEL LATTE
VICE PRESIDENTE CASEIFICIO SAN LEOPOLDO CON DELEGA ALLA TRASFORMAZIONE DEL LATTE IN FORMAGGI FRESCHI**

PATENTE O PATENTI

PATENTE C

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONSIGLIERE PROVINCIALE DAL 2010 AL 2014

**CONSIGLIERE COMUNALE DI MINORANZA A RIVERGARO DAL
2019 AD OGGI**

**MEMBRO DEL COMITATO ESECUTIVO DELL' ENTE PARCHI DEL
DUCATO CON DELEGA ALL' AGRICOLTURA**

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

