

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – anno 2022

TITOLO E CODICE DEL PROGETTO

Da 100 anni, insieme per la Natura protetta!
PTXSU0004622013447NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore: Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana
Area di intervento: Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche

DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Promozione, salvaguardia e protezione di una delle aree Parco più *antiche* d'Italia, attraverso attività di monitoraggio del patrimonio naturale, difesa e miglioramento dell'ambiente e delle condizioni di vita delle principali specie animali e vegetali, valorizzazione del territorio, coinvolgimento e partecipazione attiva della popolazione residente.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Promozione, punto informativo e visite guidate

- sistemazione punto informativo;
- ricerca e studio del materiale disponibile e dei servizi e attività offerte, per garantire un'informazione personalizzata al visitatore;
- ideazione di modelli di visita guidata sulla base del target e della tematica;
- organizzazione dei gruppi e accompagnamento durante le visite;
- predisposizione del materiale informativo;
- somministrazione di un questionario di gradimento finale e del questionario ai visitatori;
- scrittura testi per sito, post per le pagine, caricamento e aggiornamento;
- smistamento delle richieste;
- attività promozionale, cura della grafica e delle immagini;
- merchandising e calendario: curare l'esposizione e l'allestimento negli spazi adibiti per la vendita dei prodotti, gestione e verifica delle scorte del magazzino, accoglienza del visitatore, preparazione dei prodotti per l'invio a infopoint e punti vendita dell'area protetta del Parco, packaging dei calendari per l'invio alle scuole previa verifica del numero degli studenti.

Laboratori didattici

- contatti e organizzazioni di incontri informativi con i dirigenti scolastici e/o insegnanti per la presentazione e condivisione del percorso;
- individuazione delle tematiche principali da trattare, anche sulla base del programma scolastico;
- cura costante dei contatti con le scuole aderenti;
- calendarizzazione degli interventi nelle scuole;
- predisposizione del materiale e organizzazione logistica per l'implementazione degli interventi di educazione ambientale nelle scuole;

- supporto ai docenti in particolar modo di materie collegabili all'educazione ambientale fornendo informazioni, materiale e intervenendo nelle scuole sulle tematiche oggetto del progetto, affinché siano protagonisti dell'educazione ambientale e portino avanti il percorso anche in autonomia dopo gli interventi di educazione ambientale del Parco;
- monitoraggio delle attività e sintesi finale.

Monitoraggio flora e fauna. Volontari per la natura

- compilazione e tenuta delle schede utilizzate per le operazioni di censimento e monitoraggio;
- supporto nell'analisi qualitativa e quantitativa della fauna e della flora del Parco;
- monitoraggio della popolazione di orso bruno marsicano e degli animali periferici attraverso osservazioni sul campo e fototrappolaggio;
- monitoraggio delle stazioni floristiche (Scarpetta di Venere e Iris marsica) raccolta e catalogazione dati interventi di protezione e attività di restocking;
- organizzazione e gestione di eventi e campagne sul tema della sostenibilità ambientale per promuovere la partecipazione dei cittadini e favorire l'incontro con le comunità del Parco;
- supporto alla realizzazione del progetto volontari per la natura (stesura bando, contatti con gli operatori locali, adesioni ecc.);
- organizzazione dei turni per i volontari e quadro delle attività e dei servizi nei quali saranno inseriti;
- progettazione e organizzazione di percorsi educativi sulle buone pratiche (riuso, riciclo ecc.).

Archivio storico

- apertura dell'archivio;
- gestione delle attività di consultazione e registrazione;
- schedatura dei documenti, delle fotografie e dei faldoni;
- digitalizzazione del materiale catalogato;
- segreteria organizzativa eventi culturali volti a promuovere l'archivio e la storia del Parco;
- organizzazione di una mostra (selezione del materiale per la mostra, allestimento dello spazio, gestione degli inviti, comunicati stampa e altre attività necessarie per la campagna pubblicitaria;
- predisposizione del materiale informativo e di sensibilizzazione.

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

Posti senza vitto e alloggio: 15 (di cui 4 GMO)

Ente	Denominazione Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N. Volontari
Ente Autonomo Parco Nazionale d'Abruzzo Lazio e Molise	Centro Servizi	Via Roma	Villetta Barrea	147522	1
	Centro Lupo	Viale Santa Lucia	Civitella Alfedena	147520	2 (GMO: 1)
	Servizio Scientifico Pescasseroli	Viale Santa Lucia	Pescasseroli	147517	3 (GMO: 1)
	Biblioteca	Via Rovereto	Pescasseroli	147519	3 (GMO: 1)
	Centro Natura	Viale Colli dell'Oro	Pescasseroli	147516	6 (GMO: 1)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

La tipologia del progetto presuppone come condizione essenziale l'essere amanti della natura.

Il maggior afflusso di turisti all'interno del Parco è previsto nei periodi festivi e nei week end pertanto si richiede agli operatori volontari la disponibilità a:

- almeno due turnazioni mensili a volontario nei giorni festivi;
- flessibilità oraria;

- il progetto articolato su 5 giorni settimanali prevede la giornata di riposo in un giorno compreso tra il lunedì e il sabato.

Inoltre è richiesto agli operatori volontari:

- disponibilità di movimento nell'area del parco;
- la partecipazione agli incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
- la partecipazione attiva in tutte le attività previste nel progetto;
- disponibilità allo spostamento sul territorio nelle aree ricomprese nel PNALM e Area Contigua, per le attività di monitoraggio e di censimento delle stazioni floristiche e per necessità relative allo svolgimento del progetto;
- disponibilità alle uscite sul campo per le attività di ricerca, monitoraggio faunistico e forestale;
- rispetto delle normative in materia di privacy e del regolamento del Parco;
- partecipazione all'incontro/confronto con tutti gli operatori di servizio civile coinvolti nel programma di intervento;
- obbligo di utilizzo dei DPI (dispositivi di sicurezza individuale) e cura degli stessi.

Giorni di servizio settimanali ed orario

Nº giorni di servizio settimanali: 5

Nº ore annuo: 1145

Nº ore di servizio settimanale: 20

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

* Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: /

Eventuali tirocini riconosciuti: /

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Certificazione delle competenze ai sensi del D. Lgs. 16 gennaio 2013 da parte dell'Ente Il Bosso Formazione Società Cooperativa.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione: Sede Ente autonomo Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise, Viale Santa Lucia, snc 67032 Pescasseroli (AQ)

Tecniche e metodologie di realizzazione: Per la maggior parte dei moduli si prevede una parte teorica ed una parte esperienziale finalizzata all'approfondimento dei contenuti teorici e l'acquisizione di competenze operative. Ci si riserva di realizzare on line fino al 50% del monte ore di formazione generale e specifica, compresa sia la modalità di formazione sincrona che asincrona (nel rispetto delle percentuali previste dalla circolare). In caso di erogazione online qualora l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto sarà cura dell'ente porvi rimedio.

Durata e moduli:

Il Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise - Ore: 12

Archivio storico del Parco - Ore: 12

Conoscenza del territorio - Ore: 28

Tecniche di comunicazione dell'educazione e dell'interpretazione ambientale - Ore: 20

Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale - Ore: 8

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

CSV Abruzzo delegazione dell'Aquila Via Saragat, 10 (zona Campo di Pile) c/o Casa del Volontariato 67100 L'Aquila

Sede Ente autonomo Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise, Viale Santa Lucia s.n.c. 67032 Pescasseroli (AQ)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

L'imprevedibile viaggio in Abruzzo

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 4

Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Certificazione ISEE

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Le misure di sostegno volte ad accompagnare i giovani operatori volontari con minori opportunità hanno come obiettivo quello di supportare da un lato l'apertura a delle possibilità spesso poco conosciute e poco praticate dai giovani e dall'altro far conoscere le misure di sostegno materiale attive sul territorio.

Organizzazione di un percorso informativo della durata di 8 ore sulle opportunità dell'impresa sociale.

Le misure sono meglio specificate all'interno del progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 34

Tempi, modalità e articolazione oraria: le attività di tutoraggio saranno svolte in presenza e in modalità sincrona, rispettando il limite del 50% del totale delle ore. Le attività che comportano la somministrazione di questionari/moduli saranno svolte in presenza.

Attività di tutoraggio: il percorso di tutoraggio prevede incontri collettivi in cui si lavorerà attraverso simulazioni e tecnica del role playing. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

Le attività verranno svolte in presenza e in modalità sincrona. Le ore di attività in modalità sincrona non supereranno il 50% di quelle totali.

Colloqui individuali saranno organizzati concordando un calendario con ogni singolo volontario per un numero di 4 di durata di 1 ora ciascuno.

Attività Opzionale rivolta ai volontari

A fine percorso è prevista la restituzione di report individuali:

- Perf Oriente, al fine di contestualizzare il proprio Bilancio e Potenziale delle Competenze negli ambiti professionali di utilità per uno sviluppo personale orientato al futuro occupazionale.
- Perf Talent, al fine di mettere a fuoco gli indicatori di competenza acquisiti durante il percorso di SCU, la sua definizione, il suo peso: ideale, accettabile, di vigilanza.

Attività Opzionale rivolta agli OLP

L'attività opzionale rivolta agli OLP ha la finalità di condividere con chi si affianca al volontario, l'importanza della metodologia e degli strumenti utilizzati, oltre ad individuare gli indicatori delle competenze trasversali di utilità nelle attività proposte.