



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA ex articolo 30 del decreto legislativo numero 165 del 30 marzo 2001, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico, categoria B– B1 del CCNL comparto “Funzioni Centrali – Enti Pubblici non Economici”, presso il Servizio per la conservazione della natura, ricerca, promozione ed educazione ambientale dell’Area Tecnica del Parco Nazionale Val Grande.

Si rende noto che l'Ente Parco Nazionale Val Grande intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell’articolo 30 del decreto legislativo numero 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico, categoria B – B1 del CCNL comparto “Funzioni centrali” vigente - da assegnare all’Area Tecnica – presso il Servizio per la conservazione della natura, ricerca, promozione ed educazione ambientale.

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso presenta le seguenti caratteristiche:

Conoscenze: conoscenze sul contesto di riferimento interno ed esterno, sull’ente e sulla sua organizzazione, sui prodotti/servizi e i relativi sistemi di erogazione, sulle normative interne ed esterne concernenti l’attività dell’ente, sui vincoli da rispettare e sulle attività; conoscenze tecniche, metodologiche o specialistiche ovvero riferite al contesto socio-tecnico; conoscenze professionali di base riferite al processo o ai processi di pertinenza e, ove previsto, all’informatica applicata; conoscenze ed esperienze adeguate alle esigenze di governo delle procedure che caratterizzano il processo produttivo, in sintonia con il complesso dell’ambiente operativo.

Capacità: capacità di presidiare fasi e/o fasce di attività del processo, sia in ruoli di front-office che di back-office, attraverso l’utilizzo di tecniche e metodi di lavoro mediamente complessi, ivi comprese tecnologie informatiche e telematiche specifiche applicate al proprio contesto di lavoro; capacità di operare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso un apporto qualitativamente differenziato, orientando il contributo professionale ai risultati complessivi del gruppo ed alla soddisfazione degli utenti; capacità di soluzione di problemi di media complessità, con ampiezza di soluzioni possibili; capacità di gestire relazioni di media complessità, ivi comprese le relazioni dirette con l’utenza;

Profilo professionale: il lavoratore, nel proprio ambito professionale, deve eseguire tutte le attività lavorative connesse all’area di attività cui è adibito, intervenendo nelle diverse fasi dei processi presidiati e nella gestione di relazioni dirette con l’utenza, nell’ambito delle proprie competenze; anche in collaborazione con altri addetti, il lavoratore svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nel rispetto di procedure e di norme interne o esterne.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.



I soggetti interessati, dipendenti delle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato decreto legislativo numero 165 del 30 marzo 2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alla stessa categoria e con profilo professionale corrispondente a quello indicato, possono far pervenire all'Ente Parco, Piazza Pretorio 6, 28805 Vogogna (VB), entro il giorno **24.11.2021** apposita domanda in carta semplice, corredata da dettagliato curriculum formativo e professionale e copia fotostatica di documento d'identità personale, secondo il modello che viene allegato a presente avviso, al seguente link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201061&NodoSel=23.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

Possono partecipare alla selezione soltanto i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001. I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo di un Ente Parco Nazionale o di un'altra Amministrazione pubblica, di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazioni in materia di assunzioni;
2. essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria B, del CCNL "Funzioni centrali" o in area e livello economico corrispondente se appartenenti a un Ente di un diverso comparto della Pubblica Amministrazione. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché assunti originariamente a tempo pieno, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno;
3. aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
4. di essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto da ricoprire;
5. aver maturato un'anzianità di servizio ed esperienza professionale a tempo indeterminato nell'esercizio di collaboratore di cat. B del CCNL Comparto Funzioni Centrali o equivalente (a titolo esemplificativo il livello di inquadramento richiesto per la copertura del posto in oggetto corrisponde, in considerazione dell'art 2 del DPCM 26.06.2015, all'area C del CCNL Comparto Funzioni Locali) presso un'Amministrazione Pubblica da almeno un anno;
6. non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
7. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
8. essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;
9. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
10. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.



La mancanza anche di uno solo dei sopra elencati requisiti comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione ovvero, nel caso di carenza all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Parco Nazionale Val Grande – Piazza Pretorio, 6 – 28805 Vogogna (VB);

- a mezzo posta elettronica certificata **personale**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: parcovalgrande@legalmail.it.

Alla domanda, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso di mobilità, dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio ed i corsi di formazione, inerenti al posto da ricoprire, effettuati, i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, anche per servizi diversi, e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- nulla osta preventivo o atto di assenso di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza contenente la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere o non essere soggetta a limitazioni in materia di assunzioni.

Non saranno prese in considerazione domande presentate mediante posta elettronica certificata non personale, oltre che domande presentate tramite email, anche se spedite all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente Parco nonché le domande e/o i curricula privi di sottoscrizione o spediti oltre il termine previsto. Saranno considerate fuori termine, e quindi escluse, le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il **termine del 24.11.2021**, anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente avviso (non fa fede il timbro postale di spedizione).

Non verranno prese in considerazione, inoltre, domande di mobilità pervenute all'Ente prima della pubblicazione all'albo on line del presente avviso. Gli interessati, che avessero già presentato una domanda di mobilità presso l'Ente Parco, sono invitati a presentare una nuova richiesta. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso incondizionato dell'Ente di provenienza, che dovrà essere prodotto dal candidato scelto, nei tempi stabiliti dall'Ente Parco.



L'Ente Parco, tramite apposita Commissione giudicatrice, procederà ad accertare il possesso dei requisiti da parte dei candidati e a redigere l'elenco dei candidati ammessi, e di seguito procederà:

a) alla valutazione del curriculum, in relazione a: • esperienze lavorative maturate nell'ambito dei lavori pubblici nella Pubblica Amministrazione; • altro: eventuali titoli di studio superiori/specializzazioni oltre il titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo richiesto ed ulteriori esperienze lavorative comunque attinenti alla posizione da ricoprire;

b) allo svolgimento di apposito colloquio dei candidati ammessi: i candidati, in possesso dei requisiti per partecipare alla selezione ed il cui curriculum sarà valutato positivamente dalla Commissione giudicatrice, sulla base dei suindicati criteri, saranno ammessi a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali richieste in relazione al posto da ricoprire; in particolare verranno valutate la conoscenza delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto, le conoscenze tecniche e procedurali relative alle mansioni da svolgere, le capacità relazionali e comunicative interne ed esterne in rapporto alle attività caratterizzanti il posto da ricoprire e gli aspetti attitudinali e motivazionali ed in generale la conoscenza della normativa inerenti gli Enti Parco.

c) alla predisposizione di un elenco, in ordine di preferenza, dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione. L'ora e il luogo di svolgimento del colloquio ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al presente avviso di mobilità, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente Parco Nazionale Val Grande nella apposita sezione dell'Amministrazione trasparente – Bandi di concorso al seguente link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201061&NodoSel=23.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

La valutazione del livello di professionalità avverrà attraverso l'esame del curriculum del candidato ed un colloquio tendente a verificare le conoscenze, le competenze e le attitudini personali a ricoprire la posizione di lavorativa di cui al presente avviso, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a. Curriculum fino ad un massimo di punti 40
- b. Colloquio fino ad un massimo di punti 60.

In particolare, la valutazione del curriculum si atterrà ai criteri di massima descritti al precedente punto a). Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento di quanto indicato al precedente punto b). Per essere utilmente inseriti nella graduatoria i candidati dovranno ottenere almeno 30 punti sui 60 a disposizione della Commissione esaminatrice per il colloquio. Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti con il colloquio e con la valutazione del curriculum.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo all'Ente Parco di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il presente avviso, infatti, non vincola in alcun modo l'Ente Parco, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative



o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 numero 196 e dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati, anche con procedure informatiche, per le finalità di cui al presente avviso. Nella domanda di mobilità l'interessato dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa ed autorizzare il trattamento dei dati personali da parte dell'Ente Parco.

Ai sensi dell'articolo 8 della legge numero 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento amministrativo in oggetto è lo scrivente dr. Tullio Bagnati, Direttore dell'Ente Parco.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e il termine di conclusione del procedimento è stabilito in novanta giorni.

Per ogni altro chiarimento e informazione gli interessati possono contattare l'Ufficio Amministrativo-Personale dell'Ente Parco (telefono 0324.87540) ai seguenti recapiti: – Massimo Scanzio massimo.scanzio@parcovalgrande.it – Fabio Giovanella fabio.giovanella@parcovalgrande.it o visitare il sito internet dell'Ente Parco al seguente indirizzo: www.parcovallgrande.it

Vogogna, 11.10.2021

Il Direttore f.f.
Ing. Noemi Comola

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.