

Avviso di procedura comparativa, riservata al personale del comparto Funzioni Locali in servizio nei 15 Comuni del Parco Colli Euganei, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale per: "Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 33 e 34 della L.R. n. 38/1989"

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

In esecuzione della propria delibera n. 146 del 16/11/2020

INDICE

una procedura comparativa di curricula volta ad acquisire n. 1 professionalità avente le competenze necessarie allo svolgimento dell'attività descritta nei paragrafi seguenti.

OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico è di collaborazione occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione, e ha ad oggetto l'attività di vigilanza in ambito paesaggistico dell'Ente Parco (verbali sanzionatori, avvisi del procedimento per la remissione in pristino, atti ingiuntivi, informative alla Procura) ai sensi degli artt. 33 e 34 della L.R. 38/1989.

DURATA E COMPENSO DEGLI INCARICHI

L'incarico dovrà essere svolto per un totale di 100 ore entro 3 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Il compenso previsto è pari ad Euro 2.000,00 comprensivo della ritenuta d'acconto e al lordo degli eventuali oneri previdenziali e fiscali se dovuti. La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'incarico su esibizione di idonea documentazione;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con contratto del Comparto Funzioni Locali di uno dei 15 Comuni del Parco Colli Euganei;
- titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica/magistrale in Architettura o titoli equipollenti;
- comprovata esperienza in materia vigilanza paesaggistico - ambientale;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1.1**), debitamente sottoscritta, secondo le modalità esplicitate (nell'**Allegato 1.2**), accludendo obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché l'autorizzazione preventiva rilasciata ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 dall'Amministrazione Comunale di riferimento.

Il candidato, in allegato allo schema predetto di domanda, provvederà a presentare la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che non sussistono cause di incompatibilità o di conflitto, anche potenziale, di interessi in relazione all'incarico in oggetto. Ulteriore dichiarazione dovrà inoltre essere resa al momento della sottoscrizione del disciplinare di incarico, in quanto condizione indispensabile per l'acquisizione di efficacia dell'incarico.

Nella medesima domanda sarà altresì contenuta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento 2016/679/UE e s.m.i. GDPR e D.L.gs n. 101 del 10/08/2018.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata, l'indicazione di percorsi di formazione professionali, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le eventuali attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto e non dovrà contenere elementi confliggenti con i principi di necessità e di proporzionalità quali indirizzo dell'abitazione, telefono fisso e mobile, e-mail personale, foto, ecc.

La domanda di candidatura deve essere indirizzata al Legale Rappresentante del Parco Regionale dei Colli Euganei. Nella busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda per incarico di collaborazione occasionale per l'attività di vigilanza in ambito paesaggistico dell'Ente Parco", da presentarsi via PEC all'indirizzo info@pec.parcocolleuganei.com oppure presso la sede del Parco in via Rana Cà Mori 8, 35042 Este (PD), con raccomandata con avviso di ricevimento – facendo fede in tal caso la data e l'ora in cui la domanda è effettivamente pervenuta e non quella di spedizione; oppure consegnata a mano presso il precitato indirizzo.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 09/12/2020.**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine.

L'Ente non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO. GRADUATORIA.

Le domande di partecipazione con i relativi curricula verranno valutate da una Commissione Esaminatrice appositamente nominata dal Consiglio Direttivo.

I candidati che, a giudizio della Commissione Valutatrice, saranno ritenuti ammissibili, possono essere sottoposti ad un eventuale successivo colloquio, volto ad approfondire l'idoneità degli stessi all'incarico in oggetto.

In tal caso la data del colloquio verrà comunicata tempestivamente ai candidati.

I titoli verranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e dell'eventuale colloquio effettuato, ed approvata dal Consiglio Direttivo.

La graduatoria di merito verrà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Ente e pubblicazione sul sito Internet www.parcocolleuganei.com.

Di tutte le operazioni della selezione è redatto apposito verbale.

La procedura può essere espletata anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta ammissibile dalla Commissione esaminatrice

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il primo candidato, utilmente collocato in graduatoria, sarà invitato a dare la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico.

L'incarico sarà regolamentato attraverso la stipula di apposito disciplinare.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, si informano i partecipanti all'avviso che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dal Parco Regionale dei Colli Euganei, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Este (PD) in via Rana Cà Mori 8 – 35042 este, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione del Direttore, con l'utilizzo di procedure parzialmente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento 2016/679/UE (GDPR).

I dati non verranno comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia necessaria in adempimento a obblighi di legge.

I dati non saranno diffusi, fatti salvi gli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale previsti dalla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013).

I dati verranno trattati per il tempo strettamente necessario al conseguimento della finalità del trattamento, fatti salvi gli obblighi di conservazione della documentazione amministrativa.

All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, la limitazione del trattamento ovvero l'opposizione al trattamento. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla procedura in oggetto. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura selettiva.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Parco Regionale dei Colli Euganei si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

SUB ALLEGATI

Allegato 1.1 – schema di domanda

Allegato 1.2 – modalità di presentazione candidature

Este, li 17/11/2020

IL VICEPRESIDENTE

f.to Antonio SCARABELLO