Allegato B al Decreto n. 167 del 23/08/2021

TRATTATIVA DIRETTA SUL M.E.P.A.

Immobile denominato "ex CEAC" località Cà Pisani comune di Porto Viro:“lavori di adeguamento dello stabile ex CEAC”
Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 tramite Trattativa diretta (T.D.) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) per l'affidamento dei lavori di adeguamento dello stabile ex CEAC.

CUP F35D20000010002

CIG 887667826B (Codice Identificativo Gara)

CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA T.D.

Allegato B al Decreto n. 167 del 23/08/2021

Sommario

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO 3
Art. 2 - STAZIONE APPALTANTE 3
Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO E LUOGO DI INTERVENTO 3
Art. 4 – IMPORTO DELLA RDO 3
Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DI GARA 4
Art. 6 – DIVISIONE IN LOTTI 5
Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 5
Art. 8 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO 5
Art. 9 – DESCRIZIONE DEI LAVORI / SOPRALLUOGO..... 5
Art. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 6
Art. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO E MOTIVI DI ESCLUSIONE 8
Art. 12 – REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E RILASCIO DEL PASSoe 9
Art. 13 – GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA 9
Art. 14 – GARANZIE DEFINITIVE 9
Art. 15 - RESPONSABILITÀ 10
Art. 16 – COMMISSIONE GIUDICATRICE 10
Art. 17 – ESAME DELL'OFFERTA 10
Art. 18 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE 11
Art. 19 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA 11
Art. 20 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO 11
Art. 21 – FORME DI CONTROLLO E VIGILANZA E COLLAUDO 11
Art. 22 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI 12
Art. 23 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI 13
Art. 24 – ONERI E SPESE 13
Art. 25 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO 14
Art. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI 14
Art. 27 - PENALI 15
Art. 28 - RISOLUZIONE..... 16
Art. 29 - RECESSO 16
Art. 30 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO 16
Art. 31 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ 17
Art. 32 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI 17
Art. 33 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA 17
Art. 34 – CONTROVERSIE 17
Art. 35 - STIPULA DEL CONTRATTO..... 18
Art. 36 – PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC 18
Art. 37 – RINVIO 18

Allegato B al Decreto n. 167 del 23/08/2021

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
La procedura in oggetto è rivolta all'appalto dei lavori MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL PORTALE MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, DELL'APPALTO DEI LAVORI di "adeguamento dello stabile ex CEAC" Immobile denominato "ex CEAC" località Cà Pisani comune di Porto Viro

Criterio di aggiudicazione: criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

CUP F35d20000010002
CIG 887667826B

La presente Trattativa Diretta è rivolta ad operatori economici risultati in possesso dei requisiti per la partecipazione all'appalto in oggetto.

ARTICOLO 2 – STAZIONE APPALTANTE
ENTE PARCO REGIONALE VENETO DEL DELTA DEL PO
Via Marconi, 6 Ariano nel Polesine Tel. 0426 372202
Posta elettronica certificata: parcodeltapo@pecveneto.it posta elettronica:info@parcodeltapo.org.

ARTICOLO 3 – DURATA DEL CONTRATTO E LUOGO DI INTERVENTO
Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione della stipula, salvo la consegna anticipata ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, che l'aggiudicatario accetta con la presentazione dell'offerta.
Il tempo utile per ultimare i lavori in appalto è fissato in giorni 60 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Le prestazioni contrattuali saranno eseguite nel comune di Porto Viro in località Cà Pisani.

ARTICOLO 4 – IMPORTO DELLA RDO
L'importo dei lavori è dato a misura e a corpo come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto – Parte amministrativa
L'importo delle lavorazioni di cui si compongono gli interventi, compresi gli oneri per la sicurezza sono i seguenti:

A. IMPORTO DEI LAVORI		
A.1	Importo lavori	€ 76.130,00
A.2	Oneri Sicurezza	€ 2.500,00
	Totale importo a base d'asta (a1+a2)	€ 78.630,00

Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo in euro	Indicazioni speciali a fini della gara Prevalente o scorporabile
OS7	I	NO	76130,00	Scorporabile

Allegato B al Decreto n. 167 del 23/08/2021

ARTICOLO 5 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è contenuta, oltre che nel Bando MePA "Lavori adeguamento dello stabile ex CEAC", nel presente Disciplinare di T.D. e nei documenti di progetto, in particolare nel Capitolato Speciale d'Appalto – Parte amministrativa e nel
Capitolato Speciale d'Appalto – Parte tecnica di seguito riportati:
:

- Il progetto, nella sua versione definitiva, è composto dai seguenti allegati:
  - A1 RELAZIONE TECNICA
  - A2 ELENCO PREZZI
  - A3 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
  - A4 QUADRO ECONOMICO
  - A5.1 CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO, PARTE AMMINISTRATIVA
  - A5.2 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, PARTE TECNICA
  - A6 SCHEMA DI CONTRATTO
  - A7 CRONOPROGRAMMA
  - A8 LISTA DELLE LAVORAZIONI E FORNITURE
  - A9 PSC IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI
  - A10 FASCICOLO TECNICO DELL'OPERA
  - A11 PIANO ANTICONTAGIO COVID
  - A12 PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA
  - A13 QUADRO DI INCIDENZA PERCENTUALE DELLA MANODOPERA
  - TAV1 STATO DI FATTO
  - TAV2 STATO DI PROGETTO
  - TAV3 PROGETTO VASCHE
  - TAV4 PROGETTO DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL SOLAIO (porzione) E RELAZIONE DI CALCOLO

La modulistica di gara necessaria per la partecipazione è costituita da:
DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) – Allegato C;
Dichiarazione integrativa al DGUE - Allegato D;
Dichiarazione art. 80 c. 3 D. Lgs 50/20016 – Allegato E;
Dichiarazione costo della manodopera – Allegato F;
Dichiarazione Subappalto – Allegato G;
Dichiarazione Subappaltatore - Allegato H;
Dichiarazione sostitutiva per carichi pendenti e certificato giudiziale – Allegato I
05_ SCHEMA Contratto – Allegato di progetto ;
03_Capitolato appalto parte amministrativa – allegato di progetto
Attestazione di avvenuto sopralluogo – Allegato N

Allegato B al Decreto n. 167 del 23/08/2021

ARTICOLO 6 – DIVISIONE IN LOTTI
Ai sensi dell'articolo 51 del D. Lgs. 50/2016, il presente affidamento è articolato in un unico lotto in quanto avente per oggetto l'erogazione di prestazioni unitarie non divisibili.
Gli interventi che saranno oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di lavori, riguardante una progettazione univoca.

ARTICOLO 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli Operatori Economici individuati dalla Stazione Appaltante, ed in possesso dei seguenti requisiti:
1) requisiti di ordine generale:
- assenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- assenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. n. 50/2016, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- non ricorrenza del divieto di cui all'art. 48, co. 7, D.lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16 ter, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- non ricorrenza del divieto di cui all'art. 24, co. 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

2) requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economica - finanziaria ai sensi dell'art. 83 e 84 del D. Lgs. n. 50/2016:
- iscrizione alla C.C.I.A.A. con oggetto sociale pertinente all'oggetto dell'affidamento;
- attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria OG1 (oppure OS7), nella classifica I,

OPPURE
(ai sensi dell'art.90 del D.p.r. 207/2010), trattandosi di lavori il cui importo è inferiore ad € 150.000,00, gli operatori economici devono dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico organizzativo:
- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente trattativa; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica

ARTICOLO 8 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO
L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016.

ARTICOLO 9 – DESCRIZIONE DEI LAVORI
Gli interventi previsti riguardano l'adeguamento del fabbricato ex CEAC attraverso :
- interventi per regolamentare gli scarichi e pozzetti,
- ripristino di portoncini e serramenti,
- ricostruzione di una porzione di solaio del P.T. ammalorato, il tutto riguardante la zona laboratori e gli esterni ed anche la sala polivalente;

- è prevista la realizzazione di n. 3 vasche per ricovero tartarughe (la realizzazione delle vasche inizierà dopo il completamento della pratica burocratica autorizzativa)

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
A pena di esclusione la ditta offerente deve allegare all'offerta l'attestazione di avvenuto sopralluogo (compilata come da modulo allegato N), che potrà essere ottenuta dal Responsabile del Procedimento o in alternativa da altro dipendente della Stazione Appaltante allo scopo delegato, previo appuntamento telefonico ad uno dei seguenti numeri telefonici dell'Ente Parco del Delta del Po 0426-372202 oppure 0426-372261, nei seguenti orari di apertura degli uffici: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30; Martedì e Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00, 17,30.

ARTICOLO 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
L'offerta dovrà pervenire tramite il portale degli Acquisti in Rete (MEPA), entro e non oltre il termine perentorio indicato in piattaforma.
La documentazione che verrà trasmessa dagli Operatori Economici dovrà contenere descrizioni chiare, puntuali e attinenti a quanto richiesto.
I concorrenti dovranno allegare nella piattaforma MEPA i seguenti documenti:
- nella **Busta Amministrativa**:
1) D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo), compilando il modello allegato alla RdO sul MePA e sottoscrivendolo **con firma digitale** a cura del legale rappresentante o da persona dotata dei necessari poteri. Si precisa che non è obbligatorio compilare le parti del documento, evidenziate in grigio nel modello allegato ed in particolare la Parte IV "Criteri di selezione", purchè si indichi, nella medesima Parte IV, l'opzione "SI" nel campo denominato "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"
(Allegato C);
2) Dichiarazione integrativa al DGUE, per la partecipazione alla TD sul MePA, secondo il modello allegato sulla piattaforma MePA sottoscrivendolo con firma digitale (Allegato D);
3) Dichiarazione sostitutiva in ordine ai dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co.3 ed altro, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (Allegato E);
4) Documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante (o persona dotata dei necessari poteri).
5) copia del presente documento "Condizioni particolari di RDO" sottoscritto digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni, che diverranno parte integrante del contratto di stipula in caso di aggiudicazione;
6) PASSoe rilasciato all'operatore economico dal sistema dell'ANAC Autorità di Vigilanza come indicato all'articolo 12 del presente disciplinare; il concorrente dovrà inserire a sistema la scansione della ricevuta, rinominando il file come segue: "PASSoe". Si precisa che le R.T.I., dovranno produrre un PASSoe nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. Si precisa che in caso di mancato inserimento del PASSOE per cause tecniche o non imputabili all'operatore economico, sarà consentito un termine di 7 gg. dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte per la ricezione. La scadenza del termine comporterà l'esclusione qualora il PASSOE mancante fosse quello dell'aggiudicatario ovvero del II° in graduatoria;

7) Certificazione SOA in corso di validità regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria OG1 (oppure OS7), nella classifica I; oppure documentazione che attesti il possesso dei requisiti ex art. 90 DPR 207/2010 (su questo punto si richiama quanto ribadito da ANAC nella Delibera n. 681 del 17/07/2019);
8) (eventuale) Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti;
9) (eventuale) Procura. Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, dovrà essere allegata la procura attestante i poteri conferiti. Il predetto documento dovrà essere allegato alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

10) (eventuale) dichiarazione di subappalto (Allegato G) e del soggetto subappaltatore (Allegato H);
11) dichiarazione sostitutiva del certificato giudiziale e dei carichi pendenti, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (Allegato I).
12) Attestato di avvenuto sopralluogo (allegato N)

Una volta caricati i documenti si raccomanda di riaprire i file caricati al fine di verificare la funzionalità degli stessi. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'operatore economico.
In caso di irregolarità e/o omissioni relative alla suddetta documentazione, sarà attivato il c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

- nella **Busta Economica:**
L'offerta economica, formulata secondo il modello generato automaticamente dal sistema MEPA, dovrà essere espressa mediante indicazione del ribasso percentuale unico sull'Elenco Prezzi posto a base di gara, oneri di sicurezza esclusi.
Il concorrente dovrà inoltre indicare, nell'apposito campo MEPA, ai sensi dell'art. 95 co. 10 del Codice dei Contratti, l'importo degli "Oneri Della Sicurezza Aziendali", che non potrà essere pari a "0" (zero).
L'offerta economica dovrà essere corredata dalla dichiarazione relativa ai costi della manodopera, art. 95 co.10 D. Lgs. n. 50/2016, (Allegato F) conforme al modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.
L'importo di tali costi (che non potrà essere pari a zero) dovrà essere indicato in euro (sono ammesse due cifre decimali dopo la virgola), e dovrà essere espresso in valore assoluto.
L'offerta economica e la dichiarazione relativa ai costi della manodopera dovranno essere firmate digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante.

Non sono ammesse offerte al rialzo.
La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute nelle presenti Condizioni e relativi allegati, con rinuncia ad ogni eccezione. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla selezione non avranno conseguito piena efficacia giuridica.
L'offerta ha validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la sua presentazione e ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.
L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente.

ARTICOLO 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO E MOTIVI DI ESCLUSIONEA
Ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice dei Contratti, le carenze di qualsiasi elemento DGUE (qualora presentato), e dei documenti richiesti all'interno della sezione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo comma.
La Stazione Appaltante assegnerà all'operatore economico un termine, non superiore a 7 (sette) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate, a pena di esclusione, le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere.
In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione l'operatore economico sarà escluso dalla presente procedura di gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
In ogni caso saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili e, pertanto, saranno escluse dalla procedura:
a) ai sensi dell'art. 59, co. 3, del Codice dei Contratti, le offerte:
- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nella RdO generata dal MEPA;
- che la Stazione Appaltante ha giudicato anormalmente basse;

b) ai sensi dell'art. 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte in relazione alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
c) ai sensi dell'art. 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte che non hanno la qualificazione necessaria;
d) ai sensi dell'art. 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base di gara;
e) le offerte che siano sottoposte a condizione;

f) le offerte incomplete e/o parziali.
g) sia presentata da soggetto privo dei requisiti prescritti;
h) non sia adeguatamente sottoscritta;
i) sia presentata con eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle presenti Condizioni particolari di TD;
l) sostituisca, modifichi e /o integri le presenti Condizioni particolari di RdO;
m) indichi servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nelle presenti condizioni particolari di TD.
Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.
L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente.
Ai sensi dell'art. 120, co. 5, del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e le presenti Condizioni per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sul Profilo del Committente.

ARTICOLO 12 – REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E RILASCIO DEL PASSoe

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di capacità economico-finanziaria alla presente procedura sarà acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall' ANAC.
Ciascun concorrente dovrà registrarsi al sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione presenti sul sito dell'ANAC. Una volta effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e Allegato B al Decreto n. 116 del 16.04.2020 pag. 11/21 individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'operatore economico otterrà dal sistema un "PASSoe", il quale dovrà essere inserito nella "Busta Amministrativa".
La procedura del PASSoe si perfeziona solo con l'assegnazione di un codice a barre alfanumerico e di un numero identificativo di 12 cifre; pertanto la copia del PASSoe da inserire nella "Busta Amministrativa" dovrà riportare tale codice.

ARTICOLO 13 – GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi del D. Lgs. 120/2020 i concorrenti non dovranno presentare una garanzia corredo dell'offerta prevista dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

ARTICOLO 14 – GARANZIE DEFINITIVE

Prima di stipulare il contratto, l'Aggiudicatario dovrà costituire una "Garanzia Definitiva" per l'importo e con i contenuti previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii trasmettendo la stessa tramite pec al seguente indirizzo PEC: parcodeltapo@pecveneto.it.
La garanzia definitiva deve essere firmata digitalmente dal Garante e dal Contraente.

Allegato B al Decreto n. 167 del 23/08/2021

ARTICOLO 15 - RESPONSABILITÀ

L'Aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.
L'aggiudicatario risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone o a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nell'esecuzione del servizio.

ARTICOLO 16 – SEGGIO DI GARA

Il seggio di gara sarà nominato con decreto del Presidente dell'Ente Parco e sarà composto da 3 membri individuati all'interno dell'organizzazione dell'Ente.
Le comunicazioni inerenti la data della seduta pubblica del seggio di gara saranno trasmesse attraverso la piattaforma MEPA.

ARTICOLO 17 – ESAME DELL'OFFERTA

La gara si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica della Consip S.p.A. sul sito https://www.acquistinretepa.it in seduta pubblica digitale, previa comunicazione della data di apertura delle offerte a tutti i concorrenti per il tramite della funzionalità "Comunicazioni con i fornitori": a tale seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.
L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.
1. Fase (Seduta pubblica telematica).
Esame della Busta Amministrativa: Il Seggio di Gara, composto dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e da due testimoni, procederà all'apertura della busta virtuale contenente la Documentazione Amministrativa, a verificare che contenga tutti i documenti richiesti e a constatare la completezza e la correttezza formale dei documenti in essa contenuti rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare per la partecipazione alla gara.
L'ammissione o l'esclusione dei concorrenti, eventualmente a seguito dell'esito dell'esperimento del c.d. "soccorso istruttorio" verranno comunicate in modo automatico da parte della piattaforma MEPA.
2. Fase (Seduta pubblica telematica).
Esame della Busta Economica: Questa seconda fase si terrà in seduta pubblica telematica su invito del punto ordinante.
Preliminarmente all'avvio della fase di attribuzione ad opera del portale MEPA, la documentazione economica di coloro che avranno superato la fase precedente (fase amministrativa) sarà oggetto di verifica della ricevibilità amministrativa da parte del Presidente del Seggio di gara.
In tale seduta il Presidente del Seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche delle imprese ammesse.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo al concorrente che, salvo l'applicazione dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, avrà presentato l'offerta più conveniente per l'Ente Parco.

ARTICOLO 18 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio del prezzo più basso.
La soglia di anomalia sarà calcolata come previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Graduatoria, parità di punteggio e aggiudicazione provvisoria

Al termine della procedura il portale MEPA genera la graduatoria tra i partecipanti ammessi alla gara, ed individua l'aggiudicatario provvisorio.
In caso di offerte uguali si procederà, in seduta pubblica, a sorteggio.
L'Ente Parco si riserva il diritto:
a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.;
b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ARTICOLO 19 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Il termine di scadenza della presentazione dell'offerta da parte degli Operatori Economici è indicato sul sistema MEPA sotto la voce "Termine ultimo presentazione offerte".
Il termine di scadenza per inoltrare le eventuali richieste di chiarimento è indicato nella RDO sul sistema del MEPA. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti, per via telematica, attraverso la funzione dedicata nel MEPA.
Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa impresa invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

ARTICOLO 20 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) è il Funzionario Dott.ssa Roberta De Faveri

ARTICOLO 21 – FORME DI CONTROLLO E VIGILANZA E COLLAUDO

Il R.U.P., nonché Direttore dell'esecuzione del contratto svolge i compiti di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale. L'affidamento è soggetto al collaudo dei lavori per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali. Per i lavori di importo pari o inferiore a 1 milione di euro è sempre facoltà della stazione appaltante sostituire il certificato di collaudo con il certificato di regolare esecuzione rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016.

Allegato B al Decreto n. 167 del 23/08/2021

ARTICOLO 22 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario emetterà la fattura intestata a:
ENTE PARCO REGIONALE VENETO DEL DELTA DEL PO -
Codice Univoco Ufficio: UFCBAP
Codice IPA: eprvd
Nome dell'Ufficio: UFF_eFatturaPA
Codice fiscale dell'Ufficio: 90008170293
Regione dell'Ufficio: Veneto
Provincia dell'Ufficio: Rovigo
Comune dell'Ufficio: Ariano nel Polesine
Indirizzo dell'Ufficio: Via Marconi, 6
Cap. dell'Ufficio: 45012

La fattura dovrà contenere i dati previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 ed essere trasmessa secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013.
Dovrà obbligatoriamente indicare:
- l'oggetto delle prestazioni del contratto, riportando gli estremi del progetto;
- il CUP F35D20000010002;
- il CIG:_887667826B;

L'Aggiudicatario potrà presentare le richieste di pagamento come previsto dal contratto e da CSA capitolato speciale di appalto.
La liquidazione del saldo avverrà dietro presentazione da parte dell'Appaltatore di polizza fidejussoria.
Detta polizza sarà svincolata solo a seguito dell'avvenuto accertamento, da parte dei tecnici incaricati dalla Stazione Appaltante, dell'esecuzione dei lavori corrispondenti al saldo.
Entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento sarà effettuata la verifica di conformità dell'attività svolta, ex art. 4, comma 6, del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali".
La liquidazione degli importi avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, che dovrà essere emessa successivamente all'esito positivo della verifica di conformità da parte dell'Amministrazione sulla regolare esecuzione dei servizi ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.
Eventuali contestazioni interromperanno detti termini. Il termine è in ogni caso subordinato alla verifica delle fatture, nonché al regolare svolgimento delle procedure amministrative/contabili proprie dell'Ente Parco nel rispetto della normativa vigente.
Le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" (art. 2 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015) in quanto all'aggiudicatario sarà pagato il solo corrispettivo imponibile mentre la quota relativa dell'IVA verrà versata direttamente all'Erario.
La Stazione Appaltante procederà al pagamento del corrispettivo in coerenza con gli obblighi previsti dalla Legge n. 248 del 04/08/2006 ed in conformità alle norme di

contabilità del D. Lgs. n. 118/2011, previa acquisizione di regolare documentazione amministrativo-contabile.

ARTICOLO 23 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 ss.mm.ii, comunicando entro 7 giorni dal loro utilizzo gli estremi identificativi del conto corrente bancario su cui effettuare i pagamenti relativi al servizio oggetto del contratto, anche in via non esclusiva, alle transazioni finanziarie, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
L'Aggiudicatario si obbliga a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante le variazioni delle modalità di pagamento che dovessero insorgere durante il rapporto contrattuale.

ARTICOLO 24 – ONERI E SPESE

Sono a carico dei partecipanti alla gara tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla procedura ed ogni altro onere o spesa inerente o conseguente quali i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (che dovranno essere indicati nell'apposito campo previsto sul MEPA).
Per quanto riguarda, in particolare, l'imposta di bollo sul documento di stipula, essa dovrà essere assolta con
una delle seguenti modalità alternative:
- pagamento dell'importo =, a mezzo modello F23, con indicazione del codice tributo 456T (il modello, con le relative istruzioni, è reperibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it); copia del modello F23 con l'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: parcodeltapo@pecveneto.it;
- assolvimento dell'imposta in modo virtuale (rif. art. 12 Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 6 dicembre 2006, consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it) e trasmissione – in occasione dell'invio della fattura all'indirizzo PEC sopra indicato – dell'autocertificazione rilasciata dall'Aggiudicatario, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di avvenuto assolvimento dell'imposta (con indicazione del codice di autorizzazione rilasciato dall'Agenzia delle Entrate), pena la sospensione del pagamento;
- assolvimento dell'imposta ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno, e trasmissione – in occasione dell'invio della fattura all'indirizzo PEC sopra indicato – dell'autocertificazione rilasciata dall'Aggiudicatario, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di avvenuto assolvimento dell'imposta (con indicazione dei numeri di serie identificativi e con indicazione che le stesse marche da bollo saranno annullate e conservate in originale), pena la sospensione del pagamento.

Allegato B al Decreto n. 167 del 23/08/2021

ARTICOLO 25 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto dovrà porre la cura e la diligenza necessarie in relazione alla tipologia di prestazioni da erogare e sarà ritenuto responsabile per i danni, diretti o indiretti, arrecati a persone e/o cose dovuti a negligenza e/o colpa dello stesso ovvero di suoi dipendenti/collaboratori.
L'aggiudicatario pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, mantenendo l'Ente Parco indenne da eventuali azioni legali/richieste risarcitorie per danni avanzate da terzi.
L'Aggiudicatario si obbliga a:
1) assicurare l'esecuzione delle attività affidate in affiancamento ai competenti Uffici della Stazione Appaltante e degli altri soggetti coinvolti, secondo le tempistiche/modalità/esigenze da questi manifestati;
2) sostenere tutti gli oneri diretti/indiretti necessari all'esecuzione delle prestazioni richieste e tutti i mezzi d'opera necessari alla corretta esecuzione dei lavori.
L'Aggiudicatario è sottoposto agli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendosi i relativi oneri. Il personale eventualmente addetto alle attività appaltate dovrà essere assunto ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto siglato con l'Aggiudicatario. Quest'ultimo dev'essere altresì in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della L. n. 68 del 12/05/1999 e ss.mm.ii.
Tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario sussisterà esclusivamente il rapporto derivante dal contratto oggetto delle presenti Condizioni particolari di RDO, escludendosi ogni rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione tra la stessa e i dipendenti e/o collaboratori dell'Aggiudicatario, i quali risponderanno del proprio operato unicamente a quest'ultimo.
Qualora, nel periodo di validità del contratto, dovesse verificarsi qualsivoglia ritardo, l'Aggiudicatario si impegna a darne comunicazione immediata alla Stazione Appaltante.

ARTICOLO 26 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR) "Regolamento generale sulla protezione dei dati" vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti.

Finalità del trattamento

a) Il trattamento dei dati che riguardano i concorrenti e l'aggiudicatario sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. I dati forniti sono acquisiti dal Responsabile del Procedimento per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di obblighi di legge.
b) I dati forniti dall'aggiudicatario sono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
c) Tutti i dati acquisiti dall'Ente Parco potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara, la sua esclusione da questa, o la decadenza dall'aggiudicazione.
Modalità del trattamento dei dati
Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Ente Parco in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento 2016/679/UE (GDPR).
Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati
I dati potranno essere comunicati:
a) al personale dell'Ente Parco che cura il procedimento di gara;
b) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e del Regolamento 2016/679/UE (GDPR);
c) pubblicati nelle forme di legge in adempimento agli obblighi di trasparenza previsti dall'ordinamento.
Diritti del concorrente interessato
Agli offerenti ed all'aggiudicatario, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679/UE (GDPR) in particolare, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o ricorrendo gli estremi la cancellazione o la limitazione del trattamento.
Inoltre è possibile proporre reclamo al Garante per
la protezione dei dati personali con sede in Piazza Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.
Titolare del trattamento è l'Ente Parco Regionale Veneto del Delta del Po, via Marconi 6– 45012 Ariano nel Polesine.
Delegato al trattamento è il DPO Ing. Lodovico Mabini della Società LM Team S.r.l. . I dati contatto del DPO sono: lodovico.mabini@lmteam.eu PEC: lodovico.mabini@ingpec.eu
Indirizzo PEC: parcodeltapo@pecveneto.it .

ARTICOLO 27 - PENALI
Qualora si verificassero inadempienze da parte dell'Aggiudicatario nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel presente Documento, l'Ente Parco – si riserva di applicare una penale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
Le penali saranno applicate secondo quanto indicato dal contratto e dal Capitolato speciale.
In ogni caso, l'applicazione della penale sarà preceduta dalla contestazione scritta degli addebiti all'aggiudicatario, il quale dovrà comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.
Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee, a giudizio dell'Amministrazione, a giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, le penali saranno applicate all'aggiudicatario a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
Nel caso di applicazione delle penali, l'Ente Parco provvederà a recuperare il relativo importo sulla fattura. L'applicazione delle penali non esonera l'adempimento

dell'obbligazione e non lo solleva dalle responsabilità civili e penali che lo stesso si è assunto con la stipulazione del contratto.

ARTICOLO 28 - RISOLUZIONE

Salvo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 in materia di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei casi di:

a) cessazione dell'attività, fallimento o altra procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicatario;

b) ritardo nell'esecuzione del servizio di oltre 15 giorni consecutivi dalla data prevista.

I casi di cui sopra si intendono clausole risolutive espresse, pertanto la risoluzione del contratto sarà immediatamente operativa a seguito della comunicazione che la Stazione Appaltante darà per iscritto all'Aggiudicatario, a mezzo PEC.

Ogni altra grave inadempienza, diversa da quelle sopra indicate, potrà dar luogo alla risoluzione del contratto, previa contestazione scritta degli addebiti ed assegnazione di un termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa comunicazione da parte dell'Aggiudicatario per presentare le proprie controdeduzioni.

La risoluzione dà diritto alla Stazione Appaltante a rivalersi sugli eventuali crediti contrattuali vantati dall'Appaltatore nei confronti della stessa nonché sulla cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La risoluzione dà altresì diritto alla Stazione Appaltante di affidare a terzi l'esecuzione dell'appalto in danno dell'Aggiudicatario, con addebito delle relative spese.

ARTICOLO 29 - RECESSO

L'Ente Parco si riserva la facoltà insindacabile di recedere, in qualsiasi momento, dal contratto corrispondendo all'Aggiudicatario il corrispettivo da determinarsi proporzionalmente alle prestazioni professionali effettivamente svolte fino a quel momento.

La volontà di recesso deve essere comunicata a mezzo PEC, con un preavviso di 15 giorni. In tal caso il corrispettivo da liquidare sarà determinato proporzionalmente ai lavori eseguiti.

ARTICOLO 30 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'Aggiudicatario la cessione, anche parziale, del contratto, fatti salvi i casi di cessione d'azienda o trasformazione, fusione o scissione della società.

In caso di cessione d'azienda o di trasformazione, fusione o scissione della società, si applicano le disposizioni di cui all'art. 1406 del Codice Civile e art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante la cessione d'azienda, anche se concernente un solo ramo d'azienda, entro e non oltre 7 (sette) giorni consecutivi dal trasferimento stesso.

L'Aggiudicatario è, inoltre, tenuto a comunicare alla Stazione appaltante qualsiasi atto di trasformazione della sua impresa, nonché le eventuali modificazioni dell'assetto societario, entro e non oltre 7 (sette) giorni consecutivi da quando tali atti sono stati compiuti.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa. La suddetta variazione opera nei confronti della Stazione appaltante solo dopo aver proceduto, con esito positivo, alle verifiche previste dall'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016.
La Stazione appaltante si riserva di recedere dal contratto nel caso in cui l'Aggiudicatario, in seguito alle trasformazioni e modificazioni suddette, non abbia più i requisiti richiesti in sede di gara.
È' fatto divieto altresì di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dal presente contratto senza previa autorizzazione della Stazione appaltante. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.
In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo, si procederà alla risoluzione del contratto, fermo restando il diritto della Stazione appaltante al risarcimento del danno.

ARTICOLO 31 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo -di-legalita, le quali devono intendersi quali parti integranti e sostanziali del contratto che verrà stipulato.

ARTICOLO 32 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Al presente affidamento si applicano le norme di cui al Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente Parco, pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, le quali si devono intendere quali parti integranti e sostanziali del contratto che verrà stipulato.

ARTICOLO 33 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario e il personale dello stesso sono tenuti al rispetto della normativa a tutela della privacy, con riferimento ai dati e alle notizie di cui venga a conoscenza in ragione dell'esecuzione dell'appalto.
L'aggiudicatario e il personale dello stesso sono inoltre obbligati a mantenere la riservatezza e a non divulgare in alcun modo notizie e informazioni relative alle attività e agli atti e provvedimenti posti in essere dalla Stazione appaltante.

ARTICOLO 34 – CONTROVERSIE

Fatto salvo quanto previsto dagli artt. 204 e ss. del D. Lgs n. 50/2016, le eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Ente Appaltante e l'aggiudicatario, in relazione al contratto, saranno devolute al giudice competente del Foro di Rovigo.

Allegato B al Decreto n. 167 del 23/08/2021

ARTICOLO 35 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è costituito dall'offerta dell'operatore economico aggiudicatario della RDO e dal contratto (si vedano allegati di progetto), entrambi firmati digitalmente, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione.
L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica da parte della Stazione appaltante della sussistenza dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
Si intende parte integrante e sostanziale del contratto stipulato sul MEPA, anche se non materialmente allegato allo stesso, il presente documento contenente le condizioni particolari di RDO ed il Codice di comportamento di cui ai relativi articoli.
Il Contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 – 2° comma – del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

ARTICOLO 36 – PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, il concorrente è esentato al pagamento del contributo essendo l'importo a base d'asta inferiore a € 150.000,00.

ARTICOLO 37 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ivi compresi il Bando di Abilitazione ed i relativi Allegati