Comitato Regionale Siciliano
Piazza Castelnuovo n. 26 – 90139 Palermo
tel. 091 6115048 - fax 091 6111883
www.confesercentisicilia.it
e-mail: info@confesercentisicilia.it

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19

V Edizione della Borsa del Turismo Extralberghiero
19 - 20 ottobre 2021
Marina di Capo D'Orlando
Contrada Bagnoli snc
98071 Capo D'Orlando ME

Indice

1. PREMESSA. 3

2. PRINCIPI IGIENICO-SANITARI OBBLIGATORI 3

3. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE. 4

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI LOCALI E PRESIDIO MEDICO COVID19. 5

5. MODALITA' DI ACCESSO DEGLI OPERATORI 5

5.1. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI/ALLESTITORI 5

5.2. MODALITA' DI ACCESSO DEI VISITATORI/ESPOSITORI DURANTE L'EVENTO 6

6. ORGANIZZAZIONE SEDE EVENTO/MANIFESTAZIONE. 6

6.1. AFFOLLAMENTO - DISTANZIAMENTO 6

6.2. AREA ESPOSITIVA 7

6.3. AREA CATERING 8

6.4 AREE COMUNI 8

6.5 SERVIZI IGIENICI 8

6.6. SERVIZI DI PULIZIA SEDE EVENTO 8

6.7 UTILIZZO SALE CONVEGNO 8

6.8 STAFF 9

7. PIANO DI EMERGENZA SANITARIA COVID19. 9

8. RIFERIMENTI 9

9. GESTIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE 10

REVISIONI

Rev. N°	Data	Descrizione	Par.
0	24.09.2021	Prima emissione	tutti

1. PREMESSA.

L'obiettivo del presente Protocollo di regolamentazione è quello di fornire indicazioni organizzative ed operative finalizzate ad incrementare durante manifestazioni ed eventi, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Le misure indicate seguono la logica della protezione e attuano le prescrizioni del Legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Le misure attivate e rese operative, secondo un criterio di proporzionalità, in considerazione dell'affluenza prevista alla V Edizione della Borsa del Turismo Extralberghiero.

Il presente documento definisce pertanto i controlli di sicurezza al fine di strutturare e guidare il pubblico in tutte le fasi della loro permanenza all'interno della sede dell'evento, dalla preregistrazione, all'arrivo in loco e successivo ingresso, al modo in cui transitano per i diversi padiglioni espositivi, gli spazi per le riunioni e gli auditorium, così come quando usufruiscono dei servizi di catering e sanitari a loro dedicati. Le sedi espositive sono progettate appositamente per ospitare questo tipo di eventi e per gestire i visitatori secondo le politiche di sicurezza delle autorità nazionali e locali e gli standard di sicurezza internazionali;

2. PRINCIPI IGIENICO-SANITARI OBBLIGATORI

I principi basilari ed importanti che saranno applicati pe tuttala durata dell'evento sono:

a) CONTROLLO SANITARIO AGLI INGRESSI: saranno applicate le seguenti modalità di controllo sanitario - possesso greenpass o tampone , controllo della temperatura corporea, presidio con personale addetto al controllo sul corretto utilizzo delle mascherine.

b) DISTANZIAMENTO SOCIALE: tutte le attività in sede fieristica garantiranno il rispetto della regola secondo cui le persone siano ad almeno UN METRO di distanza l'una dall'altra.

c) UTILIZZO DPI (Dispositivi di Protezione Individuale): mascherine chirurgiche obbligatorie per tutti e disponibilità di gel disinfettante facilmente accessibile per la disinfezione delle mani.

d) PULIZIA E SANIFICAZIONE SEDE EVENTO: tale attività verrà svolta in ottemperanza delle norme di legge che saranno previste in materia e in base ai provvedimenti adottati con il presente documento.

e) PIANO DI EMERGENZA : procedura finalizzata alla gestione in sicurezza del caso in cui una persona manifesti febbre superiore a 37,5°C e sintomi da Covid-19. La procedura prevederà l'individuazione di un luogo idoneo per l'isolamento e assistenza a cura di personale appositamente formato e dotato di DPI da utilizzarsi per il contatto con il soggetto potenzialmente contagiato.

f) APPLICAZIONE Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e ssmi, e "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 marzo 2020 – Norme di accesso e operatività in sicurezza sanitaria per

gli uffici e gli altri ambienti di lavoro in sede dove opereranno lo staff organizzativo, le hostess, i tecnici audio-video, il personale dedicato alla pulizia e sanificazione, gli allestitori, etc.

3. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.

Confesercenti Sicilia in qualità di Organizzatore provvede a informare tutti gli operatori e chiunque entri nel quartiere fieristico sulle disposizioni delle Autorità competenti in relazione all'emergenza Covid 19, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili apposita segnaletica e/o dépliant informativi, e rafforzando la comunicazione, con comunicazioni audio.

Le informazioni fondamentali previste dalle norme sono:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) tosse, rinite, congiuntivite o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia *(questo ovviamente se si tratta di persone residenti in Italia)* e l'autorità sanitaria*;*
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere nell'area dell'evento nel caso sussistano condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc), intervenute anche successivamente all'ingresso, nelle quali i provvedimenti normativi e regolamentari vigenti impongono di informare il medico di famiglia (se si tratta di persone residenti in Italia) e l'Autorità sanitaria e di rimanere nel proprio domicilio;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell'Organizzatore per l'accesso all'evento (in particolare: mantenere in tutte le attività la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, utilizzare sistematicamente e con continuità i dispositivi di protezione individuale quali guanti e mascherine, osservare le regole di igiene lavandosi frequentemente le mani o igienizzandole con soluzioni idroalcoliche e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale);
- l'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza presso il luogo dell'evento, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

In questo ambito l'Organizzatore procede a:

- predisporre un'informativa sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede dell'evento, comunicata prima dell'iscrizione, che il partecipante si impegna a rispettare durante l'evento;
- predisporre un'informativa sulle regole igienico-sanitarie in sede evento, e almeno in due lingue (italiano e inglese);
- predisporre cartelli, segnaletica o dépliant informativi sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede dell'evento;
- informare con appositi cartelli sulla disponibilità di gel disinfettante nella sede dell'evento.

Durante lo svolgimento dell'evento, al fine di ridurre ogni rischio derivante da situazioni episodiche di mancato o insufficiente distanziamento interpersonale, l'Organizzatore dispone l'obbligatorietà di indossare continuativamente la mascherina per tutti gli operatori (visitatori, espositori, allestitori, personale e fornitori del gestore e dell'organizzatore) presenti. Il personale di controllo agli accessi verifica che gli operatori in ingresso indossino la mascherina. Presso gli ingressi saranno presenti punti di fornitura di mascherine per chi ne fosse sprovvisto.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI LOCALI E PRESIDIO MEDICO COVID19.

Confesercenti Sicilia garantisce:

- prima dell'inizio dell'evento la pulizia e la sanificazione, con prodotti riconosciuti dal Ministero, degli ambienti interessati dalla manifestazione;
- la pulizia giornaliera e la frequente igienizzazione periodica di tutti gli ambienti utilizzati, avendo particolare riguardo a quelli di contatto con il pubblico;
- l'adeguata areazione ed il continuo ricambio d'aria degli ambienti utilizzati dalla manifestazione;
- nei bagni gli estrattori d'aria saranno sempre in funzione;
- frequente controllo e/o sostituzione dei filtri e pulizia delle macchine di trattamento aria degli impianti di climatizzazione;
- un'ampia disponibilità ed accessibilità di dispenser con liquido disinfettante (soluzioni idroalcoliche) per la pulizia delle mani con particolare riferimento agli ingressi, nei punti di passaggio, nei bagni, nei punti ristoro, ecc., in numero adeguato agli afflussi previsti all'evento.

È garantita altresì la predisposizione di adeguati locali ed il presidio medico presente in fiera, durante lo svolgimento dell'evento, con la presenza di un medico dotato degli opportuni DPI Covid-19 e delle attrezzature e ambiente dedicato, anche al fine di isolare adeguatamente temporaneamente in base alle disposizioni delle autorità sanitarie le persone che dovessero presentare febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse, ecc.).

5. MODALITA' DI ACCESSO DEGLI OPERATORI

5.1. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI/ALLESTITORI

L'accesso di fornitori/allestitori esterni è pianificato per ridurre le occasioni di contatto.

A tal fine è predisposto un registro con la pianificazione degli accessi di fornitori e allestitori che tiene conto dei transiti, tempi di permanenza e luogo di intervento all'interno della struttura.

Gli accessi sono pianificati in modo da evitare possibili assembramenti nei luoghi di transito e garantire il distanziamento nei luoghi di intervento (consegne, allestimento stand).

I dati anagrafici di tutti coloro che entrano saranno registrati su un apposito database che verrà conservato per almeno 14 giorni e reso disponibile alla Azienda Sanitaria Locale qualora richiesto.

Presso l'ingresso saranno allestiti presidi per la verifica del possesso del green pass, la rilevazione della temperatura corporea dei fornitori/allestitori.

Se la misurazione effettuata la temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro all'interno della struttura.

I fornitori/allestitori dovranno essere dotati, oltre che dei consueti DPI, anche di mascherina.

I lavoratori presenti nella struttura per attività manutentive, di allestimento, ecc. dovranno indossare sistematicamente e continuativamente i DPI, mascherina ed operare ad almeno 1 metro di distanza da altri lavoratori.

Gli autisti dei mezzi di trasporto per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, dovranno attenersi alla distanza di 1 metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati appositi servizi igienici. Per tutti i servizi igienici è garantita l'adeguata pulizia/igienizzazione giornaliera e la presenza di dispenser per la disinfezione delle mani.

5.2. MODALITA' DI ACCESSO DEI VISITATORI/ESPOSITORI DURANTE L'EVENTO

L'accesso di visitatori ed espositori avviene con procedure di ingresso, transito, uscita, modalità, percorsi e tempistiche predefinite e differenziate, al fine di ridurre le occasioni di contatto.

I dati anagrafici di tutti coloro che entrano in Quartiere saranno registrati su un apposito database che verrà conservato per almeno 14 giorni e reso disponibile alla Azienda Sanitaria Locale qualora richiesto.

Ad ogni ingresso, verrà effettuato il controllo della temperatura corporea (limite 37,5°C) con sistema igienico tipo contactless e verrà verificato il corretto utilizzo della mascherina.

Sarà presente personale di controllo addestrato per gestire il rispetto delle regole.

All'ingresso le persone con temperatura superiore a 37,5°C saranno gestite secondo il "Piano di Emergenza Covid-19", descritto al paragrafo 7.

Per garantire il rispetto del distanziamento interpersonale di 1 metro, sarà prevista assistenza di staff di controllo negli spazi di accesso e in tutte le aree a maggior transito pedonale.

6. ORGANIZZAZIONE SEDE EVENTO/MANIFESTAZIONE.

6.1. AFFOLLAMENTO - DISTANZIAMENTO

La struttura che ospita l'evento dispone di capienze e di spazi interni ed esterni sufficienti a garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro fra gli operatori presenti.

Confesercenti Sicilia promuove le seguenti iniziative funzionali a contenere l'affollamento e garantire le distanze interpersonali:

- modulare la durata e gli orari di apertura in base alle previsioni di afflusso di pubblico;
- equilibrare la presenza dei visitatori favorendo la prenotazione della visita on-line;
- riprogettare gli spazi per le manifestazioni;
- frammentare gli stand di attrazione (aziende leader, eventi collaterali, convegni, ecc.), su tutta l'area occupata dalla manifestazione, con l'obiettivo di distribuire il pubblico su aree ampie ed evitare le concentrazioni.
- evitare assembramenti e file in ingresso attraverso l'utilizzo dei sistemi di accesso veloce;
- ridurre le file e possibili contatti ai punti bar/ristoro, anche attraverso sistemi di pagamento elettronico e veloce distribuzione dei prodotti;
- ridurre e distanziare i partecipanti agli eventi inaugurali prevedendo specifiche installazioni per poter seguire anche a distanza questo ed altri eventi significativi;
- promuovere verso gli espositori criteri di progettazione degli stand che garantiscano il distanziamento sociale di 1 metro;
- per le sale convegni le sedute saranno posizionate in modo tale da garantire il distanziamento sociale di 1 metro. Le sale convegni saranno pulite e sanificate con al termine di ogni seminario. Il tavolo relatori ed i microfoni saranno sanificati ad ogni cambio dei relatori.

Per gli eventi di grandi dimensioni sarà individuato un Covid manager che sarà dedicato a curare l'organizzazione e il controllo di tutti gli aspetti riportati nel presente protocollo.

6.2. AREA ESPOSITIVA

Nelle aree espositive saranno applicate tutte le norme igienicosanitarie generali già richiamate, quali il distanziamento sociale e l'utilizzo dei DPI, sia per il personale delle aziende espositrici che per i partecipanti e visitatori.

Gli stand saranno progettati e arredati per garantire il distanziamento sociale di 1 metro;

saranno dotati di dispenser con liquido disinfettante per la pulizia delle mani. Nella progettazione degli spazi saranno previsti corridoi di dimensioni adeguate a mantenere il distanziamento sociale.

In fase di allestimento e disallestimento, tutto il personale addetto sarà dotato di DPI e applicherà il distanziamento sociale di 1 metro.

Materiale commerciale, promozionale e gadget potranno essere distribuiti mediante l'utilizzo di appositi contenitori ed espositori con modalità "self-service".

L'area espositiva sarà sempre presidiata da personale addetto al controllo.

6.3. AREA CATERING

Per la V Edizione della Borsa del Turismo Extralberghiero non sono previste aree catering e/o ristoro.

6.4 AREE COMUNI

Per le aree comuni ovvero atrii, ampi corridoi, aree riposo, e altri spazi di utilizzo comune. In queste aree vigono le regole generali di distanziamento sociale ed utilizzo dei DPI richiamate in precedenza.

6.5 SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici dovranno essere utilizzati nel rispetto delle distanze previste e con servizio di pulizia continuo. Saranno organizzate le file di accesso nel rispetto delle norme generali di sicurezza. Gli estrattori d'aria saranno sempre in funzione.

6.6. SERVIZI DI PULIZIA SEDE EVENTO

Dopo la fase di allestimento tutti gli spazi dell'evento saranno igienizzati.

Sarà programmato il servizio di pulizia con disinfettanti dei servizi igienici con frequenza oraria o con servizio continuato, sulla base del numero dei partecipanti. Sarà inoltre predisposto un servizio di pulizia particolare delle maniglie delle porte, dei rubinetti, dei dispenser di sapone e/o disinfettante, ecc. Sarà sempre garantita ampia disponibilità di sapone per il lavaggio delle mani.

Sarà programmato un servizio di pulizia generale serale dopo la chiusura dei locali comuni.

6.7 UTILIZZO SALE CONVEGNO

Nelle sale conferenza sarà previsto il posizionamento delle sedute ad una distanza l'una dall'altra al fine di garantire il distanziamento interpersonale.

Il numero di posti a sedere dovrà essere adeguato al numero di partecipanti.

L'accesso ed il deflusso dalla sala dovranno essere organizzati con ingressi e uscite diversificate, identificate da apposita segnaletica.

Prima dell'inizio dei lavori, potrà essere proiettato il video sulle regole igienico-sanitarie da rispettare in sede evento predisposto.

Sarà prevista una sala di accoglienza di relatori e moderatori e lo spazio dedicato alla consegna dei supporti didattici dovrà essere allestito in modo da mantenere il distanziamento sociale.

Per l'utilizzo di PC o altri dispositivi di uso comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

Il podio da cui parleranno i relatori dell'evento sarà posizionato ad una distanza di almeno 2 metri da qualsiasi altra persona sul palco e dalla prima fila, in modo da permettere di effettuare la presentazione senza mascherina.

Per l'uso di telecomando, di PC o di altri dispositivi di uso comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

I moderatori seduti al tavolo dovranno mantenere la distanza minima di 1 metro tra uno e l'altro, per poter permettere loro di intervenire senza indossare la mascherina.

6.8 STAFF

Tutto lo staff che curerà la gestione dell'evento sarà informato delle norme previste e delle modalità di attuazione.

Il personale avrà accesso alla sede dell'evento solo dopo aver accertato la temperatura corporea (inferiore ai 37,5°C) e indosserà DPI.

7. PIANO DI EMERGENZA SANITARIA COVID19.

Il Piano di Emergenza Sanitaria è predisposto e verificato nella sua applicabilità prima di ogni evento, soprattutto relativamente alla disponibilità di uno spazio destinato, in via esclusiva, all'isolamento di persone di cui si sospetta il contagio da Covid-19.

In sede della manifestazione sarà presente uno staff di persone adeguatamente formate per affrontare una situazione di emergenza sanitaria Covid-19, dotate di un kit con tutti i DPI necessari.

In caso di un sospetto contagio da Covid-19 durante il controllo degli accessi o in qualsiasi momento durante l'evento, il personale addetto all'emergenza sarà dotato del kit emergenza, dovrà indossare gli adeguati DPI, avvicinare la persona che si sospetta possa essere contagiata, condurla presso l'apposito locale o spazio di isolamento, chiamare i servizi di emergenza pubblica, rimanere nei pressi e assistere la persona potenzialmente contagiata in caso di necessità fino al momento di arrivo del personale di assistenza sanitaria.

Dopo la fine della fase di emergenza, la persona addetta dovrà rimanere isolata e smaltire le protezioni personali in apposito sacco ermetico. Se possibile, oltre a lavarsi le mani, dovrà allontanarsi dalla sede dell'evento, provvedere al lavaggio della propria persona e al cambio di abito.

In accordo con i servizi di emergenza, andrà effettuata la comunicazione dell'emergenza gestita alle Autorità sanitarie locali.

8. RIFERIMENTI

- Normativa nazionale e raccomandazioni nazionali in tema di emergenza pandemica Covid 19.

- Provvedimenti delle singole Regioni e Province autonome in materia di indicazioni igienico-sanitarie atte a prevenire la diffusione del virus Covid-19.
- Raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità rispetto all'emergenza di Covid 19.
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19, approvato il 24 aprile 2020 tra Governo e Parti sociali - Documento tecnico Inail sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione – aprile 2020.

9. GESTIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Confesercenti Sicilia ha costituito il Comitato per la gestione del presente protocollo di regolamentazione a cui partecipano, Medico Competente e Coordinatore Staff ed opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo, provvedendo alle eventuali revisioni.

data 24.09.21 *Comitato Gestione Protocollo*