



PARCO NATURALE REGIONALE dei MONTI SIMBRUINI

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DEL CALENDARIO 2021

Il Parco dei Monti Simbruini intende provvedere alla realizzazione del "Calendario 2021" da parete e da banco, al fine di promuovere e valorizzare le risorse ambientali, storiche, artistiche, architettoniche e culturali riguardanti il proprio territorio.

Ente Appaltante: Parco Naturale Regionale dei Monti Simbruini, Via dei Prati, 5 - 00020 Jenne (Rm)
- C.F. 94006850583 - PEC: parcomontisimbruini@regione.lazio.legalmail.it - sito: www.parcomontisimbruini.it

Oggetto: L'oggetto del presente servizio riguarda la realizzazione grafica, la stampa, la cellofanatura e la consegna presso la sede dell'Ente di:

- N. 1000/2000/3000 copie Calendario da parete avente le seguenti caratteristiche:
 - f.to aperto cm. 42x30
 - 7 fogli - 14 facciate
 - stampa quadricromia fronte/retro (parte superiore: foto e testi - parte inferiore: calendario)
 - carta patinata opaca;
 - copertina stampata a 4 colori F/R su carta patinata opaca da 250 gr e pagine interne stampate a 4 colori F/R su carta patinata opaca da 200 gr;
 - rilegato tramite cucitura con 2 punti metallici a metà pagina e dotato di foratura per appendere

- N. 1000/2000 copie Calendario da banco avente le seguenti caratteristiche:
 - formato cm. 16,5x12,5
 - 16 facciate
 - stampa quadricromia fronte/retro
 - carta patinata opaca
 - copertina stampata a 4 colori F/R su carta patinata opaca da 250 gr e pagine interne stampate a 4 colori F/R su carta patinata opaca da 200 gr;
 - piedone cm 1,0
 - spirale in acciaio

Il Parco dei Monti Simbruini fornirà i files in alta definizione delle fotografie e i testi da inserire nei calendari. La ditta dovrà provvedere all'impaginazione grafica secondo le indicazioni dell'Ente, inserendo le immagini e i testi.



PARCO NATURALE REGIONALE dei MONTI SIMBRUINI

Il fornitore effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di trasporto, imballaggio, facchinaggio, scarico dei beni.

Procedura e criterio: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e successive integrazioni, a mezzo presentazione di preventivo. L'affidamento avverrà con il criterio del prezzo più basso – ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) D. Lgs. 50/2016 – senza ammissione di offerte in aumento rispetto a quanto posto a base d'asta; in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Requisiti richiesti ai soggetti interessati all'affidamento alla data di scadenza del presente avviso:

- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- assenza delle situazioni che potrebbero dar luogo a conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- assenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente all'oggetto dell'affidamento;
- essere in possesso dei requisiti necessari per contrattare validamente con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;
- avere una esperienza di forniture analoghe a quelle in oggetto di questa fornitura per pubbliche amministrazioni negli ultimi tre anni; **tale requisito** dovrà essere posseduto anche alla data di presentazione dell'offerta e comprovabile dalle attestazioni di regolare svolgimento del servizio rilasciate dagli Enti affidatari;
- essere in possesso di risorse strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la fornitura del servizio in maniera efficace ed efficiente;
- di aver preso visione integralmente della Richiesta di preventivo in oggetto e di accettarne pienamente i contenuti senza alcuna condizione o riserva;

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, utilizzando il modello A, allegato al presente avviso.

Pubblicazione: Il testo della presente richiesta di preventivo è pubblicato all'albo pretorio on-line e sull'homepage (News e comunicati) del sito internet del Parco dei Monti Simbruini www.parcomontisimbruini.it

Si invitano, pertanto, quanti fossero interessati a far pervenire all'Ente Parco il proprio preventivo, avvalendosi esclusivamente del modulo allegato al presente avviso.

Il suddetto preventivo, sottoscritto digitalmente e con allegata una copia del documento di identità



PARCO NATURALE REGIONALE dei MONTI SIMBRUINI

in corso di validità del sottoscrittore, deve pervenire entro **il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 11.09.2020** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) presso la casella: parcomontisimbruini@regione.lazio.legalmail.it, avente ad oggetto: *Offerta per stampa calendari 2021*.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di affidare il servizio di stampa:

- anche nel caso pervenisse un'unica offerta, valutata congrua dall'Amministrazione;
 - per singola tipologia di calendari (quindi, eventualmente, a due concorrenti diversi);
 - per una sola tipologia di calendari (prioritariamente quello a parete)
- o di modificarne le quantità (max +/- 20%), in funzione delle disponibilità economiche.

Si precisa inoltre che la presente richiesta e la successiva ricezione dei preventivi **non vincolano in alcun modo l'Ente Parco, che potrà in qualsiasi momento revocare la presente procedura** qualora, a suo insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

Si precisa infine che l'Ente Parco può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto di dichiarazioni presentate.

La bozza del calendario dovrà essere presentata entro 10 giorni dalla consegna, da parte dell'Ente Parco, dei testi e delle immagini; i calendari dovranno essere improrogabilmente consegnati entro 20 giorni dal visto di approvazione dell'Ente Parco e comunque non oltre il 15.11.2020. Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente Parco, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 ‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

Trattamento dei dati: I dati forniti all'Ente Parco saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e della normativa GDPR 2016/679, ai fini del presente procedimento e della successiva stipula del contratto.

Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Promozione e comunicazione – dott.ssa Maria Paola Fratticci.

Altre informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, unicamente all'indirizzo mail: mfratticci@regione.lazio.it.

Jenne, 27.08.2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Maria Paola FRATTICCI

