

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA CENTRALE

BANDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2021

IL DIRETTORE

Visti:

- Visto l'art. 16 del CCNL del 21/05/2018 che disciplina la materia delle progressioni economiche orizzontali;
- Visto il CCDI sottoscritto in data 16/11/2021 tra la delegazione trattante dell'Ente e le parti sindacali;
- Visto il Regolamento per la disciplina dell'attribuzione per la progressione economica orizzontale approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 52 del 26/07/2019.

In esecuzione della determinazione del Direttore n. 235 del 18/11/2021.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna per l'attribuzione di progressione economica orizzontale all'interno della categoria, con decorrenza giuridica 01/01/2021, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, appartenenti alle categorie B, C e D.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. La selezione è riservata ai dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2021.
2. Per partecipare alla selezione occorre aver maturato, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, secondo il vigente Regolamento dell'Ente, i seguenti requisiti:
 - Un'anzianità di servizio minima, nella posizione economica, differenziata come segue:
 - per la categoria B: 2 anni, con esclusione dei passaggi da B2 a B3 e da B6 a B7, per i quali sono richiesti 3 anni;
 - per la categoria C: 3 anni;
 - per la categoria D: 4 anni, con esclusione dei passaggi da D2 a D3 e da D5 a D6 per i quali sono richiesti 5 anni.
 - Aver riportato nell'ultimo triennio una valutazione finale pari o superiore alla media di punti 70 su 100, attribuita secondo il sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'Ente;
 - Non essere stati sottoposti a procedimento disciplinare nei due anni precedenti la valutazione, concluso con irrogazione di provvedimento di grado superiore al rimprovero scritto.

- 1 / 5 -

ART.2 – PROCEDURE SELETTIVE

1. Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei criteri previsti dall'art. 5 del "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale" in vigore presso l'Ente.

ART. 3 – NUMERO DEI PASSAGGI E PERCORSI ECONOMICI

1. Nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo firmato il 16/11/2021 è stato definito l'importo di €. 2.000,00 da destinarsi alle progressioni economiche per l'anno 2021, oltre ai resti dell'anno precedente.
2. Ai sensi dell'art. 3 del vigente "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale", e in base alle valutazioni effettuate dal Servizio Finanziario, Personale e Bilancio, sentito il Direttore dell'Ente, il numero dei percorsi e delle progressioni economiche che possono essere attuate, utilizzando l'importo di €. 2.000,00 oltre ai resti dell'anno precedente di € 1.466,77 per un totale di € 3.466,77, è:
 - N. 1 in categoria B, somma a disposizione 355,60;
 - N. 1 in categoria C somma a disposizione € 1.303,87;
 - N. 1 in categoria D, somma a disposizione €. 1.807,30.
3. In base a quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, del "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale", eventuali resti non utilizzati risultanti dal riconoscimento delle progressioni sono determinati a consuntivo e riassegnati nell'anno successivo alla stessa categoria alle quali si riferiscono le medesime finalità.

ART.4 – TERMINI E FASI DELLA PROCEDURA

1. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale", il presente bando scadrà il giorno **lunedì 29 novembre 2021 alle ore 10**;
2. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale", i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi d'ufficio, con determina del Direttore dell'Ente, sulla base della documentazione risultante agli atti;
3. I dipendenti che, in seguito alla verifica della documentazione posta agli atti, intendono presentare documentazione aggiuntiva, in merito alla formazione professionale e alle competenze acquisite, dovranno presentare domanda **entro la scadenza del presente bando**, direttamente al protocollo dell'Ente, utilizzando il modello di domanda di integrazione messo a disposizione (**Allegato A_ modello richiesta integrazione**);
4. L'elenco dei dipendenti ammessi, approvato con la medesima determinazione di cui al punto 2, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente;
5. Entro la data di scadenza del presente bando, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (www.parchiemiliacentrale.it) i punteggi relativi all'anzianità di servizio nella categoria, come da tabella riportata all'art. 6, comma 5 del "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale", che di seguito si riporta:

Categoria	Anzianità minima (1)	Anzianità maturata (2)	Periodi (3) = colonna 2:1	Bonus di categoria (4)	Punteggio finale (5) = colonna 3x4
A1, B1, B3 giuridico	2			1,5	

A2, A3, A4, A5, A6, B3 econ. B4, B5, B7	2			1	
B2, B6	3			1	
C1	3			1,5	
C2, C3, C4- C5, C6	3			1	
D1, giuridico	4			1,5	
D3, D4, D6	4			1	
D2, D5	5			1	

ART.5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La valutazione è costituita, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale", da tre parametri, come di seguito riportati:

1	Esperienza maturata	Anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria
2	Risultanze della valutazione	Punteggio medio risultante dalla valutazione della performance individuale del triennio precedente a quello della selezione, rapportato in decimi.
3	Competenze acquisite o certificate a seguito della partecipazione a percorsi formativi	Punteggio massimo attribuibile punti 3 da definire nel bando di selezione.

2. L'anzianità di servizio di cui al parametro 1 è differenziata per categoria come da requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione indicati all'art. 1 del presente bando. Il punteggio dell'anzianità di servizio complessiva nella posizione economica è ottenuto dividendo la stessa per il numero di anni indicati nell'art. 1.
3. Il risultato, senza arrotondamenti, viene moltiplicato per un coefficiente determinato in 1,5 per le categorie giuridiche A1, B1, B3, C1, D1, iniziali e in 1 per le restanti categorie.
4. I punteggi relativi al parametro 2 sono così assegnati:

Scheda di valutazione (I punteggi intermedi si rapportano ai decimali)						
Punti 100	Punti 95	Punti 90	Punti 85	Punti 80	Punti 75	Punti 70
10/10	9,5/10	9/10	8,5/10	8/10	7,5/10	7/10

5. I punteggi assegnabili in base al parametro 3, relativo alle competenze acquisite o certificate a seguito della partecipazione a corsi formativi, sia all'interno dell'Ente che esternamente (si terrà conto dei corsi frequentati nell'ultimo triennio) e alla professionalità acquisita, sono i seguenti (i punteggi assegnabili sono 3):
 - Corsi di formazione obbligatoria e corsi di formazione in materie riguardanti la propria attività lavorativa e il servizio di appartenenza sia all'interno dell'ente che esternamente > punteggio massimo ottenibile 1 punto
 - Competenze e professionalità acquisite (ottenute anche attraverso corsi di formazione certificati al di fuori dell'orario di lavoro) > punteggio massimo ottenibile 2 punti
6. Il punteggio finale per la formazione della graduatoria è dato dalla somma dei punteggi ottenuti dai tre parametri.

ART.6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria, approvata dal Direttore dell'Ente, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e vi rimarrà per 10 giorni.
2. A parità di punteggio tra candidati verrà data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio; nel caso di ulteriore parità la precedenza spetta al più anziano di età.

ART. 7 - AVVERTENZE GENERALI

1. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del Codice Privacy, così come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679", i dati forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati, come strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione di cui al presente bando ed alla stipula e gestione del contratto di lavoro. Si informa che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, i dati forniti dai candidati per la presente procedura potranno essere comunicati unicamente ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché successivamente ad amministrazioni che intendano utilizzare la graduatoria del concorso. I dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici per i propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari.
2. L'interessato gode dei diritti di cui al combinato disposto del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e del Regolamento EU 679/2016 rispetto ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dell'Ente.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
2. Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni, che decorreranno dal giorno successivo alla data di scadenza del bando.
3. Il termine di presentazione delle integrazioni può essere prorogato, con provvedimento motivato, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
4. L'Ente può revocare l'avviso di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca è resa nota tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.parchiemiliacentrale.it).
5. Il presente avviso è emanato nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.

6. La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo.
7. Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso contattare il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio.

Modena, 18/11/2021

Il Direttore
Arch. Valerio Fioravanti

