

**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA
BIODIVERSITÀ - ROMAGNA -**

Sede Legale: Via Moro, 2 – 48025 RIOLO TERME (RA)



Parco regionale della
**Vena del Gesso
Romagnola**



Parchi e Riserve
dell'Emilia-
Romagna



Riserva Naturale
Bosco della Frattona



Riserva Naturale
Onferno



Riserva Naturale Bosco
di Scardavilla

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER UNA DURATA DI CINQUE ANNI PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CENTRO VISITE E PARCO CARNE', GROTTA TANACCIA, MUSEO MONTICINO, PIAZZOLE E PORTE DEL PARCO, DEI PUNTI ATTREZZATI, DELLE AREE DI SOSTA E DELLA CARTELLONISTICA RICADENTI SULLE AREE DI COMPETENZA DEL PARCO DELLA VENA DEL GESSO ROMAGNOLA, RICADENTI NELLA PROVINCIA DI RAVENNA. CIG: 85539563CC

Il presente avviso pubblico riguarda l'affidamento di un incarico professionale della durata di cinque anni per "Affidamento di un incarico per la realizzazione del servizio di gestione e manutenzione del Centro e Parco Carnè, grotta Tanaccia, museo Monticino, piazzole e porte del Parco, ex Cava Marana, dei punti attrezzati, delle aree di sosta e della cartellonistica nelle aree di interesse del Parco della Vena del Gesso Romagnola ricadenti nella Provincia di Ravenna".

Il Centro Visite Cà Carnè è costituito dal "Parco naturale Carnè", dall'edificio che ospita il punto informazioni, il museo naturalistico e l'abitazione di servizio, dalla Capanna Scout, dalla grotta visitabile della Tanaccia e dalle aree circostanti, dal Museo geologico all'aperto del Monticino e dalle piazzole di sosta del Monticino.

Il Parco naturale Carnè è aperto tutti i giorni dall'alba al tramonto.

Il Centro Visite Carnè è aperto dal martedì alla domenica dalla 8.00 alle 16.00 da ottobre a marzo e dalle 8.00 alle 19.00 da aprile a settembre, da cui vanno stralciati 32 giorni di riposo, da concordare con l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Romagna.

La grotta visitabile Tanaccia è aperta, esclusivamente su prenotazione e per visite guidate, dal 1° aprile al 31 ottobre.

Il presidio del Centro Visite dovrà essere garantito da almeno una persona, presente all'interno del territorio di competenza del Parco della Vena del Gesso Romagnola e reperibile dagli utenti che accedono al Centro Visite.

1. Oggetto dell'incarico

Il soggetto dovrà essere funzionale e idoneo a svolgere le attività relative alla gestione e manutenzione del Centro Visite e dei luoghi e presidi sopra riportati, inclusivo delle seguenti attività:

- I. Informazioni ai visitatori riguardanti tutto il territorio del Parco della Vena del Gesso Romagnola, con particolare riferimento ai siti sopra menzionati.
- II. Organizzazione di iniziative ed eventi relativi allo svolgimento di attività di educazione ambientale e animazione culturale, in collaborazione con l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Romagna, con i Comuni, con il gestore del ristorante e ostello e con eventuali soggetti appositamente incaricati dai centri e/o associazioni culturali. In caso di trasferte per l'organizzazione di tali eventi, le spese per i trasferimenti saranno a carico dell'Ente.
- III. Attività di manutenzione ordinaria dell'area del Centro Visite, dei siti e del territorio sopra descritto, comprendente sfalcio almeno mensile da Aprile ad Agosto delle aree individuate per la percorribilità (sentieri) e la sosta (aree pic-nic), nonché uno sfalcio complessivo di

tutta l'area individuata dal presente progetto una volta all'anno, nel mese di settembre. Eventuali interventi che eccedano la manutenzione ordinaria dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Romagna.

- IV. Servizio di sorveglianza, segnalando tempestivamente agli eventuali trasgressori di norme amministrative o del regolamento del Parco le attività illecite in corso e richiedendone l'interruzione, con informazione alle forze di Polizia in caso di comportamenti illeciti che eccedano la semplice violazione amministrativa.

2. Natura dell'incarico

L'incaricato:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il presidente, il Direttore ed il responsabile del servizio di riferimento;
- b) dovrà fornire un recapito telefonico idoneo a garantire la propria reperibilità e garantire la disponibilità a partecipare ad eventi ed iniziative anche in orario serale e in giorni festivi;
- c) è tenuto ad osservare il segreto professionale;
- d) è libero di svolgere altre attività professionali, purché non in contrasto con le attività del presente incarico, esternamente al territorio del Parco della Vena del Gesso Romagnola, e fuori dagli orari dedicati a tale attività; è comunque libero di ricavare entrate economiche dalle visite guidate alla Grotta Tanaccia e all'ex Cava Marana, utilizzando le strutture del centro visite come base logistica e organizzativa;

L'Ente non intende in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di parasubordinazione.

3. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a proporre la propria candidatura i soggetti in possesso:

- di iscrizione al Registro Italiano delle Guide Ambientali Escursionistiche
- di iscrizione nell'albo "Guida Ambientale Escursionistica e speleologica del Parco della Vena del Gesso Romagnola"

4. Durata del contratto e corrispettivo

L'incarico in oggetto avrà durata dal mese di gennaio 2021 e si protrarrà fino al 31/12/2025, per un totale di 60 mesi.

Il corrispettivo previsto per l'intero periodo, onnicomprensivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico, ammonta ad Euro 175.000,00 (centosettantacinquemila/00) comprensivo di IVA 22% e di ogni altro onere previsto per legge.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate attraverso la presentazione di un prospetto trimestrale delle attività svolte.

Per l'attività sono previsti rimborsi spesa per viaggi o trasferte o di altro tipo e natura, purché rientranti nelle attività di gestione del Centro Visite e specificatamente autorizzate dall'Ente.

5. Modalità di svolgimento e criteri della selezione

La modalità di selezione e di affidamento del servizio avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Curriculum	60
Offerta tecnica	30
Offerta Economica	10
TOTALE	100

Applicando tale criterio, la stazione appaltante aggiudica il contratto valutando l'offerta non solo sulla base del prezzo ma anche sulla base di altri criteri.

Valutazione del Curriculum

Ai *curricula* dei candidati potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a punti 60, che si andrà a formare mediante la sommatoria dei seguenti sotto-punteggi:

a) esperienza pluriennale nella gestione di Centri Visita all'interno di parchi geologici: **Max punti 30** (saranno attribuiti 2 (due) punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 30 punti)

b) titoli e corsi professionali relativi: **Max 20 punti**

- alle attività di controllo venatorio (**10 punti**),
- alla sorveglianza e spegnimento degli incendi boschivi (**10 punti**)

c) esperienza pluriennale nell'ambito della organizzazione di visite turistiche ai parchi, in particolare delle zone carsiche gessose, alle aree protette e alle grotte nelle formazioni carsiche gessose, di attività didattica ambientale rivolta alle scuole; **Max punti 10** (saranno attribuiti n.1 (uno) punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di **10** punti)

Valutazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica prevede la stesura da parte del candidato di un sintetico piano della modalità di gestione del Centro Visite tenendo conto delle caratteristiche del Parco regionale della Vena del Gesso romagnola, massimo di n. 6 facciate, formato A4 carattere 11, che illustri gli elementi di cui al precedente punto "1. Oggetto dell'incarico", rispettando preferibilmente l'ordine di trattazione degli elementi del paragrafo medesimo. Dovranno essere quindi esplicitate le modalità con le quali il candidato ne propone lo sviluppo, riportando anche eventuali ulteriori elementi aggiuntivi e/o condizioni migliorative.

L'offerta tecnica potrà costituire riferimento per l'attività e la prestazione del lavoratore autonomo.

Valutazione dell'offerta economica

Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Il punteggio **massimo (10 punti)** sarà assegnato al concorrente che offrirà complessivamente il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta fissato in € 175.000,00 IVA e ogni altro onere compresi; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore calcolato mediante la seguente formula:

$$X = \frac{PB \times 10}{P}$$

dove: X - è il punteggio da attribuire all'offerta considerata, con arrotondamento al secondo decimale; PB - è il prezzo più basso tra le offerte presentate; P - è il prezzo dell'offerta considerata.

In caso di incongruenza tra gli importi indicati, si attribuirà prevalenza agli importi indicati in lettere; Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento. Qualora partecipi alla procedura aperta un solo concorrente, la Commissione, non potendo effettuare una valutazione comparativa, provvederà a giudicare l'offerta economica avendo riguardo alla congruità della stessa senza attribuzione di punteggio. A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'Offerta Tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario si procederà mediante procedura negoziata con riferimento all'Offerta Economica. L'Ente si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e comunque a fronte di un punteggio minimo attribuito di punti 60;
- avviare, qualora nessuna offerta risulti appropriata, una procedura negoziata eventualmente anche con uno o più degli operatori economici partecipanti alla procedura aperta;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi

di interesse pubblico.

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

6. Modalità di partecipazione

Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato, con le seguenti modalità:

- File zip con password denominato: **bustaA.zip**, contenente la **domanda di partecipazione unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore**;
- File zip con password denominato: **bustaB.zip**, contenente l'**Offerta Tecnica**. Il file zip dovrà contenere il curriculum vitae – redatto in conformità al vigente modello europeo - debitamente datato e sottoscritto nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai criteri di valutazione di cui al precedente punto "5". A pena di esclusione, il contenuto del file zip "bustaB.zip" non dovrà riportare alcun riferimento ad elementi economici, i quali andranno esclusivamente inseriti all'interno del file zip con password denominato: **bustaC.zip**.
- File zip con password denominato: **bustaC.zip**, contenente l'**Offerta Economica**, formulata in modo idoneo a consentirne la valutazione.

La domanda di partecipazione alla selezione, completa della documentazione ivi richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria e Protocollo dell'Ente (Via Aldo Moro, 2 • 48025 Riolo Terme (RA)), entro e **non oltre le ore 13.00 del giorno 31-12-2020**, tramite PEC all'indirizzo parcovenadelgesso@cert.provincia.ra.it,

Resta inteso che il recapito dell'e-mail rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso alle e.mail pervenute oltre il termine di presentazione predetto.

7. Procedura di aggiudicazione

Prima di procedere alla procedura di aggiudicazione, successivamente alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, si provvederà a richiedere ai candidati la password per l'apertura del file: **bustaA.zip**.

La procedura di aggiudicazione avrà luogo presso la sede legale dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Romagna, in Via Aldo Moro, 2, 48025 Riolo Terme (RA), e si articolerà in differenti fasi in relazione alla valutazione delle diverse parti componenti l'offerta, ed in particolare:

1a fase, in seduta pubblica: la Commissione di Gara procederà all'apertura del file **bustaA.zip**, alla verifica del loro contenuto, all'esame della documentazione in essa contenuta, alla valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti e provvederà alle conseguenti ammissioni o esclusioni;

2a fase, in seduta riservata: all'esito delle operazioni di cui alla precedente fase, la Commissione provvederà a richiedere la password del file **bustaB.zip**, contenente l'offerta tecnica, per poi procedere in seduta riservata all'apertura del file **bustaB.zip** dei concorrenti ammessi, per poi procedere alla valutazione dei curriculum, dei titoli e degli elaborati tecnici al fine dell'attribuzione del relativo punteggio

3a fase, in seduta pubblica: la Commissione provvederà a richiedere la password del file **bustaC.zip**, contenente l'offerta economica, per poi procedere all'apertura della **bustaC.zip**.

La Commissione procederà poi a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, dando successivamente lettura dell'Offerta economica e attribuendo il relativo punteggio. Si procederà quindi a stilare la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi come sopra ottenuti e ad

aggiudicare provvisoriamente il servizio.

La Commissione inviterà, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di dichiarazioni e documenti presentati, assegnando contestualmente un termine decorso il quale, in mancanza di riscontro, si procederà all'esclusione dalla gara.

Le date delle sedute pubbliche saranno preventivamente comunicate via pec ai concorrenti, almeno un giorno prima del loro insediamento.

8. Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Romagna e sul sito internet all'indirizzo www.parchiromagna.it.

9. Altre informazioni

I dati personali acquisiti dall'Ente in dipendenza del presente avviso, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. In particolare, i dati saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura di cui al presente avviso.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive vengono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i.

Responsabile del Procedimento: Fabio Ghirelli (fabio.ghirelli@romagnafaentina.it).

Eventuali chiarimenti potranno essere richieste via pec all'indirizzo: parcovenadelgesso@cert.provincia.ra.it. Dovranno pervenire almeno 4 giorni prima del termine di consegna della domande. Le risposte saranno pubblicate sul sito dell'Ente, www.parchiromagna.it, due giorni prima del termine di consegna delle domande di partecipazione.

10. Norme finali

L'Ente si riserva inoltre, insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentano lo svolgimento.

Riolo Terme, _____

Il Direttore
Fabio Ghirelli

All'Ente di Gestione per i Parchi
e la Biodiversità Romagna
Via Aldo Moro, 2
48025 Riolo Terme (RA)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO, DELLA DURATA DI CINQUE ANNI, DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CENTRO VISITE E PARCO CARNE', GROTTA TANACCIA, MUSEO MONTICINO, PIAZZOLE E PORTE DEL PARCO, DEI PUNTI ATTREZZATI, DELLE AREE DI SOSTA E DELLA CARTELLONISTICA RICADENTI SULLE AREE DI COMPETENZA DEL PARCO DELLA VENA DEL GESSO ROMAGNOLA, RICADENTE NELLA PROVINCIA DI RAVENNA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
in via _____
Codice Fiscale _____ Telefono: _____
e-mail: _____ PEC _____

chiede

di essere ammesso/a alla PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO, DELLA DURATA DI CINQUE ANNI, DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CENTRO VISITE E PARCO CARNE', GROTTA TANACCIA, MUSEO MONTICINO, PIAZZOLE E PORTE DEL PARCO, DEI PUNTI ATTREZZATI, DELLE AREE DI SOSTA E DELLA CARTELLONISTICA RICADENTI SULLE AREE DI COMPETENZA DEL PARCO DELLA VENA DEL GESSO ROMAGNOLA, RICADENTE NELLA PROVINCIA DI RAVENNA, e a tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza _____
- b) di godere dei diritti politici e civili;
- c) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 C.P., aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991 n.152 convertito con modificazioni dalla Legge 12/07/1991 n.203, o, essendo stato vittima dei medesimi reati citati, di non aver omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4 primo comma della L. n.689/1981.
- d) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- e) che non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- f) di non essere in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- g) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento è l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Romagna (con sede in Via Aldo Moro, 2 48015 Riolo Terme (RA) (CF: 90030910393). Si fa rinvio all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati in ordine ai dati personali;

h) l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e smi per l'effettuazione di eventuali d'incarichi presso l'Ente;

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____, nell'anno _____;

m) di possedere la qualità di lavoratore autonomo, in possesso di partita IVA n. _____;

n) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dal disciplinare d'incarico;

o) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

p) di voler ricevere ogni comunicazione all'indirizzo sopra indicato, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Ente in caso di irreperibilità del destinatario.

_____ li _____

(firma)

Allegare carta d'identità o documento equipollente in corso di validità.

Allegato 2

All'Ente di Gestione per i Parchi
e la Biodiversità Romagna
Via Aldo Moro, 2
48025 Riolo Terme (RA)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO, DELLA DURATA DI CINQUE ANNI, DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CENTRO VISITE E PARCO CARNE', GROTTA TANACCIA, MUSEO MONTICINO, PIAZZOLE E PORTE DEL PARCO, DEI PUNTI ATTREZZATI, DELLE AREE DI SOSTA E DELLA CARTELLONISTICA RICADENTI SULLE AREE DI COMPETENZA DEL PARCO DELLA VENA DEL GESSO ROMAGNOLA, RICADENTE NELLA PROVINCIA DI RAVENNA

**IMPORTO COMPLESSIVO EURO 175.000,00 (IVA E OGNI ALTRO ONERE COMPRESI),
PER UNA DURATA DI 5 ANNI
CIG: 85539563CC**

"Offerta economica"

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Cap. _____ Prov. _____

Via _____

con sede legale in _____ Cap. _____ Prov. _____

Via _____ C.F. _____ P.IVA _____

con espresso riferimento ad assumere l'incarico in oggetto e, a tale fine

OFFRE

Un importo pari a euro _____/anno, IVA e ogni altro onere compreso

(in lettere _____).

Firma _____

N.B.: in caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevalgono quelli in lettere.

Allegare carta d'identità o documento equipollente in corso di validità.