

**RICHIESTA CONVALIDA DELL'AUTORIZZAZIONE N. _____ / _____
PER ATTIVITÀ DI LOCAZIONE E/O NOLEGGIO DI UNITÀ DA DIPORTO PER L'ANNO _____
IMPRESE RESIDENTI NELL'AMP**

Ai sensi del D.M. del 24/02/2015 "Approvazione Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP", pubblicato sulla G. U. n. 62 del 16/03/2015

__l Sottoscritt__ _____ nat_ a _____ (____) il _____, residente in _____ (____) Via _____ n° ____ CAP _____ titolare della ditta (ovvero legale rappresentante della società) _____, avente sede legale in _____ Via _____ n° ____ P. IVA/Codice Fiscale _____ Iscrizione Camera di Commercio di _____ N. _____ Tel. _____ e-mail: _____

consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. Che quanto precedentemente dichiarato ed allegato all'istanza di rilascio dell'autorizzazione n. _____ / _____ mantiene la propria validità e, pertanto, per la presente richiesta di convalida non viene prodotta;
2. Di impegnarsi a fornire agli utenti adeguata informazione circa il Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP anche attraverso apposito materiale informativo predisposto dall'Ente Parco;
3. Di impegnarsi a fornire all'Ente Gestore dati e informazioni relative ai servizi prestati, ai fini del monitoraggio dell'Area Marina Protetta;
4. Di allegare ricevuta di versamento o bonifico bancario su c/c intestato a Parco Nazionale delle Cinque Terre, per diritti di segreteria, **IBAN IT81J060304982000046284556** con causale "AMP - DIRITTI DI SEGRETERIA" dell'importo di:
 - **€ 1,00 (uno/00)** per le imprese aventi sede legale nei Comuni ricadenti l'AMP (Riomaggiore, Vernazza, Monterosso al Mare, Levanto).

Data _____

Firma del richiedente

Allegati: Ricevuta di versamento o bonifico bancario su c/c intestato a Parco Nazionale delle Cinque Terre, per diritti di segreteria.