

RICHIESTA CONVALIDA DELL'AUTORIZZAZIONE N. _____ / _____
PER ATTIVITÀ DI VISITE GUIDATE SUBACQUEE PER L'ANNO _____
IMPRESE RESIDENTI NELL'AMP

Ai sensi del D.M. del 24/02/2015 "Approvazione Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP", pubblicato sulla G. U. n. 62 del 16/03/2015

__l Sottoscritt__ _____ nat_ a _____ (__) il _____, residente in _____ (__) Via _____ n° ____ CAP____ titolare della ditta (ovvero legale rappresentante della società) _____, avente sede legale in _____ Via _____ n° ____ P. IVA/Codice Fiscale _____ Iscrizione Camera di Commercio di _____ N. _____ Tel. _____ e-mail: _____

consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. Che quanto precedentemente dichiarato ed allegato all'istanza di rilascio dell'autorizzazione n. _____ / _____ mantiene la propria validità e, pertanto, per la presente richiesta di convalida non viene prodotta;
2. Di impegnarsi a trasmettere all'Ente Parco copia del registro, di cui all'art. 19 commi 10 e 11 del Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione su cui siano annotate, prima di ogni immersione: data, orario, sito di immersione, estremi dell'unità navale, nominativi di guide e partecipanti e relativi brevetti;
3. Di impegnarsi a fornire agli utenti adeguata informazione circa il Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP anche attraverso apposito materiale informativo predisposto dall'Ente Parco;
4. Di allegare ricevuta di versamento o bonifico bancario su c/c intestato a Parco Nazionale delle Cinque Terre, per diritti di segreteria, **IBAN IT81J0603049820000046284556** con causale "AMP - DIRITTI DI SEGRETERIA" dell'importo di:
 - **€ 1,00 (uno/00)** per le imprese aventi sede legale nei Comuni ricadenti l'AMP (Riomaggiore, Vernazza, Monterosso al Mare, Levanto).

Data _____

Firma del richiedente

Allegati: Ricevuta di versamento o bonifico bancario su c/c intestato a Parco Nazionale delle Cinque Terre, per diritti di segreteria;