



Ministero dell'Ambiente e della  
Tutela del Territorio e del Mare



PARCO NAZIONALE CINQUE  
TERRE - Uff. Protocollo  
U 09/03/2018 - Prot. U. 0002356

PATRIMONIO MONDIALE DELL'UMANITÀ



## DELIBERAZIONE DI GIUNTA ESECUTIVA

n. 14 del 26.02.2018

### Sistema di Adesione al Marchio di Qualità Ambientale FASE 2 – CETS parte II del Parco Nazione delle Cinque Terre – Area Marina Protetta delle Cinque Terre

L'anno 2018 addì 26 del mese di febbraio alle ore 15.00 presso la sede dell'Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre sita in Manarola, viene convocata la Giunta Esecutiva su invito del Presidente F.F. Dr. Vincenzo Resasco con l'intervento dei componenti di seguito elencati

Membri	Presenti	Assenti
Presidente F.F. Vincenzo Resasco	X	
Fabrizia Pecunia	X	

E' presente il Direttore Ing. Patrizio Scarpellini in qualità di segretario verbalizzante.

Il Presidente F.F. Vincenzo Resasco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

VISTA la Legge Quadro sulle Aree Naturali Protette n. 394 del 6 dicembre 1991 e ss.mm. e ii. che detta i principi fondamentali per l'istituzione e la gestione della aree naturali protette;

VISTO il Decreto di Istituzione del Parco Nazionale delle Cinque Terre 6 dicembre 1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17 dicembre 1999 e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.M. 12.12.97 istitutivo dell'Area Marina Protetta delle Cinque Terre ed il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del 09.11.2004 di modifica dell'Area Marina Protetta denominata Cinque Terre;

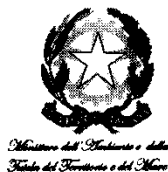
VISTO la Deliberazione del Presidente dell'Ente Parco n. 44 del 17.07.2013 avente ad oggetto "Statuto del Parco Nazionale delle Cinque Terre – adeguamento alle modificazioni legislative previste dal D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 73";

VISTA la Deliberazione Presidenziale n. 100 del 30.12.2014 avente ad oggetto "Approvazione incarico di Direttore dell'Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre in attuazione al Decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare n. 294 del 02.12.2014";



Parco Nazionale delle Cinque Terre  
Area Marina Protetta delle Cinque Terre

Via Discovolo snc Manarola - 19017 Riomaggiore (SP)  
tel. +39 0187 762600 fax +39 0187 760040  
info@parconazionale5terre.it www.parconazionale5terre.it



Ministero dell'Ambiente e della  
Tutela del Territorio e del Mare



PATRIMONIO MONDIALE DELL'UMANITÀ



VISTA la Deliberazione n. 43 del 13.07.2015 avente ad oggetto “Nomina del Responsabile dell'Area Marina Protetta delle Cinque Terre”;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DEC/MIN/46 del 01.03.2016 e il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 314 del 10.11.2016 e il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 299 del 09.11.2017 con i quali viene nominato il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n.03 del 12.07.2016 avente ad oggetto “Nomina Giunta Esecutiva”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 01 del 30.01.2017 avente ad oggetto “Preso atto dimissioni Massimo Federici -Nomina membro Giunta esecutiva”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 02 del 12.07.2016 avente ad oggetto “Nomina Vicepresidente”;

VISTA la convocazione della Giunta Esecutiva dell'Ente Parco per il giorno 26.02.2018 prot 2010 del 23.02.2018;

VISTO la Deliberazione del Presidente n. 98 del 22.12.2014 avente ad oggetto “Approvazione Disciplinare Marchio di Qualità Ambientale del Parco Nazionale delle Cinque Terre”;

PRESO ATTO che nell'anno 2015 il Parco Nazionale delle Cinque Terre ha ottenuto la Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS);

CONSIDERATO che L'Ente Parco intende avviare la fase II della CETS che consiste nella certificazione degli operatori turistici che hanno aderito alla fase I;

VISTA la Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 54 del 28.06.2017 avente ad oggetto “Convenzione attuativa MATTM DPNM – Federparchi”;

RITENUTO di affiancare il percorso già intrapreso dal Marchio di Qualità Ambientale del Parco a quello indicato dalla CETS, al fine di mettere in pratica una strategia locale a favore di un turismo sostenibile, in condivisione il sistema delle aree protette europee;

RITENUTO di integrare le finalità e le azioni contenute nel Disciplinare del Marchio di Qualità del Parco con quelle previste dal Sistema di Adesione delle imprese turistiche alla Carta Europea per il Turismo Sostenibile nelle Aree Protette – Operatori Turistici Parco Nazionale delle Cinque Terre;

VISTA il dossier relativo al “Sistema di Adesione al Marchio di Qualità Ambientale FASE 2 – CETS parte II del Parco Nazionale delle Cinque Terre – Area Marina Protetta delle Cinque Terre” che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;





Ministero dell' Ambiente e della  
Terra del Turismo e del Mare



PATRIMONIO MONDIALE DELL'UMANITÀ



RITENUTO di approvare il dossier relativo al “Sistema di Adesione al Marchio di Qualità Ambientale FASE 2 – CETS parte II del Parco Nazionale delle Cinque Terre – Area Marina Protetta delle Cinque Terre”;

STANTE il parere favorevole espresso in merito alla regolarità amministrativa dell’atto, che viene allegato alla presente per costituire parte integrante e sostanziale;

### LA GIUNTA ESECUTIVA DELIBERA

Art.1

Di approvare le premesse del presente atto;

Art. 2

Di approvare il dossier relativo al “Sistema di Adesione al Marchio di Qualità Ambientale FASE 2 – CETS parte II del Parco Nazionale delle Cinque Terre – Area Marina Protetta delle Cinque Terre, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Art.4

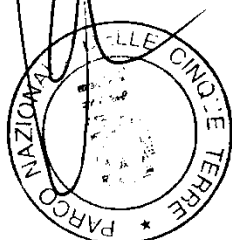
Di sottoporre al Consiglio Direttivo la bozza del “Sistema di Adesione al Marchio di Qualità Ambientale FASE 2 – CETS parte II del Parco Nazionale delle Cinque Terre – Area Marina Protetta delle Cinque Terre;

Art.5

Di demandare al Direttore Ing. Patrizio Scarpellini la pubblicazione del presente atto all’Albo dell’Ente Parco.

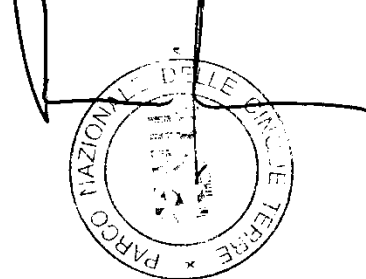
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Il Direttore  
Ing. Patrizio Scarpellini



IL PRESIDENTE F.F.

Dr. Vincenzo Resasco





Ministero dell'Ambiente e della  
Tutela del Territorio e del Mare



PATRIMONIO MONDIALE DELL'UMANITÀ

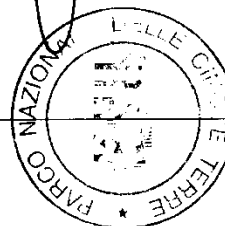


Deliberazione di Giunta Esecutiva

**Oggetto: Sistema di Adesione al Marchio di Qualità Ambientale FASE 2 – CETS parte II del Parco Nazionale delle Cinque Terre – Area Marina Protetta delle Cinque Terre**

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

IL DIRETTORE  
Ing. Patrizio Scarpellini



Parco Nazionale delle Cinque Terre  
Area Marina Protetta delle Cinque Terre

Via Discovolo snc Manarola - 19017 Riomaggiore (SP)  
tel. +39 0187 762600 fax +39 0187 760040  
info@parconazionale5terre.it www.parconazionale5terre.it

Obiettivo: → { Disciplina mezzi  
 Presa di coscienza collettiva  
 = cooperatività  
**SISTEMA DI ADESIONE**

**CARTA EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE NELLE AREE PROTETTE**

**FASE II - OPERATORI TURISTICI**

**PARCO NAZIONALE CINQUE TERRE – AREA MARINA PROTETTA  
 DELLE CINQUE TERRE**

**→ ALLEGATO ●**

*Elenco delle azioni obbligatorie e volontarie – strutture ricettive (specificare tipologie)*

**1. Migliorare la propria offerta turistica e rafforzare la collaborazione con l'area naturale protetta.**

*1.1 conoscere meglio il proprio mercato e quello della propria destinazione turistica*

REQUISITI OBBLIGATORI	
O.1	<p>Registrare il numero e le caratteristiche basiche dei clienti e analizzare periodicamente i risultati. Il Parco predisporrà un apposito modulo (in formato cartaceo ed elettronico) per condividere le informazioni raccolte (almeno una volta all'anno) e supporterà l'analisi delle stesse.  <i>Indicatore: modulistica compilata e attestazione di condivisione con il Parco delle informazioni raccolte</i></p> <hr/> <hr/>
O.2	<p>Somministrare questionari sulla soddisfazione del cliente e sull'efficacia dell'informazione sull'Area Protetta (in formato cartaceo o elettronico) effettuando analisi almeno annuali dei risultati. Il Parco predisporrà un apposito modulo (in formato cartaceo ed elettronico) per condividere le informazioni raccolte (almeno una volta all'anno) e supporterà l'analisi delle stesse.  <i>Indicatore: modulistica compilata e attestazione di condivisione con il Parco delle informazioni raccolte</i></p> <hr/> <hr/>








*JK*

	REQUISITI FACOLTATIVI	SI/NO
F.1	<p>Collaborare con enti pubblici e privati del territorio per la somministrazione di questionari ai clienti  <i>Indicatore: documenti attestanti la collaborazione con enti pubblici e privati del territorio</i></p> <hr/> <hr/>	




~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~

1.2 Migliorare la propria offerta turistica: offrire un servizio di qualità, fornire informazioni sul Parco, sviluppare attività per i clienti sulla scoperta del Parco.



<b>REQUISITI OBBLIGATORI</b>	
0.3	<p>Sviluppare azioni di monitoraggio delle lamentele e dei suggerimenti dei clienti, anche online (Facebook, Tripadvisor, Booking, contatti web et alia), archiviando sia il materiale cartaceo sia elettronico, per evidenziare e risolvere le criticità</p> <p><i>Indicatore: numero osservazioni dei clienti sul servizio ricevuto (lamentele e suggerimenti) e azioni sviluppate in conseguenza</i></p> <hr/> <hr/>
0.4	<p>Partecipare a corsi di formazione relativi alla gestione del turismo, al turismo sostenibile e all'Area Protetta</p> <p><i>Indicatore: attestazione di partecipazione a corsi/seminari e loro tematica</i></p> <hr/> <hr/>
0.5	<p>Disporre di bacheca o struttura con analoga funzione con informazioni pratiche riguardo all'Area Protetta da tenere costantemente aggiornata</p> <p><i>Indicatore: presenza struttura espositiva con informazioni aggiornate</i></p> <hr/> <hr/>
0.6	<p>Disporre di materiale informativo cartaceo e/o digitale a disposizione dei clienti al loro arrivo, con informazioni sul territorio e sulle attività che vi si possono svolgere, sulla mobilità pubblica, sull'Area Protetta e le attività promosse dalla stessa (opuscoli, cartine e guide), ed eventualmente sulla fruibilità dell'area per i portatori di handicap</p> <p><i>Indicatore: disponibilità dei materiali</i></p> <hr/> <hr/>
0.7	<p>Promuovere attività guidate tra i clienti, offerte tanto da imprese locali che dalla stessa Area Protetta</p> <p><i>Indicatore: numero delle attività promosse</i></p> <hr/> <hr/>
0.8	<p>Avere visibilità della propria impresa in rete (sito web, pagina facebook et alia) in almeno due lingue (italiano e inglese) da tenere costantemente aggiornata con integrati i link al sito web dell'Area Protetta, ad un servizio web che consenta la visualizzazione delle informazioni stradali per raggiungere con facilità l'azienda, ad un sistema di prenotazione online oltre a info di contatto telefonico, indirizzo ed eventualmente informazioni rispetto alla propria condizione di struttura accessibile ai disabili</p> <p><i>Indicatore: presenza in rete, lingue, sistema di prenotazione/pagamento, informazioni</i></p> <hr/> <hr/>


	REQUISITI FACOLTATIVI	SI/NO
F.2 / 0 <sub>3</sub> 	Partecipazione a corsi/seminari rivolti ai titolari e/o personale fisso effettuati da soggetti accreditati e/o promossi dall'Ente Parco, su tematiche ambientali (risparmio energetico, raccolta differenziata, etichette ambientali di prodotto et alia) e di conoscenza del Parco <i>Indicatore: attestazione di partecipazione a corsi/seminari e loro tematica</i>	
F.3 / 0 <sub>4</sub> 	Effettuare formazione interna verso dipendenti stagionali o atipici trasferendo le informazioni ricevute ai corsi frequentati <i>Indicatore: registro azioni formative</i>	
F.4 / 0 <sub>4</sub> 	Informare il cliente al momento del check-in del proprio impegno ambientale e dell'adesione della struttura ad un sistema di certificazione, consegnando un'apposita brochure che riporti anche i comportamenti sostenibili che gli ospiti sono invitati ad adottare <i>Indicatore: brochure informativa</i>	
F.5 / 0 	Permettere di effettuare il pagamento con carta di credito/carta di debito direttamente od online <i>Indicatore: dispositivo</i>	
F.6 	Preferire immagini e/o utensili tradizionali del territorio come complementi di arredo <i>Indicatore: numero d'immagini e arredi del territorio presenti</i>	
F.7 / 0 <sub>3</sub> 	Predisporre, quando possibile, uno spazio dedicato alle Cinque Terre, i suoi prodotti e l'Area Protetta con libri e riviste di settore, pubblicazioni, testi e guide <i>Indicatore: numero di testi presenti</i>	
F.8 / 0 	Il personale addetto all'accoglienza deve conoscere, oltre la lingua italiana, un'altra lingua straniera, preferibilmente l'inglese, e conoscere la procedura (scritta) per comunicare tutte le informazioni previste ai clienti <i>Indicatore: elenco addetti e numero di lingue conosciute dai singoli, procedura</i>	

*JK*





	<p>F.9 Essere impresa certificata con un sistema di qualità riconosciuto <i>Indicatore: sistema di qualità e data di certificazione</i></p> <hr/> <hr/>	
	<p>F.10 Aver reso la struttura fruibile a persone con handicap o con ridotte capacità motorie e disporre di materiali informativi relativi al territorio specifici rispetto ai clienti, alle attività che vi si possono svolgere e all'Area Protetta <i>Indicatore: tipologie di handicap ospitabili e adeguatezza degli adattamenti eseguiti</i></p> <hr/> <hr/>	
	<p>F.11 Promuovere attività tematiche relative alle risorse dell' Area Protetta ed eventi particolari (Giornate Mondiali relative all'ambiente et alia) <i>Indicatore: numero di attività, tematica</i></p> <hr/> <hr/>	

1.3 Realizzare una promozione responsabile ed efficace


REQUISITI OBBLIGATORI		
	<p>O.9 Promuovere in rete e/o su pubblicazioni di settore, in almeno due lingue (italiano e inglese), la propria impresa (sito web, pagina facebook et alia), aggiornando costantemente i contenuti e in particolare i periodi e gli orari di apertura/chiusura stagionale <i>Indicatore: presenza in rete, informazioni e link all'Area Protetta, pubblicazioni, lingue</i></p> <hr/> <hr/>	
	<p>O.10 Esporre le certificazioni ambientali possedute <i>Indicatore: certificazioni</i></p> <hr/> <hr/>	

REQUISITI FACOLTATIVI		SI/NO
	<p>F.12 Aggiornare periodicamente i propri clienti attraverso una <sup>dedicate</sup> newsletter promuovendo attività di fidelizzazione verso coloro che ritornano e/o che portano nuovi clienti <i>Indicatore: numero di attività di fidelizzazione e newsletter</i></p> <hr/> <hr/>	




<p>F.13</p> 	<p>Essere presente con la propria struttura nella promozione effettuata congiuntamente con gli enti pubblici del territorio e/o con le associazioni turistiche alle quali si appartiene <i>Indicatore: tipo di materiali, enti pubblici coinvolti</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.14</p> 	<p>Partecipare alle attività di promozione effettuate dalle associazioni turistiche alle quali si appartiene <i>Indicatore: materiali</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.15</p> 	<p>Conoscere la normativa dell'Area Protetta e del Comune o Provincia alle quali si appartiene per la segnalazione delle emergenze ambientali <i>Indicatore: numero di documenti normativi e relativo ente</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.16</p> 	<p>Avere strade ed accessi alla struttura adeguatamente segnalati, curati e facilmente percorribili <i>Indicatore: numero cartelli e stato di manutenzione</i></p> <hr/> <hr/>	

1.4 Lavorare insieme ad altre imprese turistiche della stessa area naturale protetta


<p style="text-align: center;"><b>REQUISITI OBBLIGATORI</b></p>	
<p>0.11</p>	<p>Essere socio e partecipare attivamente nelle associazioni turistiche e territoriali della propria Area Protetta <i>Indicatore: associazioni alle quali si appartiene, data di adesione, numero di riunioni alle quali ha partecipato</i></p> <hr/> <hr/>
<p>0.12</p>	<p>Far parte del Forum Permanente del Turismo Sostenibile dell'Area Protetta certificata con la CETS alla quale si appartiene <i>Indicatore: data di adesione, numero di riunioni alle quali ha partecipato</i></p> <hr/> <hr/>
<p>0.13</p> 	<p>Intraprendere almeno un'azione in collaborazione con altri soggetti del territorio, in via preferenziale con i partecipanti al Forum che offrono un servizio/prodotto complementare <i>Indicatore: numero di azioni intraprese e collaborazioni</i></p> <hr/> <hr/>














REQUISITI FACOLTATIVI		SI/NO
F.17 	Promuovere l'ingresso nella Carta presentando nuovi soggetti <i>Indicatore: numero di soggetti presentati</i>	
	_____	
	_____	

## 2. Migliorare il proprio comportamento ambientale

### 2.1 Risparmiare energia

REQUISITI OBBLIGATORI	
O.14 	Effettuare il monitoraggio del consumo di energia della propria struttura utilizzando il modulo fornito dal Parco <i>Indicatore: informazioni sui consumi presenti nel modulo</i>
	_____
	_____

REQUISITI FACOLTATIVI		SI/NO
F.18 	Utilizzare impianti di cogenerazione o sistemi di approvvigionamento di energie rinnovabili <i>Indicatore: tipo di impianti, tipo di energie rinnovabili approvvigionate rispetto al totale</i>	
	_____	
	_____	
F.19 	Preferire i gas naturali tra le fonti di energia non rinnovabili <i>Indicatore: installazione/i a gas naturale</i>	
	_____	
	_____	
F.20 	Preferire, nella sostituzione di apparati funzionali all'azienda non più funzionanti od obsoleti, nuovi sistemi a maggior efficienza energetica <i>Indicatore: numero e tipo di apparati sostituiti rispetto al totale</i>	
	_____	
	_____	

<p>F.21</p> 	<p>Sostituire lampadine a incandescenza non più funzionanti con altre a basso consumo  <i>Indicatore: numero di lampadine a basso consumo rispetto al totale</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.22</p> 	<p>Installare nei luoghi non presidiati (corridoi, bagno comune, magazzino) dispositivi di spegnimento automatico delle luci o sensori di movimento per l'accensione o fotocellule o timer  <i>Indicatore: numero e collocazione sensori di movimento e/o fotocellule e/o timer</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.23</p> 	<p>Installare sensori crepuscolari per l'illuminazione automatica delle aree esterne  <i>Indicatore: numero di luci con sensori rispetto al totale</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.24</p> 	<p>Installare un sistema di disconnessione di energia elettrica con chiavi e/o chip card nelle stanze  <i>Indicatore: numero di stanze con sistema di disconnessione con chiavi e/o chip card</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.25</p> 	<p>Sostituire gli infissi o i soli vetri con altri aventi trasmittanza termica tale da determinare una sostanziale riduzione della dispersione di calore  <i>Indicatore: numero di infissi/vetri a bassa trasmittanza rispetto al totale</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.26</p> 	<p>Installazione di termostati nelle stanze  <i>Indicatore: numero di termostati installati rispetto al totale</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.27</p> 	<p>Garantire la regolare manutenzione degli impianti di riscaldamento - raffrescamento (pulizia periodica di splits, filtri, spurgo dell'aria dai radiatori et alia)  <i>Indicatore: documento/i fiscale/i</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.28</p> 	<p>Collocare frigoriferi e/o congelatori lontano dagli impianti di riscaldamento e da fonti di calore  <i>Indicatore: posizione delle attrezzature</i></p> <hr/> <hr/>	



risparmiare acqua

### REQUISITI OBBLIGATORI



O.15	Realizzare un monitoraggio del consumo di acqua nella propria struttura utilizzando il modulo fornito dal Parco <i>Indicatore: informazioni sui consumi presenti nel modulo</i>
------	--







	REQUISITI FACOLTATIVI	SI/NO
F.29	Installazione di dispositivi per ridurre il consumo d'acqua (rompigetto, fotocellule per rubinetti e docce, miscelatori termostatici, doppia pulsantiera wc et alia) <i>Indicatore: numero di dispositivi installati rispetto al totale</i>	
F.30	Utilizzare un circuito chiuso di depurazione della piscina e la copertura per la notte/inverno <i>Indicatore: sistema di depurazione e copertura</i>	
F.31	Utilizzare specie vegetali autoctone nel proprio giardino o terrazzo <i>Indicatore: numero di specie vegetali autoctone rispetto al totale</i>	
F.32	Immagazzinare e canalizzare l'acqua piovana per la sua utilizzazione come acqua da irrigazione <i>Indicatore: sistema installato</i>	
F.33	Utilizzare sistemi di irrigazione a basso consumo (impianti a goccia, a essudazione et alia) <i>Indicatore: tipologia di sistema di irrigazione installato</i>	
F.34	Effettuare sostituzione della biancheria attraverso il cambio su richiesta o flessibile <i>Indicatore: apposita indicazione nell'alloggio</i>	




**REQUISITI OBBLIGATORI**



<p>0.16</p> 	<p>Utilizzare contenitori per la raccolta differenziata secondo le modalità indicate dall'Ente gestore stimandone annualmente tipo e quantità, oltre ad effettuare idoneo smaltimento di eventuali rifiuti speciali e RUP (lampadine a risparmio energetico, toner esausti, filtri, pile, medicinali, apparecchiature deteriorate e/o obsolete)  <i>Indicatore: numero e tipo di contenitori</i></p> <hr/> <hr/>
<p>0.17</p> 	<p>Utilizzare prodotti di pulizia o a disposizione dei clienti nei bagni almeno per il 40% ecolabel e, quando disponibili, ricariche ecolabel al posto di prodotti confezionati  <i>Indicatore: numero di prodotti e ricariche ecolabel utilizzate rispetto al totale</i></p> <hr/> <hr/>




REQUISITI FACOLTATIVI		SI/NO
<p>F.35</p> 	<p>Limitare il consumo di imballaggi e contenitori/stoviglie usa e getta o utilizzare quelle di tipo riciclabile o certificate FSC  <i>Indicatore: fatture di acquisto</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.36</p> 	<p>Indicare la possibilità di chiedere acqua di rete specificandolo nel menù  <i>Indicatore: indicazione sul menù</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.37</p> 	<p>Utilizzare un distributore di acqua naturizzata certificata o, in alternativa, acqua in bottiglie di vetro se possibile a km zero  <i>Indicatore: distributore e fatture acquisto</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.38</p> 	<p>Realizzare un sistema di compostaggio  <i>Indicatore: sistema di compostaggio</i></p> <hr/> <hr/>	


*JK*

F.39 	Eseguire manutenzione periodica sugli impianti termici <i>Indicatore: documenti rilasciati a seguito di verifica</i> <hr/> <hr/>	
---	--	--


2.4 Minimizzare l'inquinamento: minimizzare l'inquinamento dell'aria, dell'acqua, luminoso.


REQUISITI OBBLIGATORI		
O.18 	Utilizzare un sistema di depurazione acque adeguato o che sia collegato alla rete di depurazione comunale <i>Indicatore: sistema di depurazione dell'acqua</i> <hr/> <hr/>	
O.19 	Smaltire attraverso ditte autorizzate gli oli/grassi esausti <i>Indicatore: sistema di immagazzinamento ed eliminazione, quantità generata, documentazione dell'avvenuto smaltimento</i> <hr/> <hr/>	

REQUISITI FACOLTATIVI		SI/NO
F.40 	Comprare prodotti da fornitori certificati con sistemi di qualità o di gestione ambientale <i>Indicatore: numero di fornitori certificati rispetto al totale</i> <hr/> <hr/>	
F.41 	Utilizzare pacchetti cortesia per i clienti con certificazione biologica e confezionati in materiale biodegradabile <i>Indicatore: tipo di pacchetto e contenuto</i> <hr/> <hr/>	
F.42 	In caso di acquisto o sostituzione di arredi in legno preferire prodotti realizzati con materie prime provenienti da foreste a gestione controllata FSC/PEFC e/o arredi in altri materiali riciclati <i>Indicatore: tipo di arredi</i> <hr/> <hr/>	

F.43 	Comprare prodotti etici o da commercio equo solidale <i>Indicatore: numero di prodotti da commercio equo solidale rispetto al totale</i>	
	_____	
	_____	

2.5 Coinvolgere il proprio personale e i propri clienti nella gestione ambientale.



REQUISITI OBBLIGATORI		
O.20 	Formare il personale di cucina e gli addetti alle pulizie sulle modalità di gestione e raccolta differenziata dei rifiuti e sul consumo sostenibile e responsabile di acqua ed energia <i>Indicatore: registro azioni formative</i>	
	_____	
	_____	

REQUISITI FACOLTATIVI		SI/NO
F.44 	Apporre in ogni camera e in almeno un locale comune le norme comportamentali in materia ambientale per il risparmio idrico, energetico, differenziazione rifiuti e salvaguardia del territorio <i>Indicatore: esposizione norme</i>	
	_____	
	_____	






*JF*

3. Sostenere lo sviluppo locale e la conservazione del patrimonio

3.1 sostenere l'economia locale






REQUISITI OBBLIGATORI		
O.21 	Comprare e proporre prodotti locali (vino bianco, sciacchetra, limoncino, marmellate di agrumi, miele, pesto et alia) e/o prodotti di zone limitrofe (Val di Vara, Vallata di Levante et alia) o in alternativa offrire dove è possibile prodotti fatti in casa <i>Indicatore: numero, tipo di prodotti e provenienza</i>	
	_____	
	_____	
O.22 	Offrire gastronomia tradizionale, piatti tipici e di stagione nel proprio menù <i>Indicatore: presenza nel menù</i>	
	_____	
	_____	

0.23	Fornire informazioni ai visitatori riguardo i prodotti locali e alle manifestazioni che li promuovono <i>Indicatori: materiale informativo</i>
------	---

	REQUISITI FACOLTATIVI	SI/NO
F.45 	Il menù deve essere in doppia lingua specificando la provenienza degli ingredienti principali con i prezzi ben visibili e apposto anche esternamente <i>Indicatore: caratteristiche menù</i>	
F.46 	Disponibilità a variare le ricette per eventuali intolleranze o allergie <i>Indicatore: indicazione sul menù</i>	
F.47 	La carta dei vini deve contenere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno 6 etichette di Cinque Terre DOC</li> <li>• almeno 1 Cinque Terre Sciacchetrà</li> <li>• almeno 1 vino Cinque Terre DOC a bicchiere</li> <li>• almeno 1 degustazione di 3 vini Cinque Terre DOC</li> <li>• almeno 1 Cinque Terre Sciacchetrà a bicchiere</li> </ul> <i>Indicatore: carta dei vini</i>	
F.48 	La carta dei vini deve: <ul style="list-style-type: none"> <li>• essere redatta in doppia lingua</li> <li>• indicare i prezzi ben visibili</li> <li>• riportare i Vini Cinque Terre DOC nella parte iniziale indicando denominazione-area-vitigno-annata</li> <li>• disporre i vini per regione</li> <li>• essere aggiornata costantemente in base alla disponibilità delle cantine</li> </ul> <i>Indicatore: carta dei vini</i>	
F.49 	Nel caso venga servito vino alla spina o con denominazione "vino della casa", indicare sul menù o carta dei vini la sua origine e provenienza <i>Indicatore: menù o carta dei vini</i>	

*N*











<p>F.50</p> 	<p>In caso di affidamento esterno tramite apposita convenzione del servizio di prima colazione, garantire il rispetto da parte del bar dei requisiti previsti dal Disciplinare per quanto riguarda i prodotti alimentari utilizzati <i>Indicatore: convenzione</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.51</p> 	<p>Promuovere un giorno a settimana il "Menù del Parco" preparato con ricette tradizionali di stagione e con ingredienti principalmente locali (vino incluso) <i>Indicatore: menù</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.52</p> 	<p>Il personale deve conoscere e saper descrivere le caratteristiche del vino delle Cinque Terre <i>Indicatore: registro azioni formative</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.53</p> 	<p>Il personale deve conoscere gli ingredienti che compongono i piatti locali invitando il cliente alla scelta degli stessi e suggerendo il miglior abbinamento con i vini delle Cinque Terre <i>Indicatore: registro azioni formative</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.54</p> 	<p>Vendere prodotti locali e/o prodotti di zone limitrofe (Val di Vara, Vallata di Levante et alia) nella propria struttura <i>Indicatore: numero e tipo di prodotti locali che vengono venduti in struttura</i></p> <hr/> <hr/>	



*J*

3.1 influenzare gli spostamenti e il comportamento dei visitatori

REQUISITI OBBLIGATORI	
<p>O.24</p>	<p>Dare informazioni sulle norme comportamentali nell'Area Protetta, anche attraverso i materiali del Parco <i>Indicatori: materiale informativo</i></p> <hr/> <hr/>
<p>O.25</p>	<p>Disporre di materiale informativo su sentieri, percorsi e luoghi da visitare nelle vicinanze della propria struttura, senza la necessità di utilizzare il veicolo privato <i>Indicatore: materiale informativo</i></p> <hr/> <hr/>

	REQUISITI FACOLTATIVI	SI/NO
F.55 	Proporre ai propri clienti la visita a luoghi e sentieri meno sensibili e frequentati <i>Indicatore: materiale informativo</i> _____ _____	
F.56 	Realizzare promozioni con altre imprese per un'offerta congiunta durante la bassa stagione <i>Indicatore: attività promozionali congiunte realizzate per i periodi di bassa stagione</i> _____ _____	
F.57 	Stabilire accordi con altre imprese per coordinare periodi e orari di apertura <i>Indicatore: accordi con altre imprese</i> _____ _____	
F.58 	Organizzare attività per i propri clienti nelle vicinanze della struttura (direttamente o tramite imprese locali) e/o promuovere le attività organizzate in collaborazione con l'Area Protetta <i>Indicatore: attività proposte</i> _____ _____	
F.59 	Offrire ai clienti che arrivano senz'auto un servizio di transfer <i>Indicatore: disponibilità del servizio</i> _____ _____	
F.60 	Offrire al turista, quando possibile, il servizio di carring bag <i>Indicatore: disponibilità del servizio</i> _____ _____	
F.61 	Stipulare accordi con altre imprese per promuovere il trasporto pubblico <i>Indicatore: accordi stipulati</i> _____ _____	
F.62 	Sviluppare offerte specifiche per ciclisti ed escursionisti <i>Indicatore: proposte</i> _____ _____	

R

<p>F.63</p> 	<p>Le aree esterne di pertinenza della struttura per aspetto e materiali utilizzati richiamano il paesaggio dell'Area Protetta (muretti a secco in pietra locale, colori et alia)</p> <p><i>Indicatore: aree esterne</i></p> <hr/> <hr/>	
<p>F.64</p> 	<p>Appartenere a una o più associazione locali che lavorano per la conservazione dei valori naturali e culturali dell'Area Protetta</p> <p><i>Indicatore: titolo/i associativo/i</i></p> <hr/> <hr/>	

*Handwritten signature or initials*