AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO EX ART. 36, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO ECONOMICO-FINANZIARIO DEI PROGETTI EUROPEI "MEDSEALITTER", "GIREPAM" E "MAREGOT" (CIG: 688360528C)

****

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che
- l'Ente Parco è lead partner del Progetto europeo "MEDSEALITTER" approvato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma di Cooperazione Transnazionale Europeo - INTERREG V-B MED – Asse 3, Misura 3.2.;
- l'Ente Parco è leader del Progetto europeo GIREPAM e del Progetto europeo MAREGOT presentati nell'ambito della programmazione di Cooperazione "Interreg V-A Italia - Francia (Maritime)", periodo 2014 – 2020;

RENDE NOTO

che il Parco Nazionale delle Cinque Terre, in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 545 del 25.11.2016, intende raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate all'eventuale affidamento del servizio di rendicontazione e monitoraggio economico-finanziario nell'ambito dei progetti europei "MEDSEALITTER", "GIREPAM" e "MAREGOT" al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare all'eventuale successiva procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. 50/2016.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di rendicontazione e monitoraggio economico-finanziario sui tre progetti europei con differenti mansioni:
- nell'ambito del Progetto MEDSEALITTER, di cui l'Ente Parco è il Lead partner: supporto al Responsabile finanziario e al Responsabile amministrativo per la rendicontazione delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto nelle relative disposizioni regionali, nazionali e comunitarie e nello specifico dal Programma di Cooperazione Transnazionale Europeo -

INTERREG V-B MED – Asse 3, Misura 3.2.;
- nell'ambito del Progetto GIREPAM e del Progetto MAREGOT, di cui l'Ente Parco è partner: supporto nelle attività di rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti in conformità e coerenza con quanto previsto nelle relative disposizioni regionali, nazionali e comunitarie e nello specifico dal Programma Interreg V-A Marittimo Italia Francia.

Il servizio dovrà esse svolto sotto la stretta supervisione del Dirigente dell'Ente, seguendone le direttive, collaborando con gli Uffici del Parco, gli esperti e i diversi partners operando anche presso la sede del Parco in stretta interazione con i Project Manager dei 3 progetti e con il Responsabile finanziario del Progetto MEDSEALITTER.
Le attività oggetto del servizio sono le seguenti, fermo restando per l'Ente Parco la possibilità di meglio specificarle nella lettera di invito:
- Redazione dei rapporti di avanzamento finanziario: il servizio dovrà prevedere l'affiancamento del responsabile di progetto e degli organi amministrativi nelle attività di redazione della predetta documentazione, verificando che essa sia compilata in conformità con i requisiti del Programma di finanziamento di riferimento;
- Rendicontazione e predisposizione dei report di progetto: il servizio dovrà prevedere l'affiancamento al Responsabile di progetto e agli organi amministrativi nelle attività di rendicontazione economica dei progetti GIREPAM e MAREGOT, verificando la conformità della documentazione ai requisiti del Programma di finanziamento, per tutte le rendicontazioni previste nel corso del progetto;
- Compilazione della modulistica richiesta dall'Autorità di Gestione o della Commissione Europea (es. progress reports, ecc.) sia per la parte economica sia per quella tecnica (in quest'ultimo caso sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile di progetto). A tal fine l'affidatario del servizio dovrà richiedere e recuperare presso i diversi uffici dell'Ente Parco la documentazione necessaria alla compilazione dei report richiesti dall'Autorità di Gestione della Commissione Europea;
- Supporto al Responsabile finanziario del Progetto europeo MEDSEALITTER per la predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese sostenute dall'Ente e alla redazione dei report finanziari;
- Verifica dell'ammissibilità delle spese dei progetti GIREPAM e MAREGOT nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale: il servizio dovrà prevedere l'affiancamento del responsabile di progetto e degli organi amministrativi nella preparazione della documentazione amministrativa e contabile da inviare all'Auditor per la certificazione delle spese. A tal fine l'affidatario del servizio dovrà richiedere e recuperare presso i diversi uffici dell'Amministrazione la documentazione necessaria alla compilazione dei report richiesti dall'Auditor.
- Supporto al Responsabile finanziario del Progetto europeo MEDSEALITTER per la verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale;
- Verifica della congruità della spesa nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale: controllo dei livelli di spesa ed aggiornamento costante del budget per voci di spesa nell'ambito del Progetto GIREPAM e del Progetto MAREGOT;
- Controllo, archiviazione e conservazione della documentazione tecnica e amministrativa al fine

della verifica da parte degli organi competenti: il servizio dovrà prevedere il supporto alle attività di archiviazione e verifica della documentazione di progetto, con particolare riferimento ad attività di verifica e controllo sulla documentazione inviata dai partners del progetto MEDSEALITTER di cui l'Ente è capofila, al fine di facilitarne la verifica da parte degli organi competenti;
- Partecipazione agli incontri di partenariato relativi alle attività oggetto di affidamento;
- Operare in modo da garantire la visione d'insieme delle rendicontazioni relative ai vari progetti a cui l'Ente partecipa in qualità di lead partner o partner di progetto;
- Rendicontazione delle attività dei gruppi di lavoro assistiti nella formulazione di proposte al Dirigente competente, producendo, ove richiesto, relazioni sullo stato di avanzamento, nonché rapporti sulla congruità dei contenuti del progetto.

N.B. Tutta la documentazione relativa al progetto MEDSEALITTER (relazioni, dichiarazioni ecc.) dovrà essere redatta sia in lingua italiana che in lingua inglese in quanto la lingua di lavoro per il progetto è l'inglese.

Per l'espletamento del servizio è richiesta la partecipazione a incontri di coordinamento con l'amministrazione del Parco presso gli uffici dell'Ente, nonché la predisposizione di report trimestrali sullo stato di avanzamento del progetto con evidenziate eventuali criticità riscontrate.

2. TIPO DI PROCEDURA
Procedura per contratti sotto soglia *ex* art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016.

3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come disposto dall'art. 95, comma 3, lettera b, del D.L.gs. n. 50/2016 solo sulla base dei criteri qualitativi che saranno esplicitati nella lettera di invito in quanto il corrispettivo per il servizio sopra citato è fisso (ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016) e non è oggetto di offerta.

4. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO
Il corrispettivo del servizio è pari a € 56.557,37 omnicomprensivo, IVA di legge esclusa, così suddiviso:
- Progetto GIREPAM: € 9.836,06 omnicomprensivo, IVA di legge esclusa;
- Progetto MAREGOT: € 15.573,77 omnicomprensivo, IVA di legge esclusa;
- Progetto MEDSEALITTER € 31.147,54 omnicomprensivo, IVA di legge esclusa;

5. DURATA DELL'APPALTO
La durata dell'affidamento è stimata in:

- Progetto MEDSEALITTER: 31 mesi dalla sottoscrizione del contratto e comunque fino al termine ultimo per l'invio della rendicontazione finale del progetto;
- Progetto GIREPAM: 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto e comunque fino al termine ultimo per l'invio della rendicontazione finale del progetto;
- Progetto MAREGOT: 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto e comunque fino al termine ultimo per l'invio della rendicontazione finale del progetto.

6. SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lett. p), nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Rientrano nella definizione di operatori economici i soggetti indicati dall'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso di tutti i seguenti requisiti, nessuno escluso:
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per servizi analoghi a quello oggetto di procedura oppure iscrizione presso i competenti ordini professionali oppure esperienza in incarichi finanziari e di rendicontazione nelle Pubbliche Amministrazioni per almeno 1 anno;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenze di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e inconferibilità di incarico con l'Ente Parco (D.Lgs. n. 165/2001);
- assenza di irregolarità previdenziali;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con gli altri partners del Progetto MEDSEALITTER, GIREPAM e MAREGOT;
- avere svolto almeno un'esperienza analoga nell'ambito di progetti europei;
- possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore (diploma di maturità quinquennale). I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente;
- buone conoscenze informatiche e buona capacità d'uso di strumenti di Project planning & management;
- buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato;

- importo documentabile di servizi amministrativi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data dell'Avviso, non inferiore a € 46.000,00 pari ai 2/3 del corrispettivo fisso per l'affidamento del servizio in oggetto.

N.B. Per i soggetti di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

7. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati ad essere invitati alla procedura negoziata dovranno far pervenire la seguente documentazione:
- istanza di partecipazione all'indagine di mercato, completa di dichiarazione, in carta semplice, corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 conforme all'allegato modello A).

8. TERMINI DI PRESENTAZIONE

Termine di presentazione della domanda: entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12.12.2016.
La manifestazione di interesse, redatta secondo l'allegato modello A), dovrà pervenire presso il Parco Nazionale delle Cinque Terre, Via Discovolo snc, Località Manarola, 19017 Riomaggiore (SP) – Ufficio Protocollo, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale ovvero a mezzo di "posta celere" sempre del servizio postale oppure tramite agenzia di recapito autorizzata (a tutto rischio del mittente qualora per qualsiasi causa la domanda non pervenisse in tempo utile), ovvero direttamente a mano o tramite PEC all'indirizzo pec@pec.parconazionale5terre.it.
L'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30.
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione dalla selezione, farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico venga recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).
L'inoltro della manifestazione di interesse è a completo ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Parco ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo anche di forza maggiore, la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopraindicato.
Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza anche per ragioni indipendenti dalla volontà del mittente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a.r. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.
Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine anche se sostitutive o aggiuntive di domande precedentemente inviate.

9. INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Patrizio Scarpellini, Direttore dell'Ente Parco.
Per maggiori informazioni su Amministrazione proponente, descrizione generale del servizio, requisiti di partecipazione, contenuto dell'istanza di partecipazione, modalità di presentazione della manifestazione di interesse e svolgimento della procedura, si invita a contattare il Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@parconazionale5terre.it.

10. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato, ai sensi di legge, nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi e contratti" e all'Albo Pretorio dell'Ente per un periodo pari a 15 giorni naturali e consecutivi.

11. AVVERTENZE

Il presente avviso ha finalità esclusivamente esplorativa e di indagine preliminare rispetto all'avvio della procedura negoziata che avverrà con l'invio della lettera di invito. L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici alla procedura in modo non vincolante per l'Ente; la manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità a essere invitati a presentare un'offerta per la procedura in oggetto. L'avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura relativa al presente avviso esplorativo, nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

La lettera di invito alla procedura negoziata, che verrà trasmessa a mezzo posta elettronica certificata, conterrà tutte le condizioni relative allo svolgimento della procedura ed agli adempimenti richiesti ai concorrenti.

Il Direttore
Ing. Patrizio Scarpellini

PARCO NAZIONALE DELLE CINQUE TERRE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
ALLEGATO A

Al Parco Nazionale delle Cinque Terre
Via Discovolo snc, Loc. Manarola
19017 Riomaggiore (SP)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI EX ART. 36, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM. E II. PER IL SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO ECONOMICO-FINANZIARIO DEI PROGETTI EUROPEI "MEDSEALITTER", "GIREPAM" E "MAREGOT" (CIG: 688360528C)

Il/La sottoscritto/a

Cognome .....

Nome .....

Data e luogo di nascita .....

Residente nel Comune di..... C.A.P.....

Provincia..... Via/Piazza .....

Codice fiscale ....

nella sua qualità di .....

della ditta:

Denominazione .....

Sede legale .....

Sede operativa .....

Codice fiscale .....

Partita I.V.A. .....

Forma giuridica .....

in relazione alla procedura in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura *ex* art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto.

DICHIARA

di presentare la propria candidatura come *(contrassegnare le caselle corrispondenti al caso ricorrente)*:

□ Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);

□ Società (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a) (*specificare tipo* _____);

□ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

□ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

□ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);

□ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- □ tipo orizzontale □ tipo verticale □ tipo misto
- □ costituito □ non costituito;

tra le seguenti imprese (indicare denominazione o ragione sociale, Partita IVA e sede legale):

_____
_____
_____
_____

□ Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
□ costituito □ non costituito;

tra le seguenti imprese (indicare se capogruppo o partecipante, denominazione o ragione sociale, Partita IVA e sede legale):

_____
_____
_____
_____

□ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f);
- □ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- □ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- □ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

□ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g);

□ Altro (indicare uno dei soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e relativa composizione)

_____
_____
_____
_____

[AVVERTENZA: In caso di RTI costituiti o Consorzio, a pena d'esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i soggetti componenti e in caso di Consorzio dal legale rappresentante. In caso di RTI non costituiti, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere compilata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande, con l'indicazione della impresa mandataria e della impresa/e mandante/i]

DICHIARA ALTRESI'

- che l'impresa _____
non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- che l'impresa sopra indicata, per la quale si manifesta l'interesse all'invito alla procedura, è in possesso di tutti i requisiti previsti nell'avviso pubblico.

COMUNICA

- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente l'avviso in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, i recapiti cui l'Amministrazione potrà inviare le comunicazioni e gli avvisi sono i seguenti:

Indirizzo: .....

Telefono: .....

Fax: .....

e-mail: .....

PEC: .....

- e che il referente dell'impresa ai fini della presente procedura è:

.....

reperibile ai seguenti recapiti:

E-mail .....

Pec .....

Telefono .....

Fax .....

AUTORIZZA

l'utilizzo della pec senza poter muovere eccezioni di non ricevibilità.

DICHIARA INFINE

di essere informato che, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003:
- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e che un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio; agli eventuali soggetti esterni dell'ente comunque coinvolti nel procedimento; ai concorrenti di gara; ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge; agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.
- il Responsabile del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice: Parco Nazionale delle Cinque Terre, con sede in Via Discovolo snc, Loc. Manarola, 19017 Riomaggiore (SP).
- i diritti esercitabili sono quelli di cui all'articolo 7 e 8 del D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data, _____

Timbro e firma* (leggibile) _____

N.B. La presente dichiarazione deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, anche ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e su tale documento deve essere apposta la data e la firma autografa del soggetto cui il documento si riferisce.

*In caso di RTI non costituito il presente modello deve essere firmato da tutti i legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande:

1. Luogo e data, _____

Timbro e firma* (leggibile) _____

2. Luogo e data, _____

Timbro e firma* (leggibile) _____

3. Luogo e data, _____

Timbro e firma* (leggibile) _____

4. Luogo e data, _____

Timbro e firma* (leggibile) _____

5. Luogo e data, _____

Timbro e firma* (leggibile) _____