

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

#### TITOLO DEL PROGETTO:

Convivere nelle Terre degli Orsi: al lavoro per costruire il futuro delle Comunità a Misura d'Orso

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

**Settore:** C – Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

**Area di intervento:** 04 - Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Rendere i territori il più possibile a misura d'orso rimuovendo qualsiasi fonte che potenzialmente potrebbe essere da ostacolo al passaggio degli animali sul territorio. A questo scopo, l'Ente Parco ha in programma la realizzazione di specifiche misure di rimozione delle barriere fisiche, di disturbo o danno per l'orso bruno marsicano all'interno dell'area protetta, ponendo particolare attenzione nei corridoi ecologici di dispersione che collegano le aree protette e le aree ecologicamente idonee ad ospitare gli orsi fuori dalle aree protette.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo degli operatori volontari
Implementazione dell'azione del Comitato di comunità. Il Comitato ha il compito di discutere e pianificare azioni che favoriscano la convivenza con l'orso.	<ul style="list-style-type: none"><li>- supporto per il lavoro del gruppo di lavoro del Comitato di comunità;</li><li>- segreteria organizzativa degli incontri: contatti, comunicazioni, verbalizzazione;</li><li>- supporto alla redazione dei contenuti del Piano per la Coesistenza;</li><li>- promozione del piano e diffusione tra i portatori di interesse.</li></ul>
Coinvolgimento dei portatori di interesse.	<ul style="list-style-type: none"><li>- riunioni organizzative;</li><li>- definizione degli obiettivi e del target;</li><li>- definizione del format sulla base degli obiettivi e del target: in presenza, online o ibrido;</li><li>- sviluppo del programma e dei contenuti: definizione di un programma dettagliato con divisioni delle sessioni (inizio e fine ben definiti per ogni attività) con argomenti e attività in linea con gli obiettivi del workshop e gli interessi del target;</li><li>- pianificazione delle attività didattiche;</li><li>- selezione della location e delle attrezzature necessarie oppure delle piattaforme in caso di organizzazione online o ibrida;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preparazione delle attrezzature e del materiale per la didattica (materiale necessario per le attività previste, come dispense, presentazioni, strumenti e materiali per esercitazioni ecc.) in supporto ai docenti;</li> <li>- promozione e reclutamento dei partecipanti: segreteria organizzativa e informativa per iscrizioni, contenuti dei programmi, requisiti di accesso, ecc.</li> <li>- promozione del programma/i attraverso canali online e offline, come il sito web, i social media, email o altro;</li> <li>- gestione delle iscrizioni finali;</li> <li>- gestione logistica e follow-up: logistica degli incontri, materiale informativo, raccolta feedback finali;</li> <li>- valutazione e analisi finale.</li> </ul>
<p>Istituire un Punto Informazioni della Comunità a Misura d'Orso nei comuni del Parco. Punto di riferimento dove la cittadinanza e i visitatori possono ricevere informazioni sulla presenza di orsi sul territorio, sui giusti comportamenti da tenere in caso di incontro con l'animale, su come ottenere gli indennizzi a seguito di un danno da orso a capi di bestiame o colture e ricevere un contributo per l'acquisto di misure preventive come recinzioni elettrificate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allestimento punto informativo: sistemazione e collocamento del materiale e delle attrezzature per rendere lo spazio accogliente;</li> <li>- promozione del punto informazioni attraverso i diversi canali comunicativi disponibili del Parco e dei comuni coinvolti;</li> <li>- predisposizione del materiale informativo o schede informative;</li> <li>- accoglienza cittadini e supporto per le eventuali richieste da inoltrare al Parco per: indennizzi, acquisiti recinzioni);</li> <li>- attività di back office per la gestione delle richieste (registrazione, raccolta e verifica della documentazione da allegare alla richiesta, avvio procedure, esito e archiviazione);</li> <li>- accoglienza cittadini e visitatori per informazioni sulla sicurezza nelle aree di presenza dell'orso e i comportamenti da adottare in caso di incontro;</li> <li>- distribuzione materiale informativo;</li> <li>- gestione delle domande per concessione di incentivi economici per agricoltori e allevatori;</li> <li>- organizzazione di incontri con la popolazione per la diffusione delle buone pratiche di convivenza;</li> <li>- organizzazione di convegni laboratori didattici di educazione ambientale e sulla convivenza uomo animale (comunità a misura d'orso) nei comuni del Parco per i turisti e i cittadini.</li> </ul>
<p>Attività scientifiche e di monitoraggio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uscite di campo;</li> <li>- compilazione e tenuta delle schede utilizzate per le operazioni di censimento e monitoraggio;</li> <li>- supporto nell'analisi qualitativa e</li> </ul>

	<p>quantitativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio della popolazione di orso bruno marsicano attraverso osservazioni sul campo e fototrappolaggio.</li> </ul>
Gestione delle infrastrutture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interventi di manutenzione per favorire un migliore habitat (potature, pulizia, messa in sicurezza delle vasche di raccolta acqua, eliminazione detrattori ecc.);</li> <li>- controllo e verifica delle recinzioni;</li> <li>- controllo del funzionamento dei cassonetti a misura d'orso ed eventuale intervento di ripristino;</li> <li>- verifica delle aree per la predisposizione della cartellonistica di sicurezza e successiva installazione se necessaria;</li> <li>- organizzazione e gestione di eventi e campagne sul tema della sostenibilità ambientale per promuovere la partecipazione dei cittadini e favorire l'incontro con le comunità del Parco;</li> <li>- supporto per la raccolta e elaborazione dei dati.</li> </ul>
Istituzione delle Bear Intervention Units, unità di pronto intervento per la messa in sicurezza di attrattori alimentari e per la gestione comunicativa delle situazioni critiche con orsi confidenti e/o problematici.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione telefonica e mail delle segnalazioni;</li> <li>- registrazione e invio della segnalazione (tenendo conto dei diversi operatori e professionisti del Parco dedicati e smistamento secondo richiesta);</li> <li>- pianificazione e intervento;</li> <li>- supporto eventuale nell'uscita di pronto intervento;</li> <li>- monitoraggio e verifica finale della situazione critica segnalata.</li> </ul>
Azioni di promozione, informazione e comunicazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scrittura e /o revisione testi per comunicazione sulle diverse attività legate alle comunità a misura d'orso;</li> <li>- caricamento e aggiornamento;</li> <li>- attività promozionale: supporto nella scrittura di contenuti per i social network raccolta e condivisione di storie dal <i>campo</i> attraverso foto e video;</li> <li>- pianificazione preliminare delle raccolte fondi: obiettivo, target di riferimento, tipo di evento (pubblico, privato, di beneficenza, informativo ecc.);</li> <li>- scegliere la data, l'ora e la location se si tratta di un evento in presenza oppure ricerca della piattaforma online migliore per il lancio di una raccolta;</li> <li>- promozione: definizione della strategia di comunicazione più efficace secondo la modalità e le tempistiche scelte per l'evento nonché i potenziali donatori, sviluppare materiali promozionali, diffusione, ricerca di collaborazioni locali o nazionali.</li> </ul>

Supporto alle imprese del territorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento continuo della mailing list delle attività e imprese che operano sul territorio del Parco;</li> <li>- diffusione delle informazioni contenute nel Piano per la Coesistenza;</li> <li>- organizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei prodotti delle imprese territoriali;</li> <li>- <i>attività informativa e di mediazione</i> per inserimento delle imprese locali in pacchetti turistici.</li> </ul>
Programmi di educazione ambientale nelle scuole.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento della mailing list;</li> <li>- invio della proposta dei programmi di educazione ambientale nelle scuole;</li> <li>- contatti con i dirigenti e/o insegnanti per la verifica delle adesioni e le tempistiche proposte;</li> <li>- predisposizione del calendario degli appuntamenti e dei laboratori anche in accordo con gli altri uffici del Parco che si occupano della gestione delle visite didattiche;</li> <li>- preparazione e gestione degli incontri con gli alunni.</li> </ul>

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>Ente di accoglienza</b>	<b>Codice Ente</b>	<b>Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>Codice Sede</b>	<b>N° Volontari</b>
Ente Autonomo Parco Nazionale d'Abruzzo Lazio e Molise	SU00046A83	Centro Natura	Viale Colli dell'Oro	Pescasseroli 67032	147516	4 (GMO: 1)

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

**numero posti:** 4 senza vitto e alloggio

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Monte ore annuo:** 1145 ore

**Giorni di servizio settimanali:** 5

La tipologia del progetto presuppone come condizione essenziale l'essere amanti della natura.

Si tratta di un progetto che prevede movimento su diversi territori dell'area Parco e dei *corridoi* esterni al territorio del PNALM.

Si richiede agli operatori volontari:

- disponibilità alle uscite sul campo per le attività di ricerca e monitoraggio;
- disponibilità a missioni e trasferimenti sui territori del Parco per tutte le attività previste nel progetto (monitoraggio, sorveglianza, promozione, prevenzione, punti informativi orso, tutela ecc.);
- disponibilità a missioni e trasferimenti sul territorio regionale oppure fuori dallo stesso per la partecipazione ad eventi, attività di promozione o formazione anche con disponibilità di pernottamento qualora necessario;
- disponibilità a spostarsi nei diversi punti per interventi di manutenzione e ripristino degli habitat;
- flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi e disponibilità al turno spezzato. La flessibilità è necessaria in quanto si tratta di un progetto che prevede anche la necessità di pronto intervento;
- almeno due turnazioni mensili a volontario nei giorni festivi. Il maggior afflusso di turisti all'interno delle aree parco è nei periodi festivi e nei week end e pertanto è necessario implementare la presenza

- nei Punti informazioni della Comunità a misura d'orso;
- disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
  - il progetto articolato su 5 giorni settimanali può prevedere la giornata di riposo in un giorno compreso dal lunedì al sabato;
  - la partecipazione agli incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
  - la partecipazione attiva in tutte le attività previste nel progetto;
  - rispetto delle normative in materia di privacy e dei regolamenti dell'ente;
  - partecipazione all'incontro/confronto con tutti gli operatori di servizio civile coinvolti nel programma di intervento;
  - obbligo di utilizzo dei DPI (dispositivi di sicurezza individuale) e cura degli stessi;
  - partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni anche in orario serale (sempre tenendo presente le direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio dei volontari);
  - la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica);
  - la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico da ente terzo

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI**

nessuno

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sede:** CSV Abruzzo delegazione dell'Aquila **Durata:** 40 ore

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Tecniche e metodologie di realizzazione**

In relazione alla formazione specifica verrà adottata come metodologia l'apprendimento attivo. Ogni modulo sarà articolato cercando la partecipazione attiva dei giovani ai quali si richiede di sperimentare e trasformare in esperienza i concetti espressi e condivisi.

Per la maggior parte dei moduli si prevede una parte teorica ed una parte esperienziale finalizzata all'approfondimento dei contenuti teorici e l'acquisizione di competenze operative.

Ci si riserva la possibilità di erogare la formazione generale, nonché quella specifica, anche on line in modalità sincrona e/o asincrona secondo le indicazioni della Circolare del 31 gennaio 2023 coordinata con la circolare del 26 gennaio 2024 recante le "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione".

Per la formazione specifica ci si riserva la possibilità di erogazione online per il 30% delle ore.

**Sede formazione:** ente di accoglienza progetto

**Tranche:** due (70% entro il 90° giorno e 30% entro il terz'ultimo mese)

**durata:** 72 ore

##### **Moduli formazione:**

- Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale. **Ore:** 8
- Il Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise: ruoli, funzioni, compiti e conoscenza del territorio. **Ore:** 15
- Bear smart community e Life Bear Smart Corridors **Ore:** 14
- Biodiversità e aspetti naturalistici **Ore:** 4
- Rewilding che cosa è **Ore:** 15
- Monitoraggio della fauna e flora del Parco. Fornire adeguate informazioni e indicazioni per consentire ai volontari di supportare al meglio le attività di monitoraggio della fauna e flora e comprendere il ruolo e gli interventi veterinari. **Ore:** 16

## TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Articolo 9

### OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

**Obiettivo 4** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti. **Obiettivo 11** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili. **Obiettivo 15** Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre"

### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

d) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

**Numero posti riservati (GMO): 1**

**Tipologia GMO:** Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** Certificazione ISEE

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

**Totale ore: 22**

Il percorso di tutoraggio prevede incontri collettivi in cui si lavorerà attraverso simulazioni e tecnica del role playing. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

- Facilitare la presa di coscienza circa le competenze comportamentali;
- Comprendere le motivazioni legate alla performance;
- Mettere in luce il concetto di potenziale comportamentale;
- Evidenziare le differenze come valore aggiunto contro le pratiche discriminatorie;
- Utilizzare le performance individuali per una buona integrazione.

Lead UP: Il profilo delle Competenze.

Autovalutazione, analisi delle competenze. – Sfera Relazionale, Sfera Cognitiva, sfera Motivazionale. Il mio Potenziale Colloquio di coaching

Definizione dell'obiettivo professionale: alla ricerca di sé nel lavoro e nella formazione.

Ricerca del lavoro: i Centri per l'impiego i Servizi al Lavoro

LABORATORIO. Il Curriculum, uno strumento complesso: come trasferire le mie competenze nel CV.

In presenza collettiva 12 ore