



AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LE ESIGENZE DI COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DEL CIRCEO NELL'AMBITO DEL PIANO GESTIONALE DI CONTROLLO DEL DAINO

Il Direttore f.f. dell'Ente Parco Nazionale del Circeo

Visti:

- La legge n. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- Il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, che all'art. 7 comma 6 – 6 bis consente alle Amministrazioni Pubbliche di conferire, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- la propria Determinazione dirigenziale n. 170 del 02/12/2022 avente ad oggetto "Piano Gestionale di Controllo del daino nella Foresta Demaniale. Indizione avviso pubblico per conferimento di un incarico di collaborazione autonoma per le esigenze di comunicazione e ufficio stampa dell'Ente Parco Nazionale del Circeo nell'ambito del Piano."

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa di selezione per soli titoli tramite Avviso pubblico, per l'affidamento di per *il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma per le esigenze di comunicazione e ufficio stampa dell'ente parco nazionale del circeo nell'ambito del piano gestionale di controllo del daino*, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

ART.1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico comprende in particolare le seguenti prestazioni:

- elaborazione, stesura e invio dei comunicati stampa relativi alle diverse attività messe in campo nell'ambito del Piano daini e gestione dei contatti con le testate giornalistiche;
- aggiornamento delle pagine facebook, instagram e twitter dell'Ente Parco nonché di quelle del sito dedicate alle news con invio dei vari post a scadenze concordate con l'Ente Parco e il Coordinamento scientifico;
- cura della rassegna stampa con specifica attenzione relativa al piano daini sia dai giornali che da diversi social;
- supporto aggiornamento pagine tematiche del sito dell'Ente Parco e collaborazione alla realizzazione di materiali informativi e/o promozionali dell'Ente, secondo le indicazioni concordate con l'Ente Parco e il Coordinatore tecnico scientifico con redazione relativi testi e revisione editoriale;
- aggiornamento in coordinamento con il Coord. scientifico del piano sociale e dei comunicati stampa;

- organizzazione, anche in collaborazione con altri Enti, di conferenze stampa relative ad attività o eventi di particolare rilevanza;

ART. 2 - Natura dell'incarico e modalità di svolgimento

L'incaricato:

a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Presidente, il Direttore ed il responsabile del servizio di riferimento;

b) dovrà fornire un recapito telefonico idoneo a garantire la propria reperibilità e garantire la disponibilità a partecipare ad eventi ed iniziative. Allo scopo di facilitare lo svolgimento dell'attività connessa al raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'Amministrazione autorizza l'incaricato anche ad accedere agli Uffici in presenza dei dipendenti e del responsabile del servizio;

c) è tenuto:

- ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti fatto salvo che ciò non implichi conflitto d'interessi;

- a non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività;

- ad evitare e astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione;

- a rispettare le norme di legge e i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;

L'incaricato dovrà garantire un minimo di 4 ore a settimana di supporto e la produzione di minimo 1 comunicato/news settimanale per stampa e/o sito, e minimo 2 post settimanali sui canali social dell'Ente Parco (Facebook, Twitter e Instagram).

L'Ente non intende in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di parasubordinazione, l'incarico si concretizzerà pertanto in un rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art. 2222 del Codice Civile.

ART. 3 - Durata del contratto e corrispettivo

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio il giorno successivo alla stipula del contratto e avrà durata di 24 mesi eventualmente prorogabile/rinnovabile fino alle necessità legate alla realizzazione del Piano Gestionale di controllo del Daino.

Il compenso forfettario sarà pari ad **€ 6.600,00** (seimilaseicento/00) **annui**, importo da intendersi onnicomprensivo, al lordo di contributi e oneri previdenziali, assistenziali e fiscali dovuti, oltre IVA se dovuta. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato con tranches bimestrali a seguito di presentazione di richiesta di liquidazione e dietro presentazione di una relazione illustrativa dell'attività svolta.

Per l'attività non sono previsti rimborsi spesa per viaggi o trasferte o di qualsiasi altro genere e natura, fatto salvo che non si renda necessaria la presenza del professionista collaboratore presso località diverse dall'area Parco. Tali eventualità dovranno essere di volta in volta espressamente concordate e formalmente definite.

L'Ente Parco si riserva comunque il diritto di valutare in itinere la qualità dell'incarico prestatato e procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rinvii da parte del soggetto affidatario.

ART. 4 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a proporre la propria candidatura i soggetti regolarmente iscritti all'Albo dei Giornalisti alla data di pubblicazione del bando, in possesso di partita IVA e impegno ad operare in qualità di libero professionista, nonché in grado di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono altresì essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- non avere contenziosi con l'Ente Parco;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di studio superiore.
- possesso di comprovata esperienza professionale nel campo della comunicazione pubblica-istituzionale e dell'informazione verso i media, in particolare nei media nazionali e locali nell'ambito delle aree protette, del comparto ambientale e del turismo - naturalistico;

Non possono partecipare né essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettivo/comparativa.

L'assenza di uno dei requisiti di ammissione sarà motivo di esclusione.

Per l'accesso all'incarico è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 5 - Domanda di partecipazione

I candidati dovranno produrre domanda, redatta in carta semplice, redatta ai sensi del d.P.R. 445/2000 e rispettando il facsimile allegato al presente Avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae sintetico, riportante apposita formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto dall'interessato, contenente le informazioni necessarie per la corretta valutazione dello stesso secondo quanto riferito all'art. 4 e all'art. 8 del presente Avviso;
- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, completa di tutti gli allegati di cui al punto precedente, dovrà essere presentata a mezzo P.E.C. all'indirizzo di posta elettronica dell'Ente Parco: parconazionalecirceo@pec.it trasmessa entro il termine di scadenza sotto riportato, facendo fede la data di consegna al sistema di Posta Certificata dell'Ente Parco.

Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo di posta certificata, in caso diverso, la domanda sarà considerata nulla.

Sia la domanda che i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ovvero con firma digitale corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, dovrà pervenire, presso l'Ente Parco entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 dicembre 2022.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione per selezione comparativa affidamento incarico di collaborazione autonoma per le esigenze di comunicazione e*

ufficio stampa dell'Ente Parco Nazionale del Circeo nell'ambito del piano gestionale di controllo del daino".

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016.

Art. 7 - Cause di esclusione della domanda

La domanda sarà automaticamente esclusa in caso di:

1. omissione del cognome e nome, data e luogo di nascita;
2. omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
4. mancanza della fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
5. mancanza del curriculum vitae e anche di uno solo degli allegati;
6. presentazione oltre i termini di cui al precedente art. 6.
7. mancato adempimento entro i termini indicati alle eventuali richieste formulate dall'Amministrazione in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

ART. 8 - Procedura di selezione

Per la valutazione dei titoli verrà istituita, con Determinazione del Direttore, una Commissione Unica di Valutazione, che provvederà all'esame delle candidature pervenute.

In primo luogo la Commissione procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di accertarne la regolarità e completezza, in modo da disporre o meno l'ammissione alla selezione.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio dell'Amministrazione non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati.

Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione. La documentazione dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al Responsabile del procedimento, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta dell'Amministrazione. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati, nonché di richiedere copia di documentazione che non è in grado di acquisire direttamente sulla base delle autocertificazioni dei candidati.

Tra tutti i candidati ammessi alla selezione, l'Amministrazione procederà poi all'individuazione del professionista attraverso la valutazione del curriculum vitae presentato.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- 1) Voto di diploma (Scuola Superiore o Laurea);
- 2) Esperienza professionale nel campo della comunicazione pubblica-istituzionale e dell'informazione verso i media, in particolare nei media nazionali e locali sulle tematiche legate alle aree protette, al comparto ambientale e del turismo - naturalistico;
- 3) Curriculum vitae per tutto ciò che non è altrimenti valutabile nelle altre categorie di titoli.

La procedura di valutazione si svolgerà con attribuzione di un punteggio **massimo di 50 punti**, applicando i seguenti criteri:

- 1) Titolo di Studio (massimo 10 punti) riferibili secondo le seguenti sottocategorie:

Voto di Diploma di scuola Superiore (massimo 5 punti da assegnarsi proporzionalmente alla votazione conseguita)

Voto di Diploma di Laurea (massimo 10 punti da assegnarsi proporzionalmente alla votazione conseguita)

Master (post laurea) in materie attinenti alla Comunicazione (massimo 10 punti)

2) Esperienza professionale nel campo della comunicazione pubblica-istituzionale e dell'informazione verso i media, in particolare nei media nazionali e locali nell'ambito delle aree protette, del comparto ambientale e del turismo - naturalistico (massimo 30 punti). Sarà valutato il periodo di servizio in ambito specifico presso la pubblica amministrazione da dimostrare con certificati/dichiarazioni/contratti/incarichi rilasciati dalle pubbliche amministrazioni e così distribuito per le seguenti sottocategorie:

- a) nell'ambito delle aree protette (massimo 15 punti)
- b) nell'ambito del comparto ambientale (massimo 10 punti)
- c) nell'ambito del turismo naturalistico (massimo 5 punti)

Il punteggio verrà calcolato assegnando punti 0,2 per mese o frazione di mese superiore a 16 giorni, fino al massimo previsto per ogni sottocategoria;

Per l'attività svolta nell'ambito del territorio/contesto del Parco Nazionale del Circeo si assegnerà 1 punto in aggiunta al punteggio assegnato (sempre nel limite massimo del punteggio assegnabile alla sottocategoria).

3) Il Curriculum vitae formerà oggetto di valutazione nell'ambito di tutto ciò che non è altrimenti valutabile nelle altre categorie di titoli (massimo 10 punti) e per i soli aspetti come di seguito riportato:

- a) Esperienza pluriennale di addetto stampa ed alla comunicazione presso pubbliche amministrazioni in comparti diversi da quello naturalistico-ambientale (massimo 2 punti);
- b) Esperienza lavorativa di giornalista per testate a carattere nazionale e locale (massimo 2 punti);
- c) Esperienze formative nell'ambito della comunicazione in tema ambiente, aree protette e turismo-naturalistico (massimo 3 punti);
- d) pubblicazioni riferibili al comparto naturalistico-ambientale e delle aree protette in particolare riguardante il Parco Nazionale del Circeo (massimo 3 punti).

ART. 9 – Formazione della graduatoria e affidamento dell'incarico

L'Ente procederà alla formazione della graduatoria in base al punteggio attribuito ai titoli risultanti dal curriculum vitae presentato da ciascun candidato.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto sarà quello che l'Amministrazione individuerà come professionista destinatari dell'incarico di cui si tratta. A parità di punteggio prevarrà il candidato che avrà conseguito un punteggio maggiore nella valutazione dell'esperienza professionale [punto 2) dei criteri di valutazione]; in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione dirigenziale, che sarà pubblicata sul sito web dell'Ente Parco e detta forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato sarà contattato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione per formalizzare la proposta di affidamento, iniziando dal candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore; in caso di rinuncia ne dovrà essere data comunicazione scritta e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente Parco potrà far ricorso alla suddetta graduatoria, in caso di rinuncia all'incarico da parte dell'affidatario dell'incarico stesso oppure in caso di risoluzione del contratto con il medesimo per qualsivoglia causa.

In detta ipotesi, l'Amministrazione si rivolgerà ai candidati presenti nella graduatoria in ordine di punteggio, ferma restando la durata dell'incarico originariamente affidato.

ART. 10 – Verifiche

A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Ente Parco procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum dal soggetto che sarà individuato quale professionista destinatario dell'incarico. Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione d'ufficio di tutti i necessari documenti, o tramite presentazione da parte dell'interessato dei documenti non accertabili d'ufficio. In caso di urgenza l'amministrazione procedente ha facoltà di affidare l'incarico subordinandone l'efficacia all'esito positivo dei suddetti controlli. In caso di esito negativo dei controlli, si procederà alla revoca dell'incarico senza possibilità di rivalsa da parte dell'incaricato, ferme restando le conseguenze, anche di carattere penale, nei confronti del candidato stesso, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per il caso di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Il contratto, debitamente firmato dalle parti, avrà decorrenza dalla data di apposizione del visto da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f) bis della legge 14 gennaio 1994 n. 20.

Art. 11 - Disposizioni Generali

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio online del Parco nazionale del Circeo a partire dalla data odierna.

Si invitano fin d'ora coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente avviso di selezione a consultare comunque il sito internet dell'Ente Parco successivamente alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. La predetta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pur riservandosi l'Amministrazione la facoltà di inviare specifica comunicazione ai candidati.

I dati personali acquisiti dall'Ente in dipendenza del presente avviso, saranno trattati in conformità alle disposizioni dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679. In particolare, i dati saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura di cui al presente avviso.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive vengono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e smi.

Ai sensi e con gli effetti di cui alla L. 241/90 e sue successive modifiche ed integrazioni si rende noto che il Responsabile di Procedimento è la Dott.ssa Ester Del Bove del Servizio Biodiversità e Reti Ecologiche dell'Ente Parco Nazionale del Circeo.

Per qualsiasi informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo al seguente recapito telefonico: 0773/512240 ovvero all'indirizzo e-mail conservazione@parcocirceo.it

Sabaudia, 02/12/2022

Il Direttore f.f.
dell'Ente Parco Nazionale del Circeo
(Giusta Delib. Pres. 10/2022)

Dott. Nicola Marrone

