



## ENTE PARCO NAZIONALE DOLOMITI BELLUNESI

Piazzale Zancanaro, 1 32032 Feltre BL – Italia



*Ministero dell'Ambiente  
e della Tutela del Territorio  
e del Mare*



### AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

**ex articolo 30 del decreto legislativo numero 165 del 30 marzo 2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, categoria C – C1 del CCNL comparto “Funzioni Centrali – Enti Pubblici non Economici”, presso l’Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni dell’Area Tecnica del Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi.**

Si rende noto che l'Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo numero 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario Tecnico, categoria C – C1 del CCNL comparto “Funzioni centrali”** vigente - da assegnare all'Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni dell'Ente Parco.

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso presenta le seguenti caratteristiche:

**Conoscenze:** elevate conoscenze del ruolo dell'ente e del suo posizionamento in relazione al contesto di riferimento; elevate conoscenze delle normative, delle regole, delle tecniche e dei principi organizzativi richiesti per la gestione dell'ente e di suoi settori specifici, nonché dei vincoli esterni da rispettare; elevate conoscenze dei principi e modalità di funzionamento di sistemi organizzativi, anche riferite a settori che richiedono l'utilizzo di tecnologie informatiche e di comunicazione mediante reti; elevate conoscenze delle tecniche organizzative, dei sistemi gestionali, dei sistemi di gestione della qualità, delle tecniche di gestione dei gruppi e dei collaboratori.

**Capacità:** capacità di assumere responsabilità di produzione di risultato, relativamente agli obiettivi assegnati; capacità di gestire i processi presidiati sulla base di una visione globale degli stessi e della struttura organizzativa di appartenenza; capacità di soluzione di problemi ad elevata complessità, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; capacità decisionali in situazioni di complessità, orientando il proprio contributo professionale alla ottimizzazione del sistema, al monitoraggio sistematico dei risultati e della qualità, alla circolarità delle informazioni, alla gestione, integrazione e facilitazione di processo; capacità di gestire i processi presidiati in funzione dei bisogni degli utenti; capacità di gestire il cambiamento organizzativo, anche a seguito di innovazioni di prodotto, servizio o processo; capacità di gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra strutture organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altri enti o istituzioni, di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, relazioni complesse con gli utenti di natura diretta e relazioni negoziali; capacità di cooperazione e integrazione operativa e funzionale; capacità di gestire gruppi di lavoro, anche interfunzionali, guidando e motivando gli appartenenti al gruppo; capacità di dirigere e gestire moduli e strutture organizzative.

**Profilo professionale:** il lavoratore deve assicurare la gestione, la integrazione e facilitazione di processi complessi, in funzione di risultati finali e complessivi, riferiti all'utenza o agli impatti esterni; deve svolgere attività di istruttoria e preparazione di decisioni amministrative ad elevata complessità, riguardanti una pluralità di processi, assicurando la predisposizione di atti e documenti di tipo tecnico o amministrativo, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

**La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'articolo 34/bis del decreto legislativo numero 165 del 30 marzo 2001, in corso di esperimento.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

R:\Users\Area\_Amministrativa\Personale\MOBILITA' SOSTITUZIONE SANVIDO\AVVISO\_MOBILITA'.docx

I soggetti interessati, dipendenti delle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato decreto legislativo numero 165 del 30 marzo 2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alla stessa categoria e con profilo professionale corrispondente a quello indicato, possono far pervenire all'Ente Parco, Piazzale Zancanaro 1, 32032 Feltre (BL), **entro le ore 12.00 del 05/10/2020** apposita domanda in carta semplice, corredata da dettagliato curriculum formativo e professionale e copia fotostatica di documento d'identità personale, secondo il modello che viene allegato a presente avviso, disponibile presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco ed al seguente link:

[http://sol.consorziobimpiave.bl.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n1200430&NodoSel=23](http://sol.consorziobimpiave.bl.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1200430&NodoSel=23)

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

Possono partecipare alla selezione soltanto i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001.

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo di un Ente Parco Nazionale o di un'Altra amministrazione pubblica, di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazioni in materia di assunzioni;
2. essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria C con profilo C1, del CCNL "Funzioni centrali" o in area e livello economico corrispondente se appartenenti a un Ente di un diverso comparto della Pubblica Amministrazione. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché assunti originariamente a tempo pieno, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno;
3. aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
4. aver maturato almeno un anno di servizio presso altre pubbliche amministrazioni nel settore di cui al presente avviso;
5. non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
6. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
7. essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;
8. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
9. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

La mancanza anche di uno solo dei sopra elencati requisiti comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione ovvero, nel caso di carenza all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

**La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:**

- a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco - Piazzale Zancanaro, 1 – 32032 Feltre (Belluno);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Presidente dell'Ente Parco – Piazzale Zancanaro, 1 – 32032 Feltre (Belluno);
- a mezzo posta elettronica certificata **personale**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

**[entepndb@postecert.it](mailto:entepndb@postecert.it)**

Alla domanda, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso di mobilità, dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio ed i corsi di formazione, inerenti al posto da ricoprire, effettuati, i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, anche per servizi diversi, e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- nulla osta preventivo o atto di assenso di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza contenente la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere o non essere soggetta a limitazioni in materia di assunzioni.

Non saranno prese in considerazione domande presentate mediante posta elettronica certificata non personale, oltre che domande presentate tramite email, anche se spedite all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente Parco nonché le domande e/o i curricula privi di sottoscrizione o spediti oltre il termine previsto.

**Saranno considerate fuori termine, e quindi escluse, le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine delle ore 12.00 del 05/10/2020, anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente avviso (non fa fede il timbro postale di spedizione).**

Non verranno prese in considerazione, inoltre, domande di mobilità pervenute all'Ente prima della pubblicazione all'albo *on line* del presente avviso. Gli interessati, che avessero già presentato una domanda di mobilità presso l'Ente Parco, sono invitati a presentare una nuova richiesta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso incondizionato dell'Ente di provenienza, che dovrà essere prodotto dal candidato scelto, nei tempi stabiliti dall'Ente Parco.**

L'Ente Parco, tramite apposita Commissione giudicatrice, procederà ad accertare il possesso dei requisiti da parte dei candidati e a redigere l'elenco dei candidati ammessi, e di seguito procederà:

a) alla valutazione del curriculum, in relazione a:

- esperienze lavorative maturate nell'ambito dei lavori pubblici nella Pubblica Amministrazione;
- altro: eventuali titoli di studio superiori/specializzazioni oltre il titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo richiesto ed ulteriori esperienze lavorative comunque attinenti alla posizione da ricoprire;

b) allo svolgimento di apposito colloquio dei candidati ammessi:

i candidati, in possesso dei requisiti per partecipare alla selezione ed il cui curriculum sarà valutato positivamente dalla Commissione giudicatrice, sulla base dei suindicati criteri, saranno ammessi a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali richieste in relazione al posto da ricoprire; in particolare verranno valutate la conoscenza delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto, le conoscenze tecniche e procedurali relative alle mansioni da svolgere, le capacità relazionali e comunicative interne ed esterne in rapporto alle attività caratterizzanti il posto da ricoprire e gli aspetti attitudinali e motivazionali ed in generale la conoscenza della normativa inerenti gli Enti Parco.

c) alla predisposizione di un elenco, in ordine di preferenza, dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

L'ora e il luogo di svolgimento del colloquio ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al presente avviso di mobilità, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi nella apposita sezione dell'Amministrazione trasparente – Bandi di concorso al seguente link:

[http://sol.consoziobimpiave.bl.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n1200430&NodoSel=23](http://sol.consoziobimpiave.bl.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1200430&NodoSel=23)

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

La valutazione del livello di professionalità avverrà attraverso l'esame del curriculum del candidato ed un colloquio tendente a verificare le conoscenze e le competenze e le attitudini personali a ricoprire la posizione di lavorativa di cui al presente avviso, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a. Curriculum fino ad un massimo di punti 40
- b. Colloquio fino ad un massimo di punti 60.

In particolare, la valutazione del curriculum si atterrà ai criteri di massima descritti al precedente punto a).

Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento di quanto indicato al precedente punto b). Per essere utilmente inseriti nella graduatoria i candidati dovranno ottenere almeno 30 punti sui 60 a disposizione della Commissione esaminatrice per il colloquio. Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti con il colloquio e con la valutazione del curriculum

**Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo all'Ente Parco di dar seguito all'assunzione tramite mobilità.**

**Il presente avviso, infatti, non vincola in alcun modo l'Ente Parco, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 numero 196 e dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati, anche con procedure informatiche, per le finalità di cui al presente avviso. Nella domanda di mobilità l'interessato dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa ed autorizzare il trattamento dei dati personali da parte dell'Ente Parco.

Ai sensi dell'articolo 8 della legge numero 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento amministrativo in oggetto è la scrivente dott.ssa Simonetta Dalla Corte, Direttore f.f. dell'Ente Parco.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e il termine di conclusione del procedimento è stabilito in novanta giorni.

Per ogni altro chiarimento e informazione gli interessati possono telefonare all'Ufficio del Personale dell'Ente Parco ai seguenti numeri:

0439/332913 – Simonetta Dalla Corte ([s.dallacorte@dolomitipark.it](mailto:s.dallacorte@dolomitipark.it))

0439/332916 – Nadia Maschio ([n.maschio@dolomitipark.it](mailto:n.maschio@dolomitipark.it))

o visitare il sito internet dell'Ente Parco al seguente indirizzo: [www.dolomitipark.it](http://www.dolomitipark.it).

Feltre, 11 agosto 2020

Il Direttore f.f.  
Simonetta Dalla Corte

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.*

**Al Presidente dell'Ente Parco Nazionale  
Dolomiti Bellunesi  
Piazzale Zancanaro, 1  
32032 - FELTRE (BL)**

**Oggetto: Domanda di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo numero 165 del 30 marzo 2001 – adesione avviso per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, categoria C – C1 del CCNL comparto “Funzioni Centrali – Enti Pubblici non Economici”, presso l'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni dell'Area Tecnica del Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi.**

...I... sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... (....) il ..... residente a  
..... (....) cap. .... in via  
..... n. ....  
tel. ...., cell. ....,  
e-mail .....  
pec .....  
C.F. ....  
recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di mobilità in oggetto (se  
diverso dall'indirizzo di residenza sopra indicato)  
.....  
.....  
.....

**chiede**

di essere trasferito/a ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, presso Codesta Spettabile Amministrazione, aderendo all'avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, categoria C – C1 del CCNL comparto “Funzioni Centrali – Enti Pubblici non Economici”, presso l'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni dell'Area Tecnica del Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti ivi previsti, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza) ..... dal  
.....
- di essere inquadrato nella categoria ....., posizione economica ....., profilo professionale .....
- di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio.....  
....., con mansioni .....

con rapporto di lavoro a:

- tempo pieno
- part time .... /36:  orizzontale -  verticale
- (solo per i rapporti di lavoro a part-time) di essere stato assunto originariamente a tempo pieno presso  
..... in data ..... e di essere, altresì,  
disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale a tempo pieno presso l'Ente Parco Nazionale  
Dolomiti Bellunesi;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....

conseguito in data ..... presso.....  
con la votazione di .....

conseguito in data ..... presso.....  
con la votazione di .....

conseguito in data ..... presso.....  
con la votazione di .....

**(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza a quello italiano)**  
.....

di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver subito le seguenti condanne e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali (nel caso di condanne subite, indicare anche i casi in cui si sia beneficiato delle "non menzione" e i casi in cui sia intervenuta la riabilitazione penale, nonché i casi in cui la pena sia stata dichiarata estinta):

.....  
.....  
.....  
.....

di non avere subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni antecedenti la data della presente domanda

*oppure*

di avere subito le seguenti sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni:

.....  
.....  
.....

di essere in possesso della patente di guida di Cat. B o superiore rilasciata in data .....

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:

motivi personali e/o familiari

avvicinamento alla residenza

arricchimento professionale

altro (specificare) .....

.....  
.....

di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo l'Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente medesimo;

di esprimere il proprio consenso in ordine al trattamento dei propri dati personali ai sensi di quanto disciplinato dal decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), finalizzato agli adempimenti connessi con il procedimento in oggetto;

di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum allegato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445 in caso di dichiarazioni false.

Allega:

• fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;

• curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;

• nulla osta preventivo o atto di assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;

• altro (specificare): \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

### FIRMA LEGGIBILE (1)

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

### NOTE

(1) La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

### N.B. La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi – Piazzale Zancanaro, 1 – 32032 Feltre (Belluno);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Presidente dell'Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi – Piazzale Zancanaro, 1 – 32032 Feltre (Belluno);

- a mezzo posta elettronica certificata **personale**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[entepndb@postecert.it](mailto:entepndb@postecert.it).

Non saranno prese in considerazione domande presentate mediante posta elettronica certificata non personale, oltre che domande presentate tramite email, anche se spedite all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

**Saranno considerate fuori termine, e quindi escluse, le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine delle ore 12.00 del 05/10/2020, anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente avviso (non fa fede il timbro postale di spedizione).**