



STAZIONE APPALTANTE: Parco Nazionale dei Monti Sibillini
P.zza del Forno n. 1 – 62039 Visso (MC),
www.sibillini.net, pec: parco_sibillini@emarche.it

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 125, DEL
DECRETO LEGISLATIVO N. 163 DEL 2006
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Il Parco Nazionale dei Monti Sibillini, rende noto che intende affidare, ai sensi dell'articolo 125, del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, il servizio di *Ufficio stampa del Parco Nazionale dei Monti Sibillini*.

A tal fine, in esecuzione al D.D. n. 103 del 02.03.2016 il presente avviso è diretto a promuovere le manifestazioni di interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito prescritti, sono interessati ad essere invitati a detta procedura negoziata. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente invito è solo esplorativo e con esso non è pertanto indetta alcuna procedura di gara e non comporta alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione e né alcun impegno nei confronti dell'Amministrazione medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere la procedura in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva pertinenza.

ART.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

Fornitura del servizio di *Ufficio stampa del Parco Nazionale dei Monti Sibillini* (MESI 12), comprendente, in particolare,

- Incremento e mantenimento delle relazioni con le testate giornalistiche, emittenti televisive e radiofoniche
- Redazione e divulgazione di comunicati stampa e newsletter del Parco
- Rassegna stampa
- Organizzazione conferenze stampa e attività di documentazione
- Gestione social web

Il servizio descritto sinteticamente nel presente articolo verrà dettagliatamente indicato nel capitolato d'onori della eventuale procedura di affidamento.

ART. 3 - IMPORTO

L'importo presunto previsto dei servizi da affidare è di €12.295,00 (euro dodicimiladuecentonovantacinque) esclusa IVA al 22%. Tale somma potrà subire variazione in fase di definizione del capitolato d'onori.

ART. 4 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'acquisizione del servizio in oggetto è effettuato mediante la procedura di cottimo fiduciario - art. 125 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 163 del 2006.

ART. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento del servizio verrà effettuato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa - art. 83 comma 1 del D. Lgs. 163 del 2006 - sulla base degli elementi di valutazione e dei fattori ponderali da assegnare agli stessi elementi di valutazione di seguito indicati nella misura massima:

OFFERTA TECNICA

- a) Qualità e pertinenza del piano di lavoro: punti 30
- b) Qualificazione del Responsabile dell'Ufficio Stampa e del gruppo di lavoro punti 30
- c) Esperienza e Specializzazione della Ditta: 10 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA

- d) Ribasso percentuale su importo base: 30 PUNTI.

ART. 6 TERMINE DI AVVIO E DURATA DEL SERVIZIO

Si prevede che l'eventuale affidamento del servizio descritto all'art.2 del presente avviso abbia la durata di 12 mesi a partire dalla stipula del contratto.

ART. 7 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno candidarsi gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti sotto indicati, che dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000.

I) REQUISITI GENERALI:

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

II) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a) iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. competente o Ente equivalente, per l'attività principale strettamente attinenti a quelle oggetto dell'eventuale affidamento

b) iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto a);

III) REQUISITI SPECIALI:

a) La Ditta deve impegnarsi, **pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima**, a garantire la costituzione di un gruppo di lavoro (da 2 a 3 componenti) in cui siano presenti componenti in possesso dei requisiti professionali sotto riportati

a.1) Il Responsabile dell'Ufficio stampa **dovrà essere in possesso obbligatoriamente** dei seguenti requisiti professionali minimi

- iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti da almeno 24 mesi;
- esperienza professionale documentabile, acquisita dopo l'iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti, di almeno dodici mesi, anche se per periodi frazionati e presso soggetti diversi, acquisita presso testate giornalistiche o enti pubblici o soggetti privati in qualità di giornalista o addetto stampa.
- esperienza professionale documentabile acquisita presso uffici stampa, di almeno dodici mesi, anche se per periodi frazionati, acquisita presso soggetti diversi, sia pubblici, sia privati.

a.2) Almeno un componente del gruppo di lavoro deve avere comprovate conoscenze informatiche relative all'utilizzo del linguaggio HTML, necessarie per la predisposizione delle pagine web correlate alla newsletter ed ai comunicati stampa.

Si precisa che in questa fase non devono essere indicati i nominativi dei componenti del gruppo di lavoro e, conseguentemente non vanno prodotti i curricula.

IV) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

Ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 163/2006 la dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

a) autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 455/2000 relativa al possesso di un fatturato globale d'impresa netto riferito all'ultimo triennio (2013-2015) pari ad almeno euro 36.885,00 (trentaseimilaottocentottantacinque/00) (da intendersi quale cifra complessiva degli ultimi tre esercizi finanziari). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui sopra deve essere rapportato al periodo di attività [(fatturato richiesto/36) x mesi di attività];

b) la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del *decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385* con cui si attesti la solidità economica e finanziaria dell'Impresa in data non anteriore a 180 giorni dalla scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse facendo espresso riferimento all'eventuale affidamento di cui in oggetto;

ART. 8 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (ALLEGATO 1 o 1 *bis*), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La sottoscrizione dovrà essere apposta con una delle seguenti modalità:

- firma digitale
- firma originale sul documento cartaceo con la scansione dell'intero documento.

NON E' AMMESSA LA SOTTOSCRIZIONE MEDIANTE APPOSIZIONE DELL'IMMAGINE DELLA FIRMA. In tal caso la firma si considera non apposta e la domanda **VIENE ESCLUSA**.

Si precisa che:

- a. nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;
- b. nell'ipotesi di rete di impresa equiparata ad un RTI o ad un Consorzio ordinario si applica in analogia quanto disposto al precedente capoverso;
- c. nell'ipotesi di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici;
- d. nell'ipotesi di Consorzio stabile, la manifestazione di interesse deve essere resa dal Consorzio;
- e. nell'ipotesi in cui sia/siano indicata/e la/e consorziata/e esecutrice/i la manifestazione di interesse deve essere resa anche da questa/e ultima/e.

La suddetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante con una delle seguenti modalità e relativi termini:

- tramite posta certificata al seguente indirizzo: parcosibillini@emarche.it; entro e non oltre il **giorno 15 marzo 2016**
- a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente Parco al seguente indirizzo: Piazza del Forno, 1 - 62039 Visso (MC). entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 15 marzo 2016**

A tale proposito si informa che l'Ufficio protocollo dell'Ente parco osserva il seguente orario:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

La seguente dicitura: **Manifestazioni di interesse per la partecipazione alle procedure di affidamento del servizio di Ufficio stampa del Parco Nazionale dei Monti Sibillini** deve essere indicata nell'oggetto della pec o nella busta in caso consegna a mani del plico.

Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente. Nel caso di plico consegnato a mani l'Ente Parco rilascerà attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

NON SARANNO AMMESSI DOCUMENTI:

- pervenuti oltre il limite temporale sopra citato;
- non sottoscritti o non corredati da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

ART. 9 MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Ente Parco verificherà, sulla base della documentazione ricevuta, la sussistenza dei requisiti tecnici generali e speciali in capo agli operatori che hanno presentato domanda entro il termine utile.

Gli operatori che risulteranno idonei verranno invitati a presentare la propria offerta con successiva lettera, a cui sarà allegata tutta la documentazione e le informazioni di gara (Contratto, capitolato, dettaglio dei parametri di valutazione delle offerte etc.).

Qualora le domande di partecipazione pervenute e risultate idonee siano più di 10, verranno invitate a partecipare 10 ditte individuate per sorteggio. Il Parco si riserva, comunque, di non effettuare il sorteggio qualora il numero eccedente ai 10 sia limitato, provvedendo ad invitare tutte le ditte le cui domande sono state ritenute idonee. Nel caso in cui si proceda al sorteggio verrà data comunicazione del giorno ed ora dello stesso alle Ditte interessate, che potranno assistere allo stesso tramite il Legale Rappresentante o delegato. L'Ente Parco si riserva inoltre la facoltà di ampliare il numero degli operatori da invitare alla eventuale procedura di gara, qualora pervengano meno di 5 valide manifestazioni di interesse.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Laura Talamè.

ART. 11 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I chiarimenti potranno essere richiesti fino a quattro giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni d'interesse alla Dott.ssa Maria Laura Talamè esclusivamente tramite l'indirizzo e-mail parco@sibillini.net oppure via pec (parcosibillini@emarche.it)

ART. 12 PUBBLICITA'

Il presente avviso è stato divulgato mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'Ente Parco, nel sito web www.sibillini.net e nel sito web www.parks.it.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Si informa preventivamente che i dati personali oggetto di trattamento:

- sono raccolti, registrati per le finalità di cui al presente avviso e connesse e potranno essere trattati sia con modalità manuali sia con mezzi automatizzati;
- i dati forniti potranno essere comunicati ai soggetti previsti dalla legge;
- in relazione ai dati forniti i titolari godono dei diritti di cui al D. Lgs. 196/2003;
- in ogni momento il legale rappresentante potrà verificare o modificare i propri dati, opporsi all'invio di ulteriori comunicazioni ed esercitare gli altri di diritti di cui all'art. 7 del dl. Lgs. 196/2003;
- titolare del trattamento dei dati è L'Ente Parco
- responsabile del trattamento dei dati è il Direttore, Dr. Franco Perco.

Visso 02.03.2016

Il Direttore
Dr. Franco Perco