



STAZIONE APPALTANTE: Parco Nazionale dei Monti Sibillini
Via Romagna Vecchia S.n.c.) 06034 Foligno PG
(c/o Centro Regionale di Protezione Civile)
www.sibillini.net, pec: parco_sibillini@emarche.it.

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE
ALLA GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA
PER IL RINNOVO DELL'ADESIONE DEL PARCO ALLA CARTA EUROPEA DEL TURISMO
SOSTENIBILE**

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Il Parco Nazionale dei Monti Sibillini, rende noto che intende affidare, l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, il servizio di ASSISTENZA TECNICA PER IL RINNOVO DELL'ADESIONE DEL PARCO ALLA CARTA EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE.

A tal fine, in esecuzione al D.D. n. 35 del 08.02.2017 il presente avviso è diretto a promuovere le manifestazioni di interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito prescritti, siano interessati ad essere invitati a detta gara informale. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Il presente invito è solo esplorativo e con esso non è pertanto indetta alcuna procedura di gara e non comporta alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione e né alcun impegno nei confronti dell'Amministrazione medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere la procedura in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva pertinenza.

ART.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

Il servizio consiste nell'espletamento delle attività di documentazione, gestione del processo partecipativo e predisposizione degli elaborati necessari al rinnovo dell'adesione del Parco Nazionale dei Monti Sibillini alla Carta Europea del Turismo Sostenibile, secondo la metodologia prevista da Europarc Federation e con il coordinamento del Parco. Tali servizi riguardano in particolare :

1. Redazione di un rapporto diagnostico relativo al settore turistico nell'area Parco attraverso il reperimento, l'elaborazione ed analisi di tutti i dati necessari.
2. Redazione del rapporto di valutazione del piano strategico per il turismo sostenibile nel Parco Nazionale dei Monti Sibillini svolto nel quinquennio 2013-2017.
3. Redazione della nuova strategia per lo sviluppo turistico sostenibile nel Parco e del relativo piano delle azioni per il quinquennio 2018 – 2022 secondo la metodologia e le indicazioni definite da Europarc Federation e sulla base di quanto emerso nel rapporto di cui al punto 1.;
4. Gestione del processo di partecipazione degli attori locali coinvolti a vario titolo nel turismo al fine di un loro coinvolgimento attivo nel processo di formulazione della strategia e di programmazione delle attività nel Piano di azioni per il quinquennio 2018-2022;

5. Predisposizione della documentazione di candidatura per il rinnovo dell'adesione del Parco Nazionale dei Monti Sibillini alla Carta Europea del turismo sostenibile promossa da Europarc Federation in lingua italiana e inglese.

Il servizio descritto sinteticamente nel presente articolo verrà dettagliatamente indicato nel capitolato d'oneri della eventuale procedura di affidamento.

ART. 3 - IMPORTO

L'importo presunto previsto dei servizi da affidare è di € 35.000,00 (euro trentacinquemila) esclusa IVA al 22%. Tale somma potrà subire variazione in fase di definizione del capitolato d'oneri.

ART. 4 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'acquisizione del servizio in oggetto verrà effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50 del 2016, preceduto da gara informale.

ART. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'affidatario verrà effettuata in base all'offerta economicamente più vantaggiosa - art. 95 del D. Lgs. 50 del 2016 - sulla base degli elementi di valutazione e dei fattori ponderali da assegnare agli stessi elementi di valutazione di seguito indicati nella misura massima:

OFFERTA TECNICA

- a) Qualità e pertinenza del piano di lavoro: punti 20
- b) Qualificazione dei componenti del gruppo di lavoro. In caso di gruppi di lavoro con più di 5 componenti saranno valutati al massimo i 5 curricula indicati dall'impresa. punti 30
- c) Coerenza dell'assegnazione dei componenti del gruppo di lavoro rispetto ai pacchetti di lavoro previsti nel piano punti 20
- d) Esperienza e Specializzazione della Ditta: punti 20

OFFERTA ECONOMICA

- d) Ribasso percentuale su importo base: 10 PUNTI.

ART. 6 TERMINE DI AVVIO E DURATA DEL SERVIZIO

Si prevede che l'eventuale affidamento del servizio descritto all'art.2 del presente avviso abbia la durata di 8 mesi a partire dalla stipula del contratto.

ART. 7 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno candidarsi gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti sotto indicati, che dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000.

I) REQUISITI GENERALI:

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

II) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Ai sensi del disposto dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 è necessario essere iscritti

a) nei registri della C.C.I.A.A. competente o Ente equivalente, per l'attività principale strettamente attinenti a quelle oggetto dell'eventuale affidamento. Qualora il soggetto partecipante non sia italiano, ma di altro stato membro dell'UE deve essere iscritto nel corrispondente Registro di cui all'**Allegato XVI Registri di cui all'articolo 83** del D.Lgs. 50/2016.

III) REQUISITI SPECIALI:

La Ditta deve impegnarsi, **pena l'esclusione dalla gara informale dell'impresa medesima**, a garantire la costituzione di un gruppo di lavoro in cui siano presenti componenti esperti in pianificazione e marketing turistico e che abbiano conoscenza del processo di certificazione previsto dalla Carta Europea del Turismo Sostenibile promossa da Europarc Federation.

Si precisa che in questa fase non devono essere indicati i nominativi dei componenti del gruppo di lavoro e, conseguentemente non vanno prodotti i curricula.

IV) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

Ai sensi dell'art. 83 e dell'All. XVII parte 1 del D.lgs 50/2016 la dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

a) autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 455/2000 relativa al possesso di un fatturato globale d'impresa netto riferito all'ultimo triennio (2014-2016) pari ad almeno euro 70.000,00 (settantottomilamila/00) (da intendersi quale cifra complessiva degli ultimi tre esercizi finanziari), di cui almeno un terzo relativo a servizi analoghi a quelli oggetti d'appalto. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui sopra deve essere rapportato al periodo di attività $[(\text{fatturato richiesto}/36) \times \text{mesi di attività}]$. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi i requisiti relativi al **fatturato globale** ed al **fatturato specifico** devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che, in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante, pari al massimo al 60%, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

b) la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del *decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385* con cui si attesti la solidità economica e finanziaria dell'Impresa in data non anteriore a 180 giorni dalla scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse facendo espresso riferimento all'eventuale affidamento di cui in oggetto;

ART. 8 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (ALLEGATI: 1 e 1 bis o 2), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La sottoscrizione dovrà essere apposta con una delle seguenti modalità:

a) In caso di consegna della documentazione a mano o mediante servizio postale:

- firma autografa in originale

b) In caso di consegna della documentazione a mezzo PEC:

- firma digitale

- firma originale sul documento cartaceo con la scansione dell'intero documento.

NON E' AMMESSA LA SOTTOSCRIZIONE MEDIANTE APPOSIZIONE DELL'IMMAGINE DELLA FIRMA. In tal caso la firma si considera non apposta e la domanda **VIENE ESCLUSA.**

Si precisa che:

a. nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;

b. nell'ipotesi di rete di impresa equiparata ad un RTI o ad un Consorzio ordinario si applica in analogia quanto disposto al precedente capoverso;

c. nell'ipotesi di Consorzio stabile, la manifestazione di interesse deve essere resa dal Consorzio;

d. nell'ipotesi in cui sia/siano indicata/e la/e consorziata/e esecutrice/i la manifestazione di interesse deve essere resa anche da questa/e ultima/e.

La suddetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante con una delle seguenti modalità e relativi termini:

➤ tramite posta certificata al seguente indirizzo: parcosibillini@emarche.it; entro e non oltre il **giorno 27 febbraio 2017**;

➤ a mezzo raccomandata del servizio postale o consegnata a mano presso la sede provvisoria l'ufficio protocollo dell'Ente Parco al seguente indirizzo: Via Romagna Vecchia S.n.c.) 06034 Foligno PG (Centro Regionale di Protezione Civile) entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 27 febbraio 2017**

A tale proposito si informa che l'Ufficio protocollo dell'Ente parco osserva il seguente orario:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

La seguente dicitura: **Manifestazioni di interesse per la partecipazione alle procedure di affidamento del servizio di Assistenza tecnica per il rinnovo dell'adesione del parco alla Carta Europea del turismo Sostenibile** deve essere indicata nell'oggetto della pec o nella busta in caso recapito postale o consegna a mani del plico.

Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente. Nel caso di plico consegnato a mani l'Ente Parco rilascerà attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

NON SARANNO AMMESSE ALLA EVENTUALE SUCCESSIVA PROCEDURA DOCUMENTAZIONI:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato;

- non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

ART. 9 MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Ente Parco verificherà, sulla base della documentazione ricevuta, la sussistenza dei requisiti tecnici generali e speciali in capo agli operatori che hanno presentato domanda entro il termine utile.

Gli operatori che risulteranno idonei verranno invitati a presentare la propria offerta con successiva lettera, a cui sarà allegata tutta la documentazione e le informazioni di gara (Contratto, capitolato, dettaglio dei parametri di valutazione delle offerte etc.).

Qualora le domande di partecipazione pervenute e risultate idonee siano più di 10, verranno invitate a partecipare 10 ditte individuate per sorteggio. Il Parco si riserva, comunque, di non effettuare il sorteggio qualora il numero eccedente ai 10 sia limitato, provvedendo ad invitare tutte le ditte le cui domande sono state ritenute idonee. Nel caso in cui si proceda al sorteggio verrà data comunicazione del giorno ed ora dello stesso alle Ditte interessate, che potranno assistere allo stesso tramite il Legale Rappresentante o delegato.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Laura Talamè.

ART. 11 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I chiarimenti potranno essere richiesti fino a quattro giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni d'interesse alla Dott.ssa Maria Laura Talamè esclusivamente tramite l'indirizzo e-mail parco@sibillini.net oppure via pec (parcosibillini@emarche.it)

ART. 12 PUBBLICITA'

Il presente avviso è divulgato mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'Ente Parco, nel sito web www.sibillini.net e nel sito web www.parks.it.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Si informa preventivamente che i dati personali oggetto di trattamento:

- sono raccolti, registrati per le finalità di cui al presente avviso e connesse e potranno essere trattati sia con modalità manuali sia con mezzi automatizzati;
- i dati forniti potranno essere comunicati ai soggetti previsti dalla legge;
- in relazione ai dati forniti i titolari godono dei diritti di cui al D. Lgs. 196/2003;
- in ogni momento il legale rappresentante potrà verificare o modificare i propri dati, opporsi all'invio di ulteriori comunicazioni ed esercitare gli altri di diritti di cui all'art. 7 del dl. Lgs. 196/2003;
- titolare del trattamento dei dati è L'Ente Parco
- responsabile del trattamento dei dati è il Direttore, Dott. Carlo Bibulco.

Visso 09.02.2017



Il Direttore
Dott. Carlo Bibulco