



## **ALLEGATO 2**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, PROMOZIONE E DI DIVULGAZIONE CULTURALE ED AMBIENTALE DEL MUSEO VULCANOLOGICO E PUNTO INFORMAZIONI DI PUNTA SPADILLO E DEI PUNTI INFORMATIVI DEL PARCO CUP B26F23000020005 CIG 9778637288**

#### **Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato ha per oggetto la realizzazione del Servizio di gestione, promozione e di divulgazione culturale del Museo Vulcanologico e del Punto Informazioni di Punta Spadillo, dei punti informativi del Parco (Sede del Parco -Parcheggio Benikulà– Parcheggio Bagno dell'Acqua) con il coinvolgimento delle Guide del Parco nazionale Isola di Pantelleria.

#### **Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio dovrà garantire la gestione operativa di un sistema integrato di presidio ed accoglienza ecoturistica ed ambientale nel suo Centro Visite e Museo Geonaturalistico di Punta Spadillo e negli infopoints (Sede del Parco - Parcheggio Benikulà – Parcheggio Bagno dell'Acqua) tramite le Guide Ufficiali del Parco per fornire informazioni, orientamento ed escursioni nel territorio dell'Ente Parco nazionale Isola di Pantelleria. L'operatore economico garantirà la pulizia per tutta la durata dell'incarico del Centro Visite Infopoint e Museo geonaturalistico (escluso i wc) e degli infopoint di Benikula compresa la toilette a secco Kazuba ed l'infopoint di Bagno dell'Acqua affidandosi eventualmente a soggetti terzi. I prodotti per la pulizia saranno a carico dell'operatore economico. La pulizia dei wc del Centro visite saranno a carico dell'eventuale gestore del punto ristoro collocato nelle aree esterne limitrofe.

L'operatore economico:

- attraverso il suo personale o incaricato dovrà essere in grado di fornire tutte le informazioni necessarie per la scoperta e la corretta fruizione del Parco Nazionale, si sottolinea l'obbligo di coinvolgere le Guide del Parco, debitamente formate da codesto Ente;
- dovrà garantire la disponibilità a presidiare il Centro Visite o altri luoghi in occasione di eventi, mostre, fiere organizzati dall'Ente Parco o da altri soggetti pubblici e/o privati ai quali si intende dare patrocinio e supporto;
- dovrà garantire inoltre la disponibilità ad effettuare su richiesta dell'Ente Parco delle escursioni con caratteristiche (percorsi e durata) concordate con l'Ente stesso;
- avrà a disposizione di un budget per spese generali per l'acquisto di materiali di consumo e piccola manutenzione ordinaria;
- sarà responsabile dell'apertura e chiusura del Centro visite e dei punti informativi attivando e disattivando l'antifurto con apposita key pass;
- dovrà essere garantita la proiezione multimediale dei video promozionali del Parco presso la sala conferenze del Centro Visite e la sala espositiva geoarcheologica;

- dovrà occuparsi del corretto conferimento dei rifiuti nei cassonetti a disposizione presso gli infopoint per garantirne il ritiro da parte degli operatori ecologici.
- dovrà garantire l'approvvigionamento presso l'Ente Parco e la distribuzione del materiale informativo dell'Ente Parco presso gli info point;
- dovrà pubblicare a vista l'elenco ufficiale delle guide del parco presso ciascun infopoint;
- in caso di pioggia mettere a riparo il materiale documentale cartaceo.

Le spese relative alle utenze (acqua, luce e internet) resteranno a carico dell'Ente Parco.

Nella tabella seguente sono specificati i luoghi ed i periodi per l'accoglienza, informazione e divulgazione da garantire tramite l'apertura dei presidi informativi, le ore e le risorse umane minime necessarie:

Località Sito del Parco	Denominazione luogo	Periodo del presidio	Orari di apertura	Or e	Gior ni	Risors e Uma ne	Ore totali
Punta Spadillo	Centro Visite e Museo Geonaturalistico Spadillo - Info point	15 Maggio - 15 Giugno	10-14	4	32	1	128
		16 Giugno – 15 Settembre	10-18	8	92		736
		16 Settembre-31 ottobre	10-14	4	45		180
Centro Pantelleri a	Sede del Parco Info point via San Nicola, 5	15 Giugno - 15 Settembre	10-13	3	91	1	273
Bagno dell'Acqua	Info point Bagno dell'Acqua	1 Giugno - 30 Settembre	AM 9-11 PM 17-19	4	121	1	484
Benikulà	Infopoint Parcheggio Benikula + WC Kazuba	1 Giugno - 30 Settembre	AM 9-11 PM 17-19	4	121	1	484
Territorio P a r c o nazionale	Presidio presso infopoint attività promozione dell'ente	15 Maggio - 31 Ottobre	Orario da concordare in base all'esigenza	-	-	-	50
Territorio P a r c o nazionale	Escursioni guidate/mostre/ fiere/eventi	15 Maggio - 31 Ottobre	Orario da concordare in base all'esigenza	-	-	-	70
<b>Totale</b>							<b>2405</b>

<b>Quadro economico</b>			
<b>Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Costo orario (euro)</b>	<b>Importo (euro)</b>
Attività di presidio infopoint	2335	20,00	46.700,00
Escursioni Guidate	70	25,00	1.750,00
Spese generali	-	-	550,00
Servizio di pulizia del Centro visite, infopoint e wc kazuba	-	-	5.000,00
<b>Totale importo</b>			<b>54.000,00</b>
Iva 22%			11.880,00
<b>Importo complessivo</b>			<b>65.880,00</b>

Qualora a consuntivo restassero delle ore lavorative da espletare o economie rispetto al budget di progetto, il loro eventuale utilizzo in maniera alternativa sarà concordato con l'Ente Parco.

### **Art. 3 GRUPPO DI LAVORO**

L'incarico oggetto del presente appalto dovrà essere espletato da un gruppo di lavoro composto come segue:

n. 1 coordinatore;

n. 4 Guide del Parco nazionale Isola di Pantelleria.

Il gruppo di lavoro costituito secondo le modalità di cui al presente articolo è requisito di ammissibilità.

### **Art. 4 DURATA**

L'operatore economico si impegna a realizzare l'incarico dal 15 maggio al 31 ottobre 2023.

### **Art. 5 COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo del corrispettivo per l'espletamento del servizio è di € 54.000,00 (cinquantaquattromila /00) compresi oneri previdenziali ed eventuali altri oneri ed IVA esclusa, al lordo del ribasso che sarà negoziato in sede di trattativa diretta.

L'importo del servizio di Euro 54.000,00 compresi oneri previdenziali ed eventuali altri oneri ed IVA esclusa e quindi Euro 65.880,00 iva compresa, andrà a valere sul Bilancio di previsione dell'esercizio 2023 che è in attesa di approvazione;

I pagamenti avverranno per stati di avanzamento, previa verifica di regolarità del DURC ed altre verifiche di rito, così come previsto dalla normativa vigente, a fronte di regolare fattura corredata dai time sheet.



Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza. Nel caso di accertate gravi inadempienze l'Ente Parco contesterà per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 10 giorni dalla contestazione senza che la ditta provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, l'Ente Parco ha diritto di sospendere la liquidazione fino a definizione della controversia e la Ditta non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

#### **Art . 6 OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

In applicazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria.

Ciascun bonifico bancario/postale o altro strumento di pagamento dovrà contenere il codice identificativo di gara (CIG) attribuito, su richiesta di questa Ente Parco, dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture. L'inadempimento dell'impresa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la immediata risoluzione del presente contratto e la consequenziale informazione alla prefettura competente per territorio.

L'impresa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al presente contratto e l'obbligo di comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Ente Parco procederà, ai sensi di legge, alle verifiche circa il rispetto della predetta prescrizione.

L'inosservanza degli obblighi derivanti dalla citata legge n. 136/2010 comporta a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione delle sanzioni previste nei successivi articoli.

#### **Art . 7 INADEMPIENZA, PENALITÀ E RISOLUZIONE**

L'affidatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e verranno applicate le penali successivamente previste. Resta salvo l'eventuale ritardo sulla effettuazione di talune attività per cause non imputabili al soggetto affidatario che dovrà dimostrare il verificarsi di tale circostanza.

In ogni caso l'Ente Parco si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario.

In caso d'esecuzione irregolare del servizio l'Ente Parco avrà facoltà di fissare all'affidatario un termine congruo per ripristinare l'adeguatezza del servizio prestato, decorso inutilmente il quale essa avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il suo diritto al risarcimento del danno. In caso di inadempimento, sarà intimato al soggetto affidatario, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. La Ditta affidataria dovrà comunicare le sue eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate dalla ditta, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso in cui il soggetto affidatario non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, verrà incamerata la cauzione definitiva con risoluzione di diritto del contratto.



La risoluzione comporterà, come conseguenza, oltre all'incameramento da parte dell'Ente Parco della cauzione definitiva, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'esecuzione, in danno all'affidatario, della prestazione.

Al soggetto affidatario inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Ente Parco rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla comporterà al soggetto affidatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà il soggetto affidatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto. Costituirà causa di risoluzione espressa, fermo restando le ipotesi normativamente previste, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una o più delle seguenti situazioni:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte della Ente Parco;
- sostituzione non autorizzata dei componenti del gruppo di lavoro;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- riscontrata non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale se richiesto dall'Ente Parco nei casi previsti dal presente Capitolato;
- cessazione dell'attività o sottoposizione dell'affidatario a fallimento o altra procedura concorsuale;
- cessione del contratto non autorizzata dall'Ente Parco;
- accertamento successivo alla stipula del contratto, nei confronti dell'appaltatore, di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa,;
- concretamente di fattispecie che costituiscono motivo di risoluzione ai sensi del Protocollo di legalità;
- utilizzo da parte dell'appaltatore di un conto corrente diverso da quello indicato secondo le modalità del presente capitolato;
- svolgimento di operazioni sul conto corrente unico dedicato da parte di persone diverse da quelle indicate all'Ente Parco come delegate;
- effettuazione di transazioni relative al presente contratto attraverso strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento non idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria;
- rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante/dei componenti del consiglio di Ente Parco dell'impresa appaltatrice. In tutti i casi di cui al presente articolo la risoluzione si verifica di diritto.

La risoluzione darà all'Ente Parco il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del Servizio, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Ente Parco rispetto a quello previsto.

#### **Art . 8 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO CON TERZI**

L'Ente Parco è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'affidatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del Servizio.



L'affidatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del Servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'affidatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge. La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

#### **Art. 9 PRESCRIZIONI**

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato l'affidatario è tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica effettuazione delle attività, garantendone la sicurezza e l'efficacia.

#### **Art. 10 DIVIETO DI TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena nullità. E' fatto divieto assoluto di subappalto.

#### **Art. 11 TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI**

L'affidatario assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni eventualmente arrecati all'Ente Appaltante ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

#### **ART. 12 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'affidatario.

#### **ART. 13 ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Affidatario dovrà realizzare il servizio in stretto raccordo e secondo le indicazioni che le verranno fornite dall'Ente Parco committente.

Durante l'esecuzione del servizio l'operato dell'affidatario sarà sottoposto a verifica ed analisi da parte della Committente che ha la facoltà di imporre modifiche e/o integrazioni ritenute utili per il miglior compimento del servizio e l'affidatario si impegna fin d'ora ad accettare tali modifiche e/o integrazioni, le quali, comunque, non potranno comportare aumento dei costi a carico dell'affidatario.

#### **ART.14 RECESSO UNILATERALE PER RAGIONI DI PUBBLICO INTERESSE**

L'Ente Parco appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno 60 giorni, da comunicarsi all'affidatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Dalla data di efficacia del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Ente Parco appaltante.

In caso di recesso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 134 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con specifico riferimento al risarcimento dei danni in favore del contraente.



#### **ART.15 RIDUZIONE DEL FINANZIAMENTO E VARIAZIONE DI PARTI DELL'ATTIVITÀ**

In caso di attività programmate che, per cause direttamente imputabili all'aggiudicataria, non abbiano luogo o vengano sospese, l'Ente Parco si riserva la facoltà di non riconoscere o di ridurre proporzionalmente, per le attività non realizzate, il relativo compenso. Ove ne ravvisi la necessità in corso d'opera, l'Ente Parco si riserva di richiedere all'aggiudicataria modifiche di parti d'attività.

#### **ART. 16 RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del Servizio, dei requisiti prescritti in sede di procedura di scelta del contraente, determinerà la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del Committente.

#### **ART. 17 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia della corretta esecuzione del servizio e del rispetto delle obbligazioni assunte, all'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 18 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere, relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Marsala.