



**Programma di sviluppo rurale 2014-2020 – Apertura del bando per la presentazione di domande di sostegno tipologia di intervento 6.4.19.2.1A - Completamento della rete ricettiva locale a supporto dello sviluppo del comprensorio turistico outdoor**

**Importo euro 80.000,00 (II apertura)**

Visto il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

Visto il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Visto il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

Visto il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

Visto il regolamento (UE) 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis"

Visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e in particolare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 par. 2 e allegato III del regolamento medesimo;

Visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Visto il regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni di rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

Visto il decreto ministeriale MIPAAF n. 2588/2020 “Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n.1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale.”;

Vista la deliberazione n. 33 del 27 ottobre 2015 con la quale il Consiglio regionale prende atto della stesura definitiva del PSR;

Vista la decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2017) 1046 del 08 febbraio 2017 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Liguria (in seguito: PSR) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 44 del 7 marzo 2017 con il quale il Direttore Generale ha approvato la Strategia di Sviluppo Locale del GAL VerdeMare Liguria;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 86 del 6 aprile 2017 con il quale il Direttore Generale ha determinato l'ammontare della spesa pubblica ammissibile per il GAL VerdeMare Liguria, autorizzando il GAL a rimodulare la propria SSL nei limiti delle spese risultate ammissibili

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 143 del 22 febbraio 2019 PSR 2014-2020 - Individuazione, ai sensi del DM n.1867 del 18/01/2018, delle fattispecie di violazioni di impegni e delle percentuali di riduzione relativamente alle sottomisure attivate dai GAL (Gruppi di Azione Locale).

Vista la rimodulazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL VerdeMare Liguria e dell'allegato Piano finanziario, approvati dal GAL nell'Assemblea del 10/11/2022

Visti i criteri di selezione, approvati dal GAL nell'Assemblea del 10/11/2022

Atteso che le domande di sostegno e di pagamento del PSR, devono essere presentate e gestite tramite il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);

Atteso che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR compresa la misura 19, è demandata, in termini di competenza e di cassa, all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del GAL;

Ritenuto di avviare le procedure di presentazione delle domande di sostegno e la concessione di aiuti a valere sulla tipologia di intervento 6.4.19.2.1A Completamento della rete ricettiva locale a supporto dello sviluppo del comprensorio turistico outdoor (II apertura) tramite bando a graduatoria con date di apertura e di chiusura per la presentazione delle domande e i relativi importi a disposizione;

#### **IL CONSIGLIO DEL GAL STABILISCE**

- di porre a bando la somma di euro 80.000 per la tipologia d'intervento 6.4.19.2.1A Completamento della rete ricettiva locale a supporto dello sviluppo del comprensorio turistico outdoor (II apertura) secondo quanto stabilito dalla programmazione finanziaria del GAL;

- di stabilire le date di apertura e di chiusura per la **presentazione delle domande dalle ore 09:00 del 27/03/2023 alle ore 23:59 del 31/05/2023**
- Di approvare le procedure per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sulla tipologia d'intervento 6.4.19.2.1A Completamento della rete ricettiva locale a supporto dello sviluppo del comprensorio turistico outdoor (Il apertura) di cui all'allegato A che fa parte integrante e sostanziale del presente atto fatta salva l'applicazione dell'art. 63 del Regolamento UE 809/2014 "Revoca parziale o totale del sostegno e sanzioni amministrative" in caso di mancato rispetto degli impegni e degli obblighi ai quali è subordinata l'erogazione del contributo, si applicano le riduzioni e le esclusioni disciplinate dalla Regione Liguria in attuazione del DM n. 1867 del 18 gennaio 2018 con D.G.R. n. 143 del 22/02/2019;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web del GAL VerdeMare Liguria;
- di richiederne la pubblicazione sul sito web [www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it)
- di informare che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Liguria o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di comunicazione, notifica o di pubblicazione dello stesso.

## Allegato A

**Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2020**  
**Avvio delle procedure per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento**  
**Tipologia di intervento 6.4.19.2.1A Completamento della rete ricettiva locale a supporto dello**  
**sviluppo del comprensorio turistico outdoor (II apertura)**  
**Importo euro 80.000,00**

### Finalità e obiettivi

Il presente atto disciplina le procedure e le modalità per la presentazione delle domande di sostegno a valere sul PSR 2014-2020, tipologia di intervento 6.4.19.2.1A “Completamento della rete ricettiva locale a supporto dello sviluppo del comprensorio turistico outdoor”, focus area 6A, e delle relative domande di pagamento.

### Tipologia di bando, disponibilità finanziarie e validità temporale

Bando a graduatoria.

Importi messi a disposizione 80.000,00 euro

Le domande di sostegno possono essere presentate a partire **dalle ore 09:00 del 27/03/2023 alle ore 23:59 del 31/05/2023**

Le domande presentate al di fuori di questi termini non sono ricevibili, fatte salve eventuali proroghe resesi necessarie per problemi tecnici del sistema informativo per la presentazione delle domande.

### Ambito territoriale

Tutto il territorio del GAL VerdeMare Liguria ad eccezione degli interventi sugli alberghi per i quali saranno ammessi solo quelli localizzati in Comuni di area D. Gli investimenti devono essere riconducibili a una specifica unità tecnico economica (UTE), come definita dall’art. 1 comma 3 del DPR 503/1999, situata sul territorio del GAL.

### Campo di applicazione

Sostegno ad investimenti per lo sviluppo della rete di ricettività turistica specializzata nell’accoglienza del turista sportivo, al fine di incoraggiare l’ammodernamento delle strutture.

### Beneficiari

- a) Alberghi, locande, case per ferie, ostelli, rifugi alpini ed escursionistici, affittacamere, bed & breakfast, case e appartamenti per vacanze come definiti dalla LR n. 32 del 12/11/2014 e ss.mm.ii. già attivi alla data di apertura del bando
- b) Raggruppamenti di operatori turistici di cui alla LR n. 32 del 12/11/2014 e ss.mm.ii. quali Consorzi, Associazioni già attivi alla data di apertura del bando

### **Condizioni di ammissibilità dei beneficiari**

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente atto sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica e la consistenza aziendale mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99. Il fascicolo aziendale, che dovrà obbligatoriamente indicare un indirizzo valido di Posta Elettronica Certificato, dovrà essere aggiornato, pienamente rispondente all'effettiva consistenza aziendale per tutte le schede pertinenti, pena la non ammissibilità delle spese la cui idoneità non sia valutabile a causa di carenti o erronee indicazioni sul fascicolo aziendale ai sensi del DPR 503/99 sopra richiamato.

Gli investimenti sono ammissibili esclusivamente alle seguenti condizioni:

1. Il sostegno è limitato alle micro e alle piccole imprese
2. Impegno del beneficiario ad aderire ad un raggruppamento di operatori turistici (esistente o in fase di costituzione) per il coordinamento delle attività di promozione del prodotto turistico (associazioni turistiche, consorzi turistici, ecc.)
3. Impegno a sottoscrivere i principi per la promozione del comprensorio outdoor elaborati nell'ambito dell'Accordo Territoriale promosso dal GAL

### **Condizioni di ammissibilità degli investimenti:**

1. La domanda di sostegno deve essere presentata prima dell'avvio dell'attività o degli investimenti. Fanno eccezione le spese generali e tecniche che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute fino ad un anno prima della presentazione della stessa (valgono esclusivamente le spese connesse all'intervento);
2. Per quanto riguarda la condizione di ammissibilità delle spese, valgono le disposizioni regionali approvate con DGR 1115/2016 e ss.mm.ii.
3. Non sono ammissibili le domande che determinano un contributo di importo inferiore a € 3.000,00.
4. Sono ammissibili investimenti inerenti beni immobili nella disponibilità certa del beneficiario (proprietà, usufrutto o contratto d'affitto) per tutto il vincolo di destinazione d'uso
5. La domanda deve riguardare investimenti cantierabili, ovvero immediatamente eseguibili al momento della presentazione della stessa, dotati quindi di tutte le necessarie autorizzazioni, concessioni, permessi, preventivi;
6. Sono ammissibili le sole spese relative ad investimenti conformi alle norme comunitarie (con particolare riferimento agli articoli 61 e 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 45 del regolamento (UE) n. 1305/2013), nazionali o regionali;

7. Obbligo per le strutture ricettive di completare l'intervento con la realizzazione di piccole infrastrutture o attrezzature dedicate allo sport outdoor e ai servizi ad esso connessi (a titolo di es. portabici, piccola officina, deposito attrezzature, ecc.)

### **Limitazioni ed esclusioni**

Ciascun beneficiario può presentare una sola domanda di sostegno a valere sul presente bando.

### **Investimenti ammissibili**

Sono ammissibili esclusivamente le spese relative ai seguenti investimenti:

1. arredi e attrezzature
2. arredi e attrezzature dedicate alla pratica dello sport outdoor comprese eventuali colonnine di ricarica elettrica
3. creazione di siti internet e/o ampliamento della loro funzionalità

Sull'importo degli investimenti di cui sopra è ammissibile un importo per spese generali e tecniche contenuto entro il 3% dell'importo. I massimali relativi alle spese generali e tecniche sono aumentati del 2% nel caso di investimenti realizzati all'interno delle zone Natura 2000 per conformarsi a quanto previsto dalle misure di conservazione e alla normativa in materia.

L'ammissibilità dei costi sopra descritti è limitata agli investimenti di cui all'articolo 45 del regolamento (UE) n. 1305/2013, all'articolo 13 del regolamento delegato (UE) n. 807/2014 ed è soggetta alle condizioni di cui all'articolo 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013.

### **Investimenti non ammissibili**

Non sono ammesse le seguenti voci di spesa, elencate a titolo esemplificativo:

- a) spese per acquisto di terreni;
- b) spese per interventi effettuati su porzioni di fabbricati ad uso abitativo privato;
- c) adeguamenti, igienico-sanitari o tecnologico-funzionali, di beni immobili
- d) spese per opere di manutenzione ordinaria;
- e) spese per prestazioni volontarie non retribuite (lavori in economia);
- f) spese per realizzazione di recinzioni metalliche con o senza cordoli in muratura;
- g) spese per acquisti relativi a materiali di consumo;
- h) spese per acquisto di teleria da cucina e biancheria in genere, comprese lenzuola, coperte, cuscini, asciugamani, tendaggi;
- i) spese per acquisto di posateria e stoviglieria;
- j) spese per acquisto di quadri, stampe e riproduzioni in genere, sopramobili;
- k) spese per impianti di allarme e sorveglianza;
- l) spese per investimenti allocati in territori extra regionali;

- m) spese per interessi passivi;
- n) spese per stipula di polizze fidejussorie;
- o) spese per IVA (qualora il beneficiario possa recuperarla), altre imposte, oneri e tasse.

Le ulteriori spese non ammissibili sono quelle che non si possono ricondurre all'elenco degli investimenti ammissibili individuati al paragrafo precedente.

### Intensità del sostegno

Il sostegno è pari al 60% della spesa ammissibile.

Il contributo massimo concedibile è pari a € 20.000,00 con definizione di un tetto massimo del sostegno concedibile per gli interventi di cui al punto 3 "Interventi ammissibili" per i quali l'importo massimo di contributo concedibile è fissato in € 5.000,00. L'intervento non è ammissibile singolarmente ma solo in abbinamento ad un altro intervento nell'ambito della presente tipologia di intervento.

Gli aiuti sono concessi nei limiti del regime "de minimis" di cui al regolamento (UE) n. 1407/2013.

### Criteri di selezione

I criteri di selezione per la Tipologia di intervento 6.4.19.2.1A "Completamento della rete ricettiva locale a supporto dello sviluppo del comprensorio turistico outdoor" (II apertura) sono quelli riportati e specificati nella tabella sottostante.

Saranno escluse dall'aiuto le domande con un punteggio inferiore a 30 punti.

| Principi concernenti la fissazione dei criteri di selezione | Declinazione   | Punteggio   | Note  |
|---|--|---|---|
| Localizzazione della struttura ricettiva                    | <p>localizzazione della struttura ricettiva sino a 100 metri di distanza in linea d'aria dal tracciato della REL= 20 punti</p> <p>localizzazione della struttura ricettiva tra 101 e 500 metri di distanza in linea d'aria dal tracciato della REL= 10 punti</p> <p>localizzazione della struttura</p> | <p>Fino a 100m = 20 punti</p> <p>Tra 101 e 500m= 10 punti</p> <p>Tra 501 e 1000m= 5 punti</p> | <p>Misura lineare su carta tecnica regionale (CTR) scala 1:5000 con sovrapposizione dello strato relativo alla Rete Escursionistica Ligure</p> <p><a href="https://geoportal.regione.liguria.it/">https://geoportal.regione.liguria.it/</a></p> |

| <b>Principi concernenti la fissazione dei criteri di selezione</b>   | <b>Declinazione</b>   | <b>Punteggio</b>               | <b>Note</b>   |
|--|---|--------------------------------|---|
|  | ricettiva tra 501 e 1000 metri di distanza in linea d'aria dal tracciato della REL= 5 punti                                 | fino ad un massimo di 20 punti |   |
| Realizzazione dell'intervento in aree con problemi di sviluppo   | localizzazione dell'intervento in aree rurali<br>D=10 punti   | 10 punti                       |   |
| Attività condotte, al momento di presentazione della domanda di sostegno, da soggetti di età non superiore a 40 anni | 10 punti  | 10 punti                       | Nel caso di società vale l'età del soggetto che ha il potere decisionale, come da visura camerale |
| Investimenti destinati alla pratica dello sport outdoor (punto 2 degli investimenti ammissibili)                     | 0,6 punti per ogni punto percentuale di incidenza dell'investimento sul totale dell'operazione                              | Fino a un massimo di 60 punti  |   |
| Costo dell'intervento di cui al punto 3 (creazione di siti internet o ampliamento della loro funzionalità)           | Contributo concedibile da 4.000,01 a 5.000,00 euro = 20 punti<br><br>contributo concedibile fino a 4.000,00 euro = 40 punti |                                | contributo massimo concedibile 5.000,00 euro  |
| Saranno escluse dall'aiuto le domande con un punteggio inferiore a 30 punti  |   |                                |   |
| Contributo massimo concedibile 20.000,00 euro  |   |                                |   |

Gli elementi che determinano il punteggio devono essere dichiarati nella relazione tecnica a corredo della domanda di sostegno. I punteggi attribuiti per ciascun criterio di selezione a seguito dell'istruttoria della domanda di sostegno devono essere mantenuti fino al momento della



presentazione della domanda di pagamento del saldo finale, ad eccezione del criterio relativo all'età del beneficiario.

Laddove il punteggio per ciascun criterio di selezione non venga rispettato al momento di presentazione della domanda di pagamento di saldo finale, la Regione procederà alla riduzione del contributo spettante; la riduzione sarà calcolata sull'importo del contributo complessivamente ammesso con l'atto di concessione, con una percentuale pari ad ogni punto, o frazione di punto, non rispettato (1 punto=1% di riduzione sul contributo complessivamente ammesso).

Laddove il punteggio totale scenda al di sotto della soglia minima di ammissibilità (30 punti), la domanda sarà esclusa ed il sostegno rifiutato con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati.

Inoltre, laddove il punteggio scenda al di sotto della prima domanda non ammessa a finanziamento per esaurimento di risorse, il sostegno sarà rifiutato con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati.

### **Presentazione delle domande**

Le domande per lo sviluppo rurale devono essere predisposte e presentate tramite le apposite applicazioni disponibili sul portale del Sistema Informativo Agricolo Regionale – SIAN, attingendo le informazioni dal fascicolo aziendale.

Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande. Tali domande dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica con firma elettronica del beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN e ciascuna domanda sarà identificata univocamente da un codice numerico generato dal sistema.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del beneficiario e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale.

Le domande di adesione alla misura si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento.

### **Domanda di sostegno**

Nel caso di spese inerenti beni o servizi per i quali è necessario presentare tre preventivi, il beneficiario dovrà accedere preventivamente all'applicazione "Gestione preventivi per domanda di sostegno" sul portale SIAN per richiedere ai potenziali fornitori i preventivi da allegare alla domanda.

La domanda di sostegno deve essere presentata obbligatoriamente prima dell'avvio degli investimenti cui si riferiscono. Fanno eccezione le spese generali e tecniche che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute sino ad un anno prima della presentazione della stessa (valgono esclusivamente le spese connesse all'intervento).

La domanda di sostegno deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, di tutta la documentazione necessaria all'istruttoria:

| DOCUMENTAZIONE   | OBBLIGATORIA     |
|--|------------------|
| Relazione tecnico descrittiva dell'investimento compresa l'autovalutazione del punteggio.  | SI               |
| Cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla localizzazione dell'investimento  | SI               |
| Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante gli aiuti concessi in regime de minimis nell'ultimo triennio  | SI               |
| Tre preventivi di spesa per le spese generali e tecniche, come stabilito dalla DGR 1115/2016, e dalla circolare Prot. n. PG/2020/334098 del 14/10/2020 compresa tabella di raffronto come da modello allegato.   | Se richieste     |
| Per ciascun bene tre preventivi confrontabili, emessi da soggetti in effettiva concorrenza tra di loro, come stabilito dalla DGR 1115/2016 e dalla circolare Prot. n. PG/2020/334098 del 14/10/2020 compresa tabella di raffronto come da modello allegato.  | SI               |
| Dichiarazione PMI  | Solo per imprese |
| Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sul rispetto dei limiti alla cumulabilità delle sovvenzioni a carattere fiscale aventi ad oggetto i medesimi costi agevolabili con gli aiuti concessi dal PSR 2014-2021+2 sulla base del modello allegato.  | SI               |
| In caso di Società o Cooperative: copia dello statuto e dell'eventuale delibera dell'Organo Competente che stabilisce le cariche sociali, deliberazione dell'Organo Competente relativa all'autorizzazione ad effettuare l'investimento, a presentare domanda di sostegno ed alla relativa copertura finanziaria della quota non coperta da contributo |                  |
| Dichiarazione sostitutiva relativa all'appartenenza ad un raggruppamento di operatori turistici ovvero l'impegno ad associarsi prima della domanda di pagamento del saldo  | SI               |
| Impegno alla sottoscrizione dei principi per la promozione del comprensorio outdoor elaborati nell'ambito dell'Accordo Territoriale promosso dal GAL   | SI               |
| Altra documentazione ritenuta utile ad illustrare l'intervento   |                  |

### Concessione del sostegno con sistema "a graduatoria"

Utilizzando i criteri di selezione di cui al paragrafo specifico per ciascuna domanda di sostegno sarà attribuito uno specifico punteggio sulla base di quanto dichiarato nella autovalutazione proposta e a seguito di specifica istruttoria, funzionale alla validazione del punteggio medesimo.

Le domande di sostegno risultate ammissibili saranno quindi inserite in una apposita graduatoria di priorità, ciascuna con il punteggio validato, in ordine decrescente. Qualora più domande conseguano il medesimo punteggio totale, le stesse saranno ordinate sulla base del minor importo richiesto.

### **Varianti in corso d'opera**

Sono ammesse varianti ai sensi della D.G.R. 1115/2016 e successive modificazioni.

### **Domande di pagamento**

La domanda di pagamento può riguardare la richiesta di pagamento:

- di anticipo (che non può superare il 50% del contributo pubblico concesso e deve essere richiesto secondo le procedure fissate da AGEA);
- di uno stato avanzamento lavori (SAL) esclusivamente se relativo ad un lotto funzionale così come definito dalla DGR 1115/2016 e ss.mm.ii.;
- di saldo finale al completamento dell'investimento previsto.

Il mancato completamento degli investimenti dà luogo a riduzioni e revoche totali definite la Deliberazione della Giunta regionale n. 143 del 22 febbraio 2019.

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

- a. è ammessa una sola domanda di SAL per ciascuna domanda di sostegno;
- b. la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro 12 mesi dalla data di concessione salvo concessione di proroga su motivata richiesta.

La domanda di anticipo deve essere corredata obbligatoriamente dalla documentazione per informativa antimafia (Dichiarazione sostitutiva del certificato contestuale di residenza e di stato di famiglia, Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA) per contributi superiori ai limiti di esenzione di legge.

La domanda di pagamento deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, di tutta la documentazione allegata necessaria all'istruttoria, ovvero a seconda delle tipologie di investimento:

| <b>DOCUMENTAZIONE</b>  | <b>OBBLIGATORIA</b> |
|--|---------------------|
| Documentazione per informativa antimafia: Dichiarazione sostitutiva del certificato contestuale di residenza e di stato di famiglia, Dichiarazione | Se applicabile      |

| DOCUMENTAZIONE   | OBBLIGATORIA |
|--|--------------|
| sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA per contributi superiori ai limiti di esenzione di legge  |              |
| Consuntivo (stato avanzamento/stato finale): relazione tecnico descrittiva dell'investimento realizzato  | SI           |
| Elenco di attrezzature e arredi acquistati   | SI           |
| Fatture provanti il pagamento delle opere, delle attrezzature e di quanto altro richiesto nella domanda di pagamento, nonché delle spese tecniche per le quali si richiede il contributo, nonché i relativi documenti provanti la quietanza (attestato di avvenuto bonifico, estratto di conto corrente con evidenziata la transazione monetaria, ecc.). La gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento devono essere quelli indicati al punto 3.15 della DGR 1115/2016 e ss.mm.ii.<br><br>Le fatture devono obbligatoriamente riportare la dicitura "PSR 2014 -2020 - GAL VERDEMARE LIGURIA N. DI DOMANDA ....." | SI           |
| Elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati  | SI           |
| Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sul rispetto dei limiti alla cumulabilità delle sovvenzioni a carattere fiscale aventi ad oggetto i medesimi costi agevolabili con gli aiuti concessi dal PSR 2014-2021+2 sulla base del modello allegato.  | SI           |
| Altra documentazione ritenuta utile ad illustrare l'intervento   |              |

### Impegni e obblighi del beneficiario

Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il beneficiario accetta, una volta ottenuto il contributo, di rispettare tutti gli impegni derivanti da normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ivi compresi quelli sottoscritti in calce alla domanda stessa fatta salva l'applicazione dell'art. 63 del Reg. UE 809/2014 "Revoca parziale o totale del sostegno e sanzioni amministrative". In caso di mancato rispetto degli impegni e degli obblighi ai quali è subordinata l'erogazione del contributo, si applicano le riduzioni e le esclusioni disciplinate con Deliberazione della Giunta regionale n. 143 del 22 febbraio 2019 PSR 2014-2020 - Individuazione, ai sensi del DM n.1867 del 18/01/2018, delle fattispecie di violazioni di impegni e delle percentuali di riduzione relativamente alle sottomisure attivate dai GAL (Gruppi di Azione Locale).

### Condizioni di tutela della privacy

Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali ed aziendali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte della Regione Liguria e del GAL VerdeMare

Liguria nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n. 108/2018 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**Norma residuale**

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente bando, si applicano le pertinenti disposizioni europee, nazionali e regionali, ivi compreso il Programma di Sviluppo Rurale della Liguria di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 33 del 27 ottobre 2015.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(art. 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto/a.....nato/a..... il.....

residente a....., quale titolare/legale rappresentante  
dell'impresa.....

Forma giuridica  ditta individuale  
 altro (specificare) .....

con sede in .....Via.....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:

- Aiuti de minimis concessi ai sensi del Reg (UE) 1407/2013 Settore GENERALE;
- Aiuti de minimis concessi ai sensi del Reg (UE) 1407/2013 Settore STRADA;
- Aiuti de minimis SIEG concessi ai sensi del Reg (UE) 360/2012 sui Servizi di Interesse Economico Generale (SIEG);
- Aiuti de minimis concessi ai sensi del Reg (UE) 1408/2013 Settore AGRICOLTURA;
- Aiuti de minimis concessi ai sensi del Reg (UE) 717/2014 Settore PESCA;

Preso atto delle istruzioni per la compilazione della presente dichiarazione allegate al modello di dichiarazione proposto dall'amministrazione, consapevole dell'obbligo di conformarsi ad esse, in quanto rispondenti ai requisiti richiesti dalla normativa dell'Unione Europea applicabile;

**DICHIARA**

A) che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata:

- inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre
- inizia e termina in altro periodo, ovvero dal ..... al .....

B) che l'impresa rappresentata:

- non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente<sup>1</sup>, altre imprese
- controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede in Italia:  
(Ragione sociale e dati anagrafici)

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione allegate.

è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede in Italia:  
(Ragione sociale e dati anagrafici)

.....  
.....  
.....

C) che l'impresa rappresentata, nell'esercizio in corso e nei due esercizi precedenti:

non è stata interessata da fusioni, acquisizioni o scissioni

è stata interessata da fusioni, acquisizioni o scissioni

D) che l'impresa rappresentata, tenuto conto di eventuali fusioni, acquisizioni o scissioni:

non ha beneficiato di agevolazioni pubbliche in regime *de minimis* a titolo di nessuno dei Regolamenti sopra elencati

**oppure**

ha beneficiato delle agevolazioni pubbliche in regime *de minimis* indicate di seguito:

| Impresa beneficiaria <sup>2</sup> | Regolamento comunitario | Data concessione | Normativa di riferimento | Ente concedente <sup>3</sup> | Importo dell'aiuto (in ESL <sup>4</sup> ) |                              |
|-----------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|------------------------------|---|------------------------------|
|                                   |                         |                  |                          |                              | Concesso                                  | Erogato a saldo <sup>5</sup> |
| .....                             | .....                   | .....            | .....                    | .....                        | .....                                     | .....                        |
| .....                             | .....                   | .....            | .....                    | .....                        | .....                                     | .....                        |
| .....                             | .....                   | .....            | .....                    | .....                        | .....                                     | .....                        |
| .....                             | .....                   | .....            | .....                    | .....                        | .....                                     | .....                        |
| .....                             | .....                   | .....            | .....                    | .....                        | .....                                     | .....                        |

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante  
(Titolare/Legale rappresentante)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che, qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili dall'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a

<sup>2</sup> Si tratterà di un'impresa diversa da quella rappresentata nel caso gli aiuti si riferiscano ad imprese interessate, con l'impresa rappresentata, da operazioni di fusione o acquisizione.

<sup>3</sup> Si intende l'Ente che ha effettuato la concessione o di riferimento (Stato, Regione, Provincia, Comune, C.C.I.A.A., Inps. Inail, Agenzia delle Entrate, ecc.).

<sup>4</sup> Equivalente Sovvenzione Lorda.

<sup>5</sup> Questo importo potrà differire da quello inserito nella colonna "concesso" in due circostanze: a) quando l'erogato a saldo sarà ridotto rispetto alla concessione originaria; b) quando l'impresa rappresentata sia stata oggetto di scissione ed una parte dell'aiuto sia imputabile all'impresa scissa.

ricevere la documentazione ne potrà dare comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

In caso di mendacio personale o fattuale è obbligo del responsabile del procedimento porre in essere gli adempimenti necessari all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Qualora, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, salva ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

Firma del dichiarante  
(Titolare/Legale rappresentante)  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione di dati personali) e successive modifiche ed integrazioni, autorizza l'amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

Firma del dichiarante  
(Titolare/Legale rappresentante)  
\_\_\_\_\_



## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

### **AIUTI OTTENUTI IN "DE MINIMIS"**

#### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime "*de minimis*" è tenuto (Reg. 1407/2013 art. 6 comma 1) a sottoscrivere una dichiarazione, in forma scritta o elettronica, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – relativa a qualsiasi altro aiuto «*de minimis*» ricevuto a norma del regolamento 1407/2013 o di altri regolamenti «*de minimis*» durante i due esercizi finanziari precedenti e l'esercizio finanziario in corso. Gli aiuti «*de minimis*» concessi a norma del regolamento 1407/2013 possono essere cumulati con aiuti «*de minimis*» concessi a norma di altri regolamenti «*de minimis*» a condizione che non superino il massimale pertinente di cui all'articolo 3, paragrafo 2, del Reg. 1407/2013 (€ 200.000,00).

Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi il massimale sopra indicato. Siccome il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione), la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – su richiesta dell'amministrazione, con riferimento appunto alla concessione dell'aiuto.

Si ricorda che se dovesse venire superato il massimale previsto, l'impresa perderà il diritto non al solo importo in eccedenza, ma all'intero aiuto in conseguenza del quale tale massimale è stato superato. Qualora l'agevolazione richiesta portasse a superare il massimale, l'Ente concedente dovrà pertanto ridurre l'entità dell'aiuto della misura necessaria a far rispettare il tetto previsto.

#### Quali agevolazioni indicare

Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in "*de minimis*" ai sensi di qualsiasi regolamento comunitario relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento (agricoltura, pesca, SIEG o "generale").

Nel caso di aiuti concessi in forma diversa dal contributo (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato l'importo dell'equivalente sovvenzione, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto. Qualora l'importo erogato a saldo risulti inferiore all'importo concesso, oltre a quest'ultimo dovrà essere indicato (ultima colonna della tabella) l'importo definitivamente percepito dall'impresa. Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento. Questo si differenzia come segue:

- 200.000 € in tutti i casi diversi da quelli indicati di seguito; sono compresi gli aiuti nel settore della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli, anche se il beneficiario è un'impresa agricola (Regolamento 1407/2013, precedentemente 1998/2006);

- 100.000 € nel caso di aiuti ad un'impresa che opera – esclusivamente o parzialmente – nel settore del trasporto merci su strada per conto terzi, per spese inerenti quell'attività (Regolamento 1407/2013, precedentemente 1998/2006); qualora l'attività di trasporto non sia distinguibile dalle altre eventuali attività svolte dall'impresa attraverso una contabilità separata o la distinzione dei costi, il massimale triennale dell'impresa sarà comunque di 100.000 €;
- 15.000 € per gli aiuti nel settore agricolo (attività primaria) (Regolamento 1408/2013, precedentemente 1535/2007);
- 30.000 € per gli aiuti nel settore della pesca e dell'acquacoltura (Regolamento 717/2014, precedentemente 875/2007);
- 500.000 € nel caso di compensazioni di oneri di servizio pubblico a favore di imprese affidatarie di un SIEG (Regolamento 360/2012).

Il massimale applicabile caso per caso è quello relativo all'attività (la spesa) che viene agevolata con l'aiuto.

Un'impresa può essere quindi beneficiaria di aiuti ai sensi di più regolamenti “de minimis”; a ciascuno di tali aiuti si applicherà il massimale pertinente, con l'avvertenza che l'importo totale degli aiuti “de minimis” ottenuti in ciascun triennio di riferimento non potrà comunque superare il tetto massimo più elevato tra quelli applicati.

Ad esempio, un'impresa agricola potrà ottenere aiuti in base sia al Regolamento 1408/2013 (per l'attività primaria) sia al Regolamento 1407/2013 (per l'attività di trasformazione o commercializzazione o per attività agrituristica), nel rispetto del limite triennale, rispettivamente, di 15.000 € e di 200.000 €; ma in ogni caso la somma di tutti gli aiuti non potrà superare i 200.000 €.

#### Periodo di riferimento

I massimali sopra indicati si riferiscono all'esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti. Dato che esso non coincide necessariamente con l'anno solare, dovrà essere indicato il periodo di riferimento per quanto riguarda l'impresa richiedente.

#### Come individuare il beneficiario, ai fini del rispetto del massimale – “Il concetto di impresa unica”

Le regole comunitarie stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, “le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria”. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione “de minimis” si dovranno indicare tutte le imprese, a monte o a valle, legate all'impresa dichiarante da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente.

#### **Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013**

*Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:*

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*

c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Si dovrà inoltre tener conto del fatto che, nel caso di fusioni o acquisizioni, tutti gli aiuti “de minimis” accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati in capo al nuovo soggetto o al soggetto che lo avrà acquisito (senza peraltro che debbano essere revocati in caso di superamento del massimale). Nella tabella saranno dunque riportati i dati relativi all'impresa originariamente beneficiaria degli aiuti (diversa dall'impresa dichiarante) e l'importo dell'aiuto imputabile – per effetto della fusione o acquisizione – all'impresa dichiarante.

Nel caso invece di scissione di un'impresa in due o più imprese distinte, l'importo degli aiuti “de minimis” ottenuti dall'impresa originaria deve essere attribuito all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere suddiviso proporzionalmente al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito. L'impresa dichiarante che sia stata oggetto di scissione, dovrà dunque indicare – nella colonna “erogato a saldo” – l'importo effettivamente imputabile ad essa a seguito della scissione.

Il legale rappresentante dell'impresa richiedente l'agevolazione, qualora esistano rapporti di collegamento con altre imprese, dovrà farsi rilasciare dai legali rappresentanti di queste idonee dichiarazioni attestanti gli aiuti in regime “de minimis” ottenuti nel triennio di riferimento da ciascuna di esse. Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda.

#### Attività di trasporto merci su strada

Il riquadro relativo alle imprese di trasporto (riquadro G) deve essere compilato solo nel caso in cui la domanda di agevolazione riguardi, in tutto o in parte, spese imputabili all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi.



**Ente Parco Antola  
Capofila GAL**



**PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL GAL VERDEMARE LIGURIA, I COMUNI DEL TERRITORIO DEL GAL E GLI ENTI PARCO  
ANTOLA E AVETO PER LO SVILUPPO DEL COMPENSORIO OUTDOOR**

**PROTOCOLLO DI INTESA TRA  
IL GAL VERDEMARE LIGURIA, I COMUNI DEL TERRITORIO DEL GAL E GLI ENTI PARCO ANTOLA E AVETO  
PER LO SVILUPPO DEL COMPENSORIO OUTDOOR**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ..... del mese di ..... in Torriglia nella sede dell'Ente Parco Antola

TRA

Il GAL Verdemare Liguria, nella persona della sig.ra ....., nata a ..... il ..... (domiciliata per la carica in .....), C.F. ...., la quale interviene al presente atto in nome e per conto del Capofila Ente Parco dell'Antola, nella sua qualità di Presidente pro tempore

L'Ente Parco dell'Antola nella persona della sig.ra ....., nata a ..... il ..... (domiciliata per la carica in .....), C.F. ...., la quale interviene al presente atto in nome e per conto dell'Ente Parco dell'Antola, nella sua qualità di Presidente pro tempore

L'Ente Parco dell'Aveto nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per conto dell'Ente Parco dell'Aveto, nella sua qualità di Presidente pro tempore

il Comune di Borzonasca nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Busalla nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Casarza Ligure nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Casella nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Castiglione Chiavarese nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA

1



REGIONE LIGURIA





**Ente Parco Antola  
Capofila GAL**



**PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL GAL VERDEMARE LIGURIA, I COMUNI DEL TERRITORIO DEL GAL E GLI ENTI PARCO  
ANTOLA E AVETO PER LO SVILUPPO DEL COMPENSORIO OUTDOOR**

il Comune di Crocefieschi nella persona del sig. ...., nato a ..... il .....  
(domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente  
atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Fascia nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per  
la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per  
conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Fontanigorda nella persona del sig. ...., nato a ..... il .....  
(domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente  
atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Gorreto nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato  
per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e  
per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Isola del Cantone nella persona del sig. ...., nato a ..... il .....  
(domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente  
atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Mezzanego nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato  
per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e  
per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Moneglia nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato  
per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e  
per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Montebruno nella persona del sig. ...., nato a ..... il .....  
(domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente  
atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Montoggio nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato  
per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e  
per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Ne nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la  
carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per  
conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA

2



REGIONE LIGURIA





**Ente Parco Antola  
Capofila GAL**



**PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL GAL VERDEMARE LIGURIA, I COMUNI DEL TERRITORIO DEL GAL E GLI ENTI PARCO  
ANTOLA E AVETO PER LO SVILUPPO DEL COMPRESORIO OUTDOOR**

il Comune di Propata nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Rezzoaglio nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Ronco Scrivia nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Rondanina nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Rovegno nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Santo Stefano d'Aveto nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Savignone nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Torriglia nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Valbrevenna nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

il Comune di Vobbia nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... (domiciliato per la carica in .....), C.F. ...., il quale interviene al presente atto in nome e per conto del medesimo Ente, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

**PREMESSO**

3



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA





**PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL GAL VERDEMARE LIGURIA, I COMUNI DEL TERRITORIO DEL GAL E GLI ENTI PARCO  
ANTOLA E AVETO PER LO SVILUPPO DEL COMPRESORIO OUTDOOR**

- che ai sensi della Sottomisura 19.1 “Sostegno preparatorio per la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Liguria 2014-2020, il GAL VerdeMare Liguria ha presentato la propria Strategia di Sviluppo Locale approvata con Decreto Dirigenziale n. 44 del 7 marzo 2017 che prevedeva, tra gli altri interventi, una serie di misure a favore dello sviluppo del turismo da realizzarsi attraverso la valorizzazione delle peculiarità territoriali, ambientali e naturalistiche che rendono il territorio del GAL una destinazione ideale per il turismo outdoor, individuando come punto di forza la rete sentieristica del territorio, sulla quale già i Parchi Antola e Aveto hanno avviato importanti iniziative di valorizzazione;
- che i Comuni di Borzonasca, Fascia, Fontanigorda, Gorreto, Mezzanego, Montebruno, Ne, Propata, Rezzoaglio, Rondanina, Rovegno, Santo Stefano d’Aveto e Torriglia appartengono all’area prototipale Antola - Tigullio riconosciuta nell’ambito della SNAI - Strategia Nazionale Aree Interne che prevede l’attuazione di misure di sviluppo locale indirizzate prioritariamente al turismo sportivo outdoor;
- che le misure del GAL VerdeMare devono concorrere all’attuazione della SNAI per l’area prototipale Antola Tigullio ricompresa al suo interno relativamente alle tematiche comuni
- che parte dell’area prototipale Antola – Tigullio risulta ricompresa nel GAL Genovese e precisamente dei Comuni di Lumardo, Davagna e Bargagli
- che le seguenti Sottomisure della SSL GAL VerdeMare Liguria
  - Sottomisura 19.2.1A - Completamento della rete ricettiva locale a supporto dello sviluppo del comprensorio turistico outdoor (beneficiari privati - strutture ricettive)
  - Sottomisura 19.2.1B - Sostegno alla realizzazione e allo sviluppo di attività agrituristiche finalizzate al rafforzamento del comprensorio turistico outdoor e allo sviluppo delle filiere produttive locali (beneficiari privati - agriturismo)
  - Sottomisura 19.2.2B – Interventi di completamento delle infrastrutture turistiche e ricreative per la fruizione del comprensorio turistico outdoor (beneficiari enti pubblici)
  - Sottomisura 19.2.2C– Interventi di completamento delle infrastrutture turistiche e ricreative per la fruizione del comprensorio turistico outdoor (beneficiari privati)
  - Sottomisura 19.2.2D – Interventi di riqualificazione del patrimonio culturale e naturalistico

risultano concorrere all’attuazione della SNAI;

- che le suddette Sottomisure prevedono da parte del beneficiario la sottoscrizione integrale dell’Accordo ovvero la sottoscrizione dell’impegno a conformarsi ai principi in esso espressi;
- che le parti individuano quali strategici per l’attuazione della SSL i seguenti obiettivi:
  - programmare e pianificare gli interventi di conservazione e valorizzazione del patrimonio escursionistico del comprensorio del GAL
  - favorire la realizzazione di interventi strutturali e infrastrutturali che utilizzino tecniche a basso impatto ambientale
  - adottare iniziative di comunicazione e divulgazione finalizzate alla sensibilizzazione degli utenti circa il valore culturale ambientale ed economico del patrimonio escursionistico





**Ente Parco Antola  
Capofila GAL**



**PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL GAL VERDEMARE LIGURIA, I COMUNI DEL TERRITORIO DEL GAL E GLI ENTI PARCO  
ANTOLA E AVETO PER LO SVILUPPO DEL COMPRESORIO OUTDOOR**

- promuovere l'attività dei soggetti interessati al recupero e all'adeguamento alle diverse discipline outdoor del patrimonio escursionistico del GAL e favorire l'azione delle diverse forme associative che operano per la sua valorizzazione
- contribuire al miglioramento delle condizioni socio economiche dei territori montani mediante la promozione della fruizione turistica di tali aree e la valorizzazione di tracciati escursionistici di lunga percorrenza e loro connessioni, l'integrazione dei collegamenti tra costa ed entroterra
- promuovere una fruizione sostenibile e responsabile delle aree turistiche del comprensorio del GAL nel rispetto dei valori naturalistici ed ambientali

Tutto ciò premesso le parti come sopra rappresentate dichiarano di condividere formalmente i seguenti indirizzi e impegni:

**Articolo 1 - Oggetto**

L'Accordo Territoriale individua nel GAL Verdemare Liguria il Capofila del presente partenariato e definisce le aree e percorrenze nelle quali potranno essere realizzati gli interventi necessari allo sviluppo della sentieristica e della infrastrutturazione del comprensorio outdoor, che assicurino un'uniformità di approccio allo sviluppo turistico locale in tutto il territorio del GAL, per la definizione di un comprensorio turistico vocato principalmente all'outdoor, da promuovere mediante la definizione di una propria marca territoriale e al contempo siano coerenti con la progettazione definita nell'ambito della SNAI per l'area prototipale Antola Tigullio.

I soggetti pubblici e privati sottoscrittori dell'Accordo si impegnano a proporre gli interventi nell'ambito delle aree/percorrenze individuate, presentando domanda sui bandi aperti dalla Regione o dal GAL, recependo nei propri progetti le impostazioni generali di progettazione stabilite nell'accordo stesso e garantendo una elevata qualità dei progetti.

**Articolo 2 - Sottomisure della SSL a sostegno dell'attuazione dell'Accordo**

Nell'ambito delle operazioni attuate dal GAL VerdeMare Liguria attraverso la Strategia di Sviluppo Locale sono individuate a sostegno dell'attuazione del presente Accordo Territoriale le seguenti Sottomisure:

- Sottomisura 19.2.2B – Interventi di completamento delle infrastrutture turistiche e ricreative per la fruizione del comprensorio turistico outdoor (beneficiari enti pubblici)
- Sottomisura 19.2.2C– Interventi di completamento delle infrastrutture turistiche e ricreative per la fruizione del comprensorio turistico outdoor (beneficiari privati)
- Sottomisura 19.2.2D – Interventi di riqualificazione del patrimonio culturale e naturalistico

per accedere alle quali **sono condizioni di ammissibilità dei beneficiari:**

1. la sottoscrizione del presente Accordo Territoriale



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA

5



REGIONE LIGURIA







**Ente Parco Antola  
Capofila GAL**



**PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL GAL VERDEMARE LIGURIA, I COMUNI DEL TERRITORIO DEL GAL E GLI ENTI PARCO  
ANTOLA E AVETO PER LO SVILUPPO DEL COMPENSORIO OUTDOOR**

2. il recepimento degli indirizzi di progettazione unitaria espressi nell'Accordo medesimo

e le Sottomisure:

- Sottomisura 19.2.1A - Completamento della rete ricettiva locale a supporto dello sviluppo del comprensorio turistico outdoor (beneficiari privati - strutture ricettive)
- Sottomisura 19.2.1B - Sostegno alla realizzazione e allo sviluppo di attività agrituristiche finalizzate al rafforzamento del comprensorio turistico outdoor e allo sviluppo delle filiere produttive locali (beneficiari privati - agriturismo)

per accedere alle quali è **condizione di ammissibilità dei beneficiari la sottoscrizione dei principi** per la promozione del comprensorio outdoor elaborati nell'ambito dell'Accordo Territoriale di cui al successivo Art.6.

### **Articolo 3 – Ambiti di intervento dell'Accordo**

[...omissis...]

### **Articolo 4 - Recepimento degli indirizzi di progettazione unitaria**

[...omissis...]

### **Articolo 5 - Modalità di adesione all'accordo dei soggetti privati.**

5.1 Al fine di poter presentare domanda di sostegno sul Bando ci sui alle Sottomisure

- Sottomisura 19.2.2C– Interventi di completamento delle infrastrutture turistiche e ricreative per la fruizione del comprensorio turistico outdoor (beneficiari privati)
- Sottomisura 19.2.2D – Interventi di riqualificazione del patrimonio culturale e naturalistico

possono aderire al presente Accordo Territoriale i seguenti soggetti:

- associazioni sportive, culturali e di promozione del territorio
- consorzi turistici

Il richiedente dovrà sottoscrivere una richiesta di adesione comprensiva di una dichiarazione di condivisione dei principi del presente Accordo da presentare all'Ente capofila del GAL.

Il Consiglio Direttivo prende atto della richiesta e comunica l'esito al richiedente.

5.2 Al fine di poter presentare domanda di sostegno sul Bando ci sui alle Sottomisure



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA

6



REGIONE LIGURIA





**Ente Parco Antola  
Capofila GAL**



**PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL GAL VERDEMARE LIGURIA, I COMUNI DEL TERRITORIO DEL GAL E GLI ENTI PARCO  
ANTOLA E AVETO PER LO SVILUPPO DEL COMPENSORIO OUTDOOR**

- Sottomisura 19.2.1A - Completamento della rete ricettiva locale a supporto dello sviluppo del comprensorio turistico outdoor (beneficiari privati - strutture ricettive)
- Sottomisura 19.2.1B - Sostegno alla realizzazione e allo sviluppo di attività agrituristiche finalizzate al rafforzamento del comprensorio turistico outdoor e allo sviluppo delle filiere produttive locali (beneficiari privati - agriturismo)

possono aderire al presente Accordo Territoriale i seguenti soggetti:

- associazioni sportive, culturali e di promozione del territorio
- consorzi turistici
- strutture ricettive
- agriturismo

che sottoscriveranno la condivisione dei principi per la promozione del Compensorio Outdoor del GAL VerdeMare di cui al successivo articolo 6 del presente Accordo.

Copia del documento sottoscritto verrà presentato all'Ente capofila del GAL che, tramite il Consiglio Direttivo prenderà atto dell'impegno.

**Articolo 6 - Principi per la promozione del Compensorio Outdoor del GAL VerdeMare**

Per gli Enti Pubblici:

- coordinamento della promozione turistica unitaria del comprensorio, individuando opportuni soggetti aggregatori quali Consorzi, Associazioni, Pro Loco, IAT
- indicare sui siti internet l'appartenenza al comprensorio GAL
- indicare sui siti internet il Parco di riferimento per favorire una promozione coordinata del comprensorio turistico
- impegno alla partecipazione a manifestazioni ed eventi collettivi di promozione del comprensorio

Per le associazioni e consorzi turistici:

- mettere a disposizione della clientela materiale informativo sul comprensorio turistico
- indicare sui siti internet l'appartenenza al comprensorio GAL
- indicare sui siti internet il Parco di riferimento per favorire una promozione coordinata del comprensorio turistico
- impegno alla partecipazione a manifestazioni ed eventi collettivi di promozione del comprensorio

Per le strutture ricettive:

- mettere a disposizione della clientela materiale informativo sul comprensorio turistico
- indicare sui siti internet l'appartenenza ad un consorzio/associazione e al comprensorio GAL
- indicare sui siti internet il Parco di riferimento per favorire una promozione coordinata del comprensorio turistico



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA

7



REGIONE LIGURIA





**Ente Parco Antola  
Capofila GAL**



**PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL GAL VERDEMARE LIGURIA, I COMUNI DEL TERRITORIO DEL GAL E GLI ENTI PARCO  
ANTOLA E AVETO PER LO SVILUPPO DEL COMPENSORIO OUTDOOR**

- adottare metodi organizzativi dell'ospitalità che favoriscano l'accoglienza del turista sportivo

### **Articolo 7 - Forme di coordinamento e condivisione**

Le forme di coordinamento e condivisione fra i Sottoscrittori dell'Accordo sono costituite da incontri periodici fra i rispettivi rappresentanti o loro delegati, ai quali possono partecipare su invito anche altri soggetti esperti nelle materie oggetto del presente Accordo Territoriale. La convocazione degli incontri deve essere effettuata dal Capofila ovvero dal GAL in base alle esigenze o su richiesta di uno o più Sottoscrittori.

### **Articolo 8 – Estensione dell'accordo oltre i confini del GAL VerdeMare Liguria**

Al fine di assicurare l'uniformità di interventi previsti dalla SNAI Antola – Tigullio possono aderire all'Accordo Territoriale i Comuni di Lumarzo, Bargagli e Davagna, ovvero il GAL Genovese in loro rappresentanza.

L'adesione formalizzata con richiesta al GAL VerdeMare Liguria si riferirà in particolare agli articoli 1, 3, 4 e 6.

Il Consiglio Direttivo prende atto della richiesta e comunica l'esito al richiedente.

### **Articolo 9 - Validità dell'Accordo**

Il presente Accordo è valido dal momento della firma fino alla conclusione delle attività del GAL oggetto della SSL e potrà essere rinnovato qualora se ne ravvisasse la necessità.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA

8



REGIONE LIGURIA

