



ENTE PARCO DEL BEIGUA

parco naturale regionale

Sede amministrativa: Piazza Beato Jacopo 1 e 3 - 17019 Varazze (SV)

tel. 019 4512050 fax 019 4512054

pec: segreteria@pec.parcobeigua.it www.parcobeigua.it



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Beigua
UNESCO
Global Geopark

DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELLE CASE RESSIA E GIUMENTA COME STRUTTURE RICETTIVE SITUATE NELLA FORESTA DEMANIALE REGIONALE DEIVA IN COMUNE DI SASSELLO (SV)

1. Ente Concedente.

Ente Parco del Beigua, con sede in [Piazza Beato Jacopo 1 e 3 - 17019 Varazze \(SV\)](http://Piazza Beato Jacopo 1 e 3 - 17019 Varazze (SV)); tel. 019 4512050 – fax 019 4512054 – www.parcobeigua.it – e-mail: info@parcobeigua.it.

2. Tipologia.

Procedura aperta per la concessione in gestione delle strutture di cui al seguente punto n. 3 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

3. Oggetto della concessione.

La concessione consiste nell'affidamento della gestione di due strutture presenti all'interno della Foresta Deiva, affidata in gestione dalla Regione Liguria all'Ente Parco del Beigua con una convenzione sottoscritta il 27.12.2014 della durata di anni 30, denominate Casa Ressia e Casa Giumenta. La Foresta della Deiva è ricompresa nel ZSC (Zona Speciale di Conservazione) IT1321313 Foresta della Deiva – Torrente Erro.

Gli edifici in oggetto sono tipici esempi di manufatti rurali di interesse storico architettonico recuperati a cura dell'Ente Parco con l'intento di realizzare strutture di accoglienza pur mantenendo le caratteristiche edilizie tradizionali.

L'accesso veicolare alla Foresta è regolamentato da apposita sbarra posta all'ingresso in corrispondenza della Casa del Custode, della Casa del Parco e dell'adiacente parcheggio e le due strutture sono raggiungibili attraverso strade sterrate carrabili che distano circa 3 km. Tali percorsi sono transitabili in auto dai soli aventi diritto e non sarà possibile prevedere l'accesso carrabile ai fruitori delle strutture, se non in casi particolari che andranno opportunamente regolamentati.

Al momento solo **Casa Ressia** è già classificata come Rifugio escursionistico, ai sensi della l.r. 32/2014, con un totale di 24 posti letto oltre locale gestore/custode a piano terra.

Casa Giumenta presenta una disponibilità di 18 posti letto, è attualmente accatastata come civile abitazione e mancante di allestimenti interni che non ne consentono la classificazione a rifugio escursionistico; l'Ente Parco ha ad oggi provveduto ad inoltrare alla Regione una richiesta di parere preventivo al fine di consentire al futuro gestore la possibilità di acquisire tale classificazione.

Le caratteristiche di dettaglio dei beni immobili, l'elenco dei beni mobili in dotazione a entrambe le strutture e le relative planimetrie sono riportate nel successivo allegato A.

aree protette



regione liguria

Sede legale: Palazzo Gervino
Via G.B. Badano 45 - 17046 Sassello (SV)
C.F. 92057740091
P. Iva 0127850095

Sede Comunità del Parco: Villa Bagnara
Via Montegrappa 2 - 16010 Masone /GE)



UNI EN ISO 14001:2015 N° EMS 1032/S

4. Finalità e obblighi del gestore

Al fine di conseguire un coordinamento ottimale della gestione delle strutture in oggetto, che per capacità e caratteristiche sono in grado di offrire servizi di accoglienza complementari per un totale di circa 42 posti letto, saranno richieste proposte di gestione unificata che saranno valutate, come stabilito dal successivo art. 7.

Il gestore dovrà essere in grado di qualificare tali strutture come poli di eccellenza che potranno promuovere l'attività turistica ed escursionistica e valorizzare il territorio e l'immagine del Parco, attraverso una gestione eco-sostenibile e una conduzione dell'attività che garantisca un livello qualitativo adeguato agli standard richiesti dal Parco.

Il gestore sarà tenuto a fornire servizi minimi di seguito elencati:

- **attività di somministrazione di alimenti e bevande**, privilegiando l'utilizzo di produzioni tradizionali del territorio e in particolare del Parco;
- **attività ricettiva**, in conformità alla tipologia ricettiva di cui al Titolo IV della l.r. 32/2014 relativa alle "altre strutture ricettive";
- **apertura** del rifugio tutto l'anno, o per la maggior parte dello stesso su prenotazione, salvo eventuali periodi di chiusura da concordarsi annualmente e preventivamente con l'Ente Parco;
- **attività di accoglienza dei visitatori e di informazione** su attività, opportunità di visita ed escursioni del comprensorio dell'area naturale protetta;
- **promozione di iniziative** rivolte ad associazioni culturali, scientifiche, sportive e loro organismi di coordinamento nonché di enti pubblici anche di provenienza extra-regionale per le finalità di cui sopra nonché di **attività di educazione ambientale**, da svilupparsi anche con il contributo del CEA del Parco del Beigua;
- **vendita**, in regola con la normativa vigente, di materiale educativo, divulgativo e commerciale fornito in conto vendita dall'Ente Parco;

Il gestore sarà tenuto inoltre ad adottare criteri di gestione "virtuosi" per il tipo di servizio offerto (improntato ad esempio al contenimento degli sprechi e all'uso di prodotti di consumo "ecocompatibili"), per l'impegno ad aderire al marchio del Parco "Ospitali per Natura" e a valorizzare e promuovere i prodotti a marchio del Parco "Gustosi per Natura".

Saranno a carico del gestore:

- a) corrispondere al Parco il canone di concessione determinato in sede di aggiudicazione;
- b) sottoscrivere apposita polizza di fideiussione bancaria pari a € 15.000,00 con validità almeno pari alla durata della concessione a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione e della corretta restituzione dei fabbricati alla scadenza contrattuale;
- c) possedere i requisiti di idoneità prescritti per l'esercizio della relativa attività, nonché essere in possesso delle autorizzazioni previste in materia.
- d) munirsi di tutte le autorizzazioni, licenze, permessi, compresi quelli della ASL e dei Vigili del Fuoco, ove occorrenti, e quant'altro previsto dalla normativa di settore, sollevando il Parco concedente da ogni responsabilità in merito;
- e) provvedere alla manutenzione annuale dei terrazzamenti (Casa Ressia) e dell'area vegetata adiacente alle strutture, alla manutenzione ordinaria delle strade di accesso (come da Allegato A – tav. III) a partire dalla sbarra di accesso alla Foresta, compreso lo sgombero neve in caso di nevicate nei mesi invernali;
- f) mantenere in efficienza quanto affidato, sulla base del verbale di consegna (opere murarie, infissi, impianti idraulici, di produzione energetica, elettrici e di riscaldamento, attrezzature,

arredi in dotazione), provvedendo a proprie spese alla gestione degli stessi, alla loro manutenzione ordinaria, alla verifica dello stato di efficienza anche in periodi di eventuale chiusura delle strutture, alle autorizzazioni e ai rinnovi, alle operazioni periodiche di manutenzione e alla sostituzione di quanto danneggiato o usurato;

- g) provvedere alla manutenzione periodica delle fosse imhoff, secondo quanto previsto dall'autorizzazione allo scarico, del bombolone GPL e della caldaia di Casa Russia;
- h) farsi carico dei costi per l'acquisto di beni mobili e attrezzature necessari per la gestione di cui le strutture non sono dotate (arredi, elettrodomestici), nonché i costi per l'acquisto di forniture di base di biancheria e apparecchiature per la ristorazione necessarie alla conduzione delle strutture, privilegiando in ogni caso materiali di produzione ecologica o certificata;
- i) provvedere, a proprie spese, alla voltura/allaccio e gestione delle utenze di acqua, energia elettrica, riscaldamento, telefono, nonché effettuare gli interventi di riparazione e conservazione ordinaria e straordinaria dei relativi impianti tecnologici interni;
- j) sostenere ogni costo relativo alla gestione delle strutture, comprese le spese relative alle tasse comunali e di smaltimento rifiuti;
- k) garantire, entro 2 anni dalla sottoscrizione della concessione, l'utilizzo di Casa Giumenta, al momento non classificata come rifugio, a fini turistico-ricettivi;
- l) gestire l'attività di somministrazione alimenti e bevande, con il massimo decoro e scrupolosità, secondo una condotta irreprensibile nonché un elevato standard igienico e con la piena osservanza delle disposizioni amministrative, sanitarie, penali e fiscali in materia.
- m) ottemperare a tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali, infortunistici e di igiene del personale dipendente addetto, osservando il contratto nazionale di categoria;
- n) custodire le strutture, i relativi impianti e quant'altro in essi contenuto a qualsiasi titolo assumendosi la responsabilità della loro perdita o deterioramento;
- o) rispettare la normativa vigente e adottare tutte le misure e gli accorgimenti necessari a tutela della pubblica e privata incolumità;
- p) stipulare polizza assicurativa RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) con un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 sinistro/anno, unitamente a polizza all risks a copertura di danni al fabbricato per una somma assicurata di Euro 500.000,00, stipulata con primaria compagnia assicurativa;
- q) comunicare entro il 31 dicembre di ogni anno al Parco, il monitoraggio delle presenze nelle strutture e la programmazione delle attività per l'anno successivo;
- r) consentire al personale del Parco l'accesso per verifiche di conformità periodiche.

5. Durata della concessione.

In analogia ai contratti di tipo alberghiero e ai sensi dell'art. 27 della legge 392/1978, la durata della concessione è fissata in anni 9 (nove) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabili su proposta del Parco.

6. Canone a base di gara

Il canone annuo posto a base di gara è fissato in € 4.800,00 (quattromilaottocento/00). L'adeguamento ISTAT decorre dal terzo anno di validità del contratto e sarà applicato all'importo aggiudicato.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in diminuzione.

Relativamente al canone, si precisa, che, tenuto conto degli investimenti necessari per il

completamento degli arredi delle strutture e al fine di agevolare l'avviamento della gestione, l'importo offerto in sede di gara, determinato in relazione al canone annuo posto a base d'asta di €. 4.800,00, sarà ridotto:

del 100% (centopercento/00) relativamente alla prima annualità;
del 75% (settantacinquepercento/00) relativamente alla seconda annualità;
del 50% (cinquantapercento/00) relativamente alla terza annualità;
del 25% (venticinquepercento/00) relativamente alla quarta annualità;

A decorrere dalla quinta annualità il canone di locazione sarà pari al 100% (centopercento/00) dell'importo offerto in sede di gara.

Il canone sarà corrisposto mensilmente sul conto corrente bancario IBAN IT91V0617531830000001373890 entro il 10 di ogni mese.

In caso di ritardato pagamento oltre 90 giorni dalla data di scadenza della rata mensile, l'Ente Parco avrà la facoltà di addivenire all'immediata rescissione del contratto, fatta salva la riscossione delle rate o porzioni di esse maturate fino a quel momento.

7. Procedura e criteri di aggiudicazione.

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. 50/2016. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso la valutazione dell'offerta economica e del piano di gestione proposto previa selezione effettuata da apposita commissione giudicatrice, che valuterà i seguenti elementi:

Offerta tecnica-qualitativa (max 70 punti): descrizione da formularsi per iscritto su come si intende condurre la gestione delle strutture ricettive. Nella proposta, oltre a individuare obiettivi, modalità e prestazioni gestionali, dovranno essere soddisfatte le seguenti richieste, oggetto di valutazione da parte della commissione sulla base dei punteggi e delle indicazioni seguenti:

Qualità e pertinenza del piano di gestione e programmazione delle attività		35 punti
Tipologia di ristorazione, modalità di gestione dei pernottamenti e periodi di apertura	Sarà valutata la proposta nel suo insieme, con un'attenzione particolare all'uso di prodotti locali per la ristorazione e ai periodi di apertura, che dovranno garantire continuità durante tutto l'anno (periodo minimo di 6 mesi) Da 0 a 6 punti	6 punti
Forme di gestione ambientale delle strutture	Si richiede, ad esempio, di adottare accorgimenti per ridurre i consumi e i rifiuti, di attuare azioni di sensibilizzazione sulle buone pratiche ambientali, ecc... (1 punto per ogni accorgimento o azione)	5 punti
Attività promozionali, culturali e ambientali connesse alla gestione.	Descrivere servizi e iniziative coerenti con l'affidamento in oggetto che si intendono attuare per qualificare l'offerta dei servizi, inclusi eventuali investimenti necessari. (2 punti per ogni proposta ritenuta appropriata)	6 punti
Attività varie di arricchimento dell'offerta	Descrivere servizi e iniziative coerenti con l'affidamento in oggetto aggiuntivi che consentono di ampliare l'offerta di fruizione. (2 punti per ogni proposta ritenuta	6 punti

	appropriata).	
Fasce di prezzo indicative da applicare per i vari servizi offerti	Dettagliare eventuali prezzi agevolati e sconti che si intendono applicare nei confronti dei fruitori, tenuto conto di prevedere condizioni economiche di favore nei confronti del Parco per esigenze di servizio, istituzionali, di vigilanza nonché in occasione di manifestazioni promosse dal Parco stesso, secondo modalità concordate. (4 punti se presente la dichiarazione).	4 punti
Tipologia e tempistiche di attivazione ricettività di Casa Giumenta	Sarà valutata la proposta nel suo insieme tenuto conto dell'obbligo di attivazione dell'attività entro 1 anno dalla sottoscrizione della concessione previsto nell'avviso. Da 0 a 8 punti	8 punti

Esperienza e capacità tecnica del personale adibito alla gestione		15 punti
Personale utilizzato e qualifiche possedute	Dovranno essere presentati i Curriculum Vitae e gli eventuali attestati di idoneità allo svolgimento di attività e servizi dei soggetti coinvolti nella gestione. Dovranno essere chiariti i ruoli assunti dal personale, con le specifiche dell'attività prevista e documentate le qualifiche possedute. 1 punto per persona qualificata	5 punti
Esperienze di conduzione di strutture ricettive quali rifugi, aziende agrituristiche, bed&breakfast, alberghi, campeggi, altre attività turistico-ricettive	5 punti se presente la dichiarazione	5 punti
Esperienze in servizi di promozione e fruizione turistica-ambientale in aree protette	5 punti se presente la dichiarazione	5 punti

Sentieri e aree verdi attrezzate all'interno della Foresta Deiva mantenuti		20 punti
Manutenzione ordinaria delle 3 aree attrezzate del Parco nelle (Pollaio, Castello Bellavista e Giumenta) con sfalcio di erba almeno una volta all'anno (entro il mese di Giugno)	Esplicitare le modalità di esecuzione di tale attività (personale addetto, mezzi a disposizione, ecc...) tenuto conto che l'Ente Parco non potrà mettere a disposizione mezzi propri. 15 punti se presente la dichiarazione	15 punti
Manutenzione ordinaria fino a 20 Km di sentieri interni alla foresta da concordare annualmente con l'Ente Parco	Dovranno essere quantificati i km di sentieri di cui si intende fare la manutenzione. (0,5 punti ogni 2 Km di sentiero)	5 punti

L'offerta tecnica proposta in sede di gara costituirà vincolo contrattuale per il soggetto Concessionario e il mancato rispetto o la mancata attuazione di qualsiasi punto facente parte della

propria offerta tecnica, costituirà elemento sufficiente per la rescissione del contratto.

Offerta economica (max 30 punti):

Il concorrente deve indicare: il canone offerto in aumento sul prezzo a base d'asta pari a € 4.800,00 (quattromilaottocento/00). Saranno ammesse esclusivamente offerte in rialzo di importo minimo di € 100,00.

Saranno attribuiti 3 punti per ogni 100,00 euro di aumento alla base d'asta.

La somma tra il punteggio dell'offerta tecnico-qualitativa e dell'offerta economica dovrà essere superiore a **60** punti.

Al di sotto di tale punteggio l'Ente Parco si riserva la possibilità di non procedere ad assegnare la gestione delle strutture in oggetto.

La Commissione Giudicatrice si riserva di aggiudicare la gara, anche in caso di una sola offerta, purché valida ed economicamente vantaggiosa.

L'offerta economica deve essere presentata secondo lo schema che sarà inviato ai partecipanti (Allegato C).

8. Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di evidenza pubblica tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nonché le Associazioni di seguito elencate a titolo esemplificativo:

- a) le Associazioni operanti senza scopo di lucro nel settore del turismo sociale e giovanile, che siano iscritte come Enti di promozione sociale nel registro nazionale di cui all'art. 7 della legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- b) gli Enti di carattere morale o religioso;
- c) le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui al D.Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460 i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata prevedano lo svolgimento di attività nel settore del turismo sociale;
- d) Associazioni temporanee e consorzi di cui all'rt. 2602 del codice civile costituiti tra soggetti di cui alle precedenti lettere a),b) e c).

Tutti i soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 80 e 83 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e del requisito di seguito indicato:

a) idoneità professionale

iscrizione all C.C.I.A.A. (o equivalente paese UE) per attività inerente l'oggetto di gara possesso dei requisiti personali, morali e professionali previsti dalla normativa per la gestione di strutture ricettive (rifugi, alberghi, ostelli, ecc.) e dalla normativa per la somministrazione di alimenti e bevande;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui sopra sarà autocertificato dai soggetti interessati in sede di presentazione della domanda.

9. Presentazione delle offerte.

L'offerta sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma leggibile per esteso, dovrà riportare l'indicazione del luogo e della data di sottoscrizione e **dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06 settembre 2019** a mezzo posta Raccomandata, a mezzo corriere o a mano presso la sede amministrativa dell'Ente Parco del Beigua, Piazza Beato Jacopo 1 e 3, 17019 Varazze (SV).

Non si terrà conto delle domande e della documentazione pervenute dopo il termine

stabilito per la presentazione. Il rischio del recapito è a carico esclusivo del mittente. L'Ente Parco non risponde per dispersione o ritardo a qualsiasi causa dovuti (fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore). I plichi che non risulteranno debitamente chiusi o che perverranno dopo il termine in precedenza indicato non verranno aperti. Tutta la documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un plico principale debitamente chiuso e controfirmato sui lembi, recare il nominativo del mittente e la seguente dicitura *“Gara per la concessione in gestione delle Case Ressa e Giumenta come strutture ricettive – Foresta Regionale Deiva, Comune di Sassello (SV)”*.

Il plico principale dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti il nominativo del mittente e le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta economica

Busta C – Progetto di gestione

BUSTA A – documentazione amministrativa

Nella busta A “documentazione amministrativa” dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

I) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione possesso requisiti, su carta legale o resa legale, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 secondo lo schema allegato B del presente disciplinare sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, alla quale andrà allegata la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

II) Copia dello Schema di scrittura privata (allegato D del presente disciplinare), sottoscritta in ogni sua pagina per accettazione.

III) Certificato rilasciato da un incaricato dell'Ente Parco attestante la presa visione dei luoghi.

IV) Solo per i soggetti di cui all'art. 50, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. n. 50/2016: mandato collettivo speciale con rappresentanza.

Le dichiarazioni effettuate dal vincitore saranno soggette a verifica da parte dell'amministrazione e qualora le stesse non risultino veritiere, si procederà alla revoca dell'affidamento e all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge.

BUSTA B – Offerta economica

L'offerta, **redatta su carta legale o resa legale** (utilizzando il modello allegato C del presente disciplinare), dovrà contenere l'indicazione in cifre e in lettere della cifra offerta quale canone annuale, comunque superiore rispetto all'importo del canone posto a base di gara di cui all'articolo 6 pari a € 4.800,00/anno (euro quattromilaottocento/anno).

In caso di discordanza tra le percentuali indicate in cifre e quelle indicate in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere **datata e sottoscritta** dal legale rappresentante della ditta oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte già costituito, dal legale rappresentante della ditta capogruppo oppure, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, sia dal legale rappresentante della ditta mandataria sia dai legali rappresentanti delle ditte mandanti.

BUSTA C – Offerta tecnica-qualitativa

L'offerta tecnica-qualitativa dovrà contenere una descrizione dettagliata di tutti gli elementi di cui al precedente articolo 7. (procedura e criteri di aggiudicazione)

10. Subconcessione.

Il concessionario non potrà cedere ad altri la concessione, né potrà subconcedere, in tutto o in parte, la struttura e i servizi concessi in gestione.

Nel caso di contravvenzione al divieto di cui al presente articolo, la cessione si intenderà nulla e priva di effetti e la concessione decadrà di diritto fermo restando, a carico del concessionario, il risarcimento di ogni eventuale danno.

E' ammesso il ricorso alla collaborazione di terzi per la realizzazione di eventi e manifestazioni, previa apposita autorizzazione da parte della Direzione dell'Ente Parco.

11. Esclusioni.

I plichi contenenti le offerte devono essere presentati con le modalità di cui al presente disciplinare. Si farà luogo all'esclusione dalla gara delle offerte pervenute oltre il termine indicato al precedente articolo 9 o che manchino di documenti o formalità o che, comunque, risultino incomplete o irregolari.

12. Garanzie.

L'aggiudicatario sarà tenuto:

- alla sottoscrizione di polizza fidejussoria bancaria pari a € 15.000,00 a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto e della corretta restituzione dei fabbricati alla scadenza contrattuale per eventuali danni a strutture, impianti, arredi e attrezzature.
- a stipulare polizza assicurativa RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) con un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 sinistro/anno, unitamente a polizza all risks a copertura di danni al fabbricato per una somma assicurata di Euro 500.000,00, stipulata con primaria compagnia assicurativa;

13. Operazioni di gara.

La gara sarà tenuta da apposita Commissione nominata dal Presidente dell'Ente Parco presso la sala riunioni della sede dell'Ente Parco del Beigua sita in piazza Beato Jacopo 1 e 3 17019 Varazze (SV) in data **10 settembre 2019**:

- in seduta pubblica alle ore 10.00 per l'apertura della busta A ai fini della verifica dell'ammissibilità alla gara delle offerte presentate;
- in seduta riservata alle ore 11.00 per l'apertura della busta C (Offerta tecnico-qualitativa) per l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati al punto 7 del presente disciplinare di gara;
- in seduta nuovamente pubblica alle ore 12.30 per la comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnico-qualitativa e la successiva apertura della busta B (Offerta economica), cui seguirà il calcolo complessivo dei punteggi conseguiti e la comunicazione dell'esito finale della gara.

Alle operazioni di gara possono partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o altri soggetti muniti di delega.

14. Stipula del contratto.

Il verbale di aggiudicazione provvisoria non tiene luogo di contratto; esso, pertanto, deve essere seguito dalla stipulazione di apposito contratto mediante scrittura privata con oneri a carico del privato contraente.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine che sarà assegnato

dall'Ente Parco. Prima della stipula del contratto dovrà:

- costituire polizza fidejussoria bancaria pari a € 15.000,00 a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto e della corretta restituzione dei fabbricati alla scadenza contrattuale per eventuali danni a strutture, impianti, arredi e attrezzature.
- a stipulare polizza assicurativa RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) con un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 sinistro/anno, unitamente a polizza all risks a copertura di danni al fabbricato per una somma assicurata di Euro 500.000,00, stipulata con primaria compagnia assicurativa;

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente, l'Ente Parco si riserva la facoltà, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, di dichiarare decaduto l'aggiudicatario e di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al rimborso delle eventuali spese sostenute.

15. Pubblicità, visione e ritiro degli atti di gara.

Tutta la documentazione contenente le disposizioni che regolano la partecipazione alla presente procedura di gara:

- può essere consultata e scaricata dal sito www.parcobeigua.it e dal sito www.parks.it;
- può essere consultata e ritirata presso gli uffici dell'Ente Parco dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 previo appuntamento e pagamento dei diritti di visione e copia.

16. Trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

17. Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Cristina Caprioglio, Direttore dell'Ente Parco del Beigua.

Per eventuali informazioni in merito al procedimento potrà essere contattato il Geom. Mirko Moretti (tel. 019 4512053 – e-mail areatecnica@parcobeigua.it).

La data per la visita obbligatoria alla strutture oggetto di gara è fissata per il giorno **lunedì 19 Agosto, appuntamento presso l'ingresso della Foresta Regionale Deiva, Comune di Sassello (SV) ad un orario da concordare per le vie brevi contattando** il Geom. Mirko Moretti (tel. 019 4512053 – areatecnica@parcobeigua.it).

Varazze li,

2019.

IL DIRETTORE
Arch. Maria Cristina Caprioglio