PARCO REGIONALE dei COLLI EUGANEI

INDAGINE DI MERCATO

AVVISO ESPLORATIVO PER PRESENTARE LA CANDIDATURA ALLA PARTECIPAZIONE ED ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA, PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA, MEDIA RELATION, COMUNICAZIONE STRATEGICA E SOCIAL NETWORK, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE DAL PARCO.

L'Ente Parco dei Colli Euganei intende procedere all'affidamento del Servizio di Ufficio Stampa, media relation, comunicazione strategica e social network, a supporto delle attività organizzate dal Parco e in stretta collaborazione con i suoi Servizi e uffici. Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono proporre la propria manifestazione di interesse con le modalità sotto riportate.

1. **ENTE APPALTANTE**: Parco Regionale dei Colli Euganei – via Rana Cà Mori 8 – 35042 Este (PD) – tel. 0429.632911 - PEC: info@pec.parcocollieuganei.com, mail: info@parcocollieuganei.com
2. **PROCEDURA**: valutazione comparativa delle offerte mediante RDO su MEPA, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.,
3. **OGGETTO DELL'APPALTO**: Servizio di Ufficio Stampa e di comunicazione strategica sui social network a supporto delle attività organizzate dal Parco e in stretta collaborazione con i suoi Servizi e uffici finalizzato in particolare:
   - alla valorizzazione delle iniziative, dell'immagine e delle attività del Parco;
   - ad incrementare la notorietà e l'attrattività del Parco e delle sue peculiarità;
   - alla veicolazione di messaggi coerenti con le finalità del Parco e delle sue realtà territoriali;
   - alla promozione delle attività legate ai processi certificativi CETS e MAB Unesco;

   A titolo esemplificativo, il servizio consta delle seguenti attività:

- Redazione comunicati stampa, a cadenza indicativa settimanale, tramite raccolta informazioni da uffici dell'Ente e soggetti esterni, creazione e gestione delle mailing list, interviste e uscite nel territorio;
- Organizzazione conferenze stampa a cadenza indicativa trimestrale;
- Gestione dei social network ufficiali del Parco (Facebook, Instagram, Youtube, Whatsapp e Telegram) compresa gestione di pubblicazioni, commenti e messaggi;
- Realizzazione supporti multimediali a supporto del servizio, fotografici e video, anche con ausilio di drone; il materiale prodotto rimane di esclusiva proprietà dell'Ente Parco;
- Realizzazione spazi redazionali da veicolare alla pubblicazione su magazine specializzati di interesse promozionale.

Potranno inoltre essere richiesti, su specifica richiesta dell'Ente e in base alle proprie disponibilità economiche, servizi accessori a chiamata tra cui, a titolo esemplificativo, la realizzazione di video promozionali, campagne di sensibilizzazione su ambiente, natura e territorio, organizzazione di convegni e workshop. Questi ultimi servizi non sono compresi nell'importo dell'appalto.

4. **DURATA DEL CONTRATTO**: 24 mesi eventualmente rinnovabili di ulteriori 12 mesi, a partire indicativamente da gennaio 2023;
5. **IMPORTO DELL'APPALTO**: importo complessivo stimato indicativo annuale € 20.000,00 (Iva esclusa);
6. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
7. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**
   a) Insussistenza nei confronti di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza nonché i direttori tecnici dell'impresa/studio di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,
   b) Se impresa: Iscrizione alla C.C.I.A.A per il settore di attività oggetto dell'appalto, se associazione studio e/o altro non è richiesto il possesso del presente requisito, purché le attività svolte e risultanti dal relativo Statuto siano coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
   c) Presenza all'interno dell'operatore economico partecipante di almeno un soggetto iscritto all'Ordine

dei Giornalisti, la prestazione del servizio di ufficio stampa è svolta da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti, ai sensi della Legge n. 150 del 2000,

d) Aver effettuato nell'ultimo triennio (2020/2021/2022) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, riferiti a Ufficio Stampa, media relation, comunicazione strategica e social network, per un importo complessivamente non inferiore ad € 20.000,00. A tal fine il partecipante dovrà allegare l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2020/2021/2022) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati (ex art. 83 D.Lgs. n. 50/2016),

e) Aver effettuato negli ultimi 3 anni almeno n. 1 incarico avente ad oggetto un servizio di ufficio stampa a favore di Pubbliche Amministrazioni, a tal fine il partecipante dovrà allegare l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2020/2021/2022) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici,

a) Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA nel seguente bando: **"Informazione, comunicazione e marketing"**,

8. **SOGGETTI AMMESSI**
   Possono partecipare al presente avviso i soggetti indicati all'art. 45 e 46 del D.lgs. 50/2016.
   In caso di RTI tutte le imprese raggruppate devono essere iscritte al MEPA.
9. **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**: la domanda di partecipazione in carta semplice e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta/studio, sul modello predisposto dall'Ente, e allegato al presente avviso, deve pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo info@pec.parcocollieuganei.com **entro il giorno 25.11.2022**
10. **DOCUMENTAZIONE DA INVIARE**:
    La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:
    a. copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità o in alternativa la domanda dovrà essere firmata digitalmente;
    b. dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i. in cui l'interessato dichiari: dati anagrafici, codice fiscale e partita IVA, indirizzo comprensivo di indirizzo PEC;
    c. dichiarazione del possesso dei requisiti indicati al punto 7 del presente avviso.

L'Ente Parco si riserva di verificare quanto dichiarato dai partecipanti.

Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

11. **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** la procedura verrà svolta mediante RDO sul MEPA.
12. **CLAUSOLA CONSIP:** Ai sensi della normativa in tema di centralizzazione degli acquisti l'Ente Parco si riserva di non procedere all'espletamento della gara e/o a recedere dal contratto nel caso di sopraggiunti obblighi di adesione a contratti e/o procedure espletate da Consip o altri soggetti aggregatori,
13. **ALTRE INDICAZIONI**:
    Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura di gara ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di ditte che manifestino interesse all'affidamento del servizio. L'Ente Parco non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento. In ogni caso la mancata adesione al presente avviso non pregiudica l'eventuale facoltà dell'Ente di invitare direttamente alla gara ditte conosciute. L'Ente Parco si riserva di procedere anche in presenza di una sola domanda di partecipazione pervenuta.
14. **TRATTAMENTO DATI:** I dati forniti all'Ente Parco saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento 2016/679/UE ai fini del procedimento di che trattasi e della eventuale successiva stipula del contratto.
15. **ULTERIORI INFORMAZIONI:**
    Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso ai seguenti riferimenti: Servizio Amministrativo - Telefono della struttura competente: 0429.632911

Il Dirigente
Dott. Nicola Montecchio