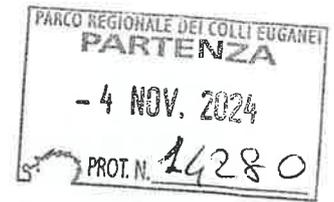




PARCO
REGIONALE
dei COLLI
EUGANEI



INDAGINE DI MERCATO

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA, DOCUMENTI E ADEMPIMENTI CONNESSI, SUPPORTO IN MATERIA DI LAVORO DEL PARCO REGIONALE DEI COLLI EUGANEI.

L'Ente Parco Regionale dei Colli Euganei intende acquisire delle manifestazioni di interesse finalizzate alla individuazione di operatori economici per l'affidamento del servizio di elaborazione buste paga, documenti e adempimenti connessi, supporto in materia di lavoro.

Il seguente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di un numero adeguato di operatori economici potenzialmente interessati a presentare una proposta tecnico-economica per l'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse, non sono in alcun modo vincolanti per l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Ente inviterà a presentare una proposta tecnico-economica ai soggetti idonei che hanno manifestato interesse. Le manifestazioni hanno il solo scopo di comunicare all'Ente l'interesse e la disponibilità ad essere invitati a presentare una proposta tecnico-economica.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'affidamento del servizio.

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Parco Regionale dei Colli Euganei – Servizio Amministrativo – via Rana Cà Mori 8 – 35042 Este (PD) – tel. 0429.632911 - PEC: info@pec.parcocolliuganei.com, mail: info@parcocolliuganei.com

2. **PROCEDURA:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

A seguito di presentazione della manifestazione di interesse l'Ente successivamente inviterà in maniera informale i soggetti ritenuti idonei a presentare una proposta tecnico-economica per lo svolgimento del servizio che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'amministrazione sulla base della qualità, della convenienza e dell'adeguatezza alle esigenze dell'Ente.

All'operatore che presenterà la proposta ritenuta più idonea verrà affidato direttamente il servizio tramite "Trattativa diretta" su MEPA.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma solo manifestazioni di interesse ad essere successivamente invitati a presentare una proposta per la gestione del servizio.

3. **OGGETTO DEL SERVIZIO:** elaborazione buste paga, documenti e adempimenti connessi, supporto in materia di lavoro ovvero lo svolgimento delle seguenti attività indicate a titolo esemplificativo:

a) elaborazione buste paga

- puntuale applicazione normativa e CCNL di riferimento;
- acquisizione dei dati di presenza e delle variazioni retributive che verranno forniti dal servizio risorse umane dell'ente;
- Calcolo dei cedolini per i dipendenti,
- Calcolo dei cedolini separato dai dipendenti per gli amministratori, ed altre figure gestibili quali collaboratori coordinati e continuativi, stagisti, borse di studio ed altro personale assimilato,
- elaborazione della busta paga con l'applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e o del regime di applicazione;
- elaborazione competenze da modelli 730 (per tutti i mesi per i quali è richiesto il conguaglio, da luglio a dicembre);

- elaborazione dei dati riepilogativi mensili aggregati per voci contabili con elaborazione del file per la registrazione in automatico sul programma di contabilità dell'ente (Siscom-Giove), comprendente la suddivisione per centri di costo;
- Consegna della busta paga, della cui e/o quanto altro necessario al dipendente attraverso portale informatico dedicato a cui lo stesso possa accedere mediante username e password, il sistema deve garantire il rispetto della privacy e della tutela dei dati;
- Stampa dei riepiloghi contabili e trasferimento su supporto informatico;
- Consegna all'Ente degli elaborati e delle buste paga;
- Elaborazione e stampa competenze dovute per cessazione del rapporto di lavoro, qualora non ricomprese nell'ultima busta paga;

b) adempimenti fiscali e contributivi

devono essere garantiti tutti gli adempimenti fiscali e contributivi diretti ed indiretti riguardanti la gestione stipendiale, nel rispetto della normativa di riferimento nonché gli eventuali aggiornamenti anche in relazione all'attivazione di nuovi istituti contrattuali e in particolare:

- modelli INPDAP-INPS: Elaborazione dichiarazioni UniEmens (INPDAP + INPS), Crediti INPDAP e invio telematico DMA;
- Elaborazione mensile dei modelli F24 e F24EP per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali;
- Elaborazione modello TFR/1 o TFR/2;
- Denuncia INAIL;
- INPDAP-INPS adempimenti a carico del datore di lavoro per pensionamenti, cessioni, prestiti, riscatti etc;
- Predisposizione e invio CU personale dipendente e assimilati oltre che certificazioni relative a compensi erogati tramite contabilità finanziaria (redditi di lavoro autonomo, contributi ad enti, indennità di esproprio ed altre ritenute eventuali).
- Predisposizione e invio del modello 770;
- Ritenute Sindacali: predisposizione dati per versamento;
- Elaborazione dati annuali per detrazioni e dichiarazioni Irap;
- Calcolo e redazione tabelle economiche (T12-T13-T14) per statistica al conto annuale
- L'aggiudicatario dovrà espletare tutti gli eventuali adempimenti in materia previdenziale indicati in caso di futuri aggiornamenti dell'attuale normativa.

c) Supporto sulla materia oggetto del presente avviso: l'aggiudicatario dovrà fornire supporto agli uffici sulle materie oggetto del presente avviso ogni qualvolta venga richiesta. Il supporto dovrà prevedere:

- Su chiamata servizio di postazione in loco per elaborazione dati stipendiali;
- contatto telefonico diretto con persona dedicata all'ente;
- Su richiesta dell'Ente dovranno essere fornite elaborazioni di dettaglio o riepilogative inerenti i dati elaborati;
- Per tutte le elaborazioni oggetto del presente avviso dovrà essere fornito il relativo elaborato su supporto informatico.

4. **DURATA DEL CONTRATTO:** 36 mesi

5. **IMPORTO DELL'APPALTO:** importo complessivo triennale stimato indicativo € 20.000,00 (Iva esclusa),

6. **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:**

A seguito della valutazione delle proposte presentate si procederà all'affidamento diretto nei confronti della proposta ritenuta più adeguata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

L'affidamento del servizio sarà perfezionato mediante "Trattativa diretta" da effettuarsi sulla piattaforma MEPA.

Le proposte pervenute non saranno ritenute vincolanti per l'Ente che si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna proposte risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del

servizio, si riserva, inoltre, la facoltà di affidare il servizio anche in caso di ricezione di un'unica proposta, purché essa sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE INDAGINE DI MERCATO:

Possono partecipare al presente avviso i soggetti indicati all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- a. insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023,
 - b. se impresa iscrizione alla C.C.I.A.A nel settore di attività oggetto del presente avviso;
 - c. requisiti prescritti dall'art. 1 della L. 11/01/1979 n. 12,
 - d. Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA
 - e. aver effettuato nell'ultimo triennio (2021/2022/2023) un fatturato globale nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a € 30.000,00. A tal fine l'impresa dovrà allegare l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2021/2022/2023) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati (ex art. 100 c. 11 D.Lgs. n. 36/2023)
 - f. avere già eseguito nell'ultimo triennio (2021/2022/2023) servizi analoghi a quelli del presente avviso per almeno tre Pubbliche Amministrazioni preferibilmente che applichino il CCNL funzioni locali. A tal fine l'impresa dovrà allegare l'elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni (2021/2022/2023) a favore di Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del servizio svolto, della durata e della tipologia di contratto applicato (ex art. 100 c. 11 del D.Lgs. n. 36/2023).
- 8. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:** la domanda di partecipazione in carta semplice e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, sul modello predisposto dall'Ente, e allegato al presente avviso, deve pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo info@pec.parcocolliuganei.com **entro il giorno 21/11/2024.**

9. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE:

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- a. copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità o in alternativa la domanda dovrà essere firmata digitalmente,
- b. dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i. in cui l'interessato dichiara: dati anagrafici, codice fiscale e partita IVA, indirizzo comprensivo di indirizzo PEC
- c. dichiarazione del possesso dei requisiti indicati al punto 7 del presente avviso,

L'Ente Parco si riserva di verificare quanto dichiarato dai partecipanti.

Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

- 10. CLAUSOLA CONSIP:** Ai sensi della normativa in tema di centralizzazione degli acquisti l'Ente Parco si riserva di non procedere all'espletamento della gara e/o a recedere dal contratto nel caso di sopraggiunti obblighi di adesione a contratti e/o procedure espletate da Consip o altri soggetti aggregatori.

11. ALTRE INDICAZIONI:

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura di gara ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di ditte che manifestino interesse all'affidamento del servizio. L'Ente Parco non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento. In ogni caso la mancata adesione al presente avviso non pregiudica l'eventuale facoltà dell'Ente di affidare direttamente il servizio a ditte conosciute. L'Ente Parco si riserva di procedere anche in presenza di una sola domanda di partecipazione pervenuta.

- 12. TRATTAMENTO DATI:** I dati forniti all'Ente Parco saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento 2016/679/UE ai fini del procedimento di che trattasi e della eventuale successiva stipula del contratto.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso ai seguenti riferimenti:
Struttura competente: Servizio Amministrativo - Responsabile del procedimento dott. Nicola Montecchio - Telefono della struttura competente: 0429.632911

Il Dirigente del Servizio Amministrativo
Dott. Nicola Montecchio



