



CUC Del Bradano
Montescaglioso - Pomarico

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

www.cucbradano.it

PEC: cucbradano@pec.comune.montescaglioso.mt.it



**PARCO
della MURGIA
MATERANA**



Ente di Gestione del Parco Archeologico Storico Naturale delle Chiese Rupestri del Materano

Via Sette Dolori, 10 75100 Matera tel. 0835.336166 fax 0835.337771
info@parcomurgia.it www.parcomurgia.it

Bando per la Gestione Innovativa del Centro Visite Murgia Timone
“Scopri, Esplora, Proteggi”

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI UN SISTEMA
TERRITORIALE DI SERVIZI PER IL PUBBLICO. CIG B4FD4B591B
(Art. 71 – D.Lgs. 36/2023)**

Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA

L’Ente Parco Archeologico Storico Naturale delle Chiese Rupestri del Materano, denominato “Ente Parco della Murgia Materana”, intende affidare all’aggiudicatario l’espletamento dei seguenti servizi inerenti alla gestione di un sistema di servizi per il pubblico:

- a) **Progettazione e gestione di attività di educazione ambientale**, rivolte al mondo della scuola, inerenti al patrimonio archeologico, storico e naturale del Parco, nonché più in generale le tematiche ambientali con specifico riferimento allo sviluppo sostenibile;
- b) **Promozione di iniziative culturali e ricreative** con finalità di valorizzazione del patrimonio storico-culturale del Parco;
- c) **Accoglienza turistica nel Centro Visite** del Parco della Murgia Materana, incluse le esposizioni temporanee e permanenti legate ai valori naturalistici, ambientali ed etnografici del territorio;
- d) **Organizzazione e coordinamento del sistema di fruizione turistico-culturale** per l’intera area di Murgia Timone;
- e) **Regimentazione del flusso di visitatori sul Sentiero n. 406**, dal Belvedere di Murgia Timone, attraverso la passerella sospesa sul torrente Gravina, con attività di vigilanza, controllo e monitoraggio ambientale;
- f) **Realizzazione di un luogo di accoglienza** dove presentare iniziative informative e laboratori educativi sulle varie tematiche inerenti al Parco, per giovani e scuole;
- g) **Gestione di tour guidati**, anche attraverso l’uso di tecnologie idonee lungo i sentieri dei Parchi;
- h) **Organizzazione di un sistema di navette**, che accompagni gli escursionisti durante tour guidati alla conoscenza degli aspetti naturalistici e storici della “Rete dei Parchi di Basilicata”;

- i) **Assistenza e accompagnamento turistico**, anche in lingua italiana, inglese, francese, spagnolo, contenente tutte le informazioni relative ai luoghi da visitare all'interno del Parco Archeologico Storico Naturale delle Chiese Rupestri;
- j) **Realizzazione di sinergie e strategie comuni** con la "Porta dei Parchi" e con l'Ufficio Informazioni Turistiche Comunale, per uniformare l'offerta turistica e promuovere la sinergia territoriale;
- k) **Realizzazione di mappe digitali e cartacee** da rilasciare ai visitatori del Parco Archeologico Storico Naturale delle Chiese Rupestri;
- l) **Controllo e vigilanza sull'utilizzo della sentieristica**, finalizzata a regimentare il flusso dei visitatori.

Il sistema territoriale di servizi per il pubblico dovrà essere erogato attraverso la valorizzazione del patrimonio immobiliare dei seguenti luoghi:

- Fabbricato rurale Jazzo Gattini, Fabbricato Masseria Radogna, Chiesa Rupestre "Madonna delle Tre Porte", Chiesa Rupestre "Sant'Agnese" e Asceterio "Sant'Agnese", Chiesa Rupestre "Madonna della Croce", Chiesa Rupestre "San Pietro in Principibus", Chiesa Rupestre "San Falcione", Chiesa Rupestre "San Vito alla Murgia", preesistenze archeologiche vincolate dal Ministero dei Beni Culturali, Sentiero 406 (da Porta Pistola al Belvedere di Murgia Timone), passerella pedonale sul Torrente Gravina di Matera, strada Jazzo Gattini, Murgia Timone e aree di pertinenza.

Le prestazioni descritte costituiscono le condizioni minime e obbligatorie dell'appalto che potranno essere oggetto di miglioramento e integrazione nell'offerta tecnico-qualitativa del proponente. Per ogni servizio richiesto, l'Ente verificherà a campione, e senza preavviso, il livello qualitativo del servizio svolto, anche tramite indagini presso l'utenza.

In caso di mutamenti che comportino la mancata disponibilità di una delle strutture, il contratto sarà adeguato di conseguenza. In caso di riduzione del servizio, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun risarcimento e non potrà esercitare azioni risarcitorie nei confronti della stazione appaltante.

Nell'ambito della gestione è compreso:

- ✓ L'utilizzo e la manutenzione ordinaria di tutte le strutture;
- ✓ L'uso, la pulizia e la manutenzione ordinaria delle aree di proprietà comunale annesse e pertinenziali all'oggetto di concessione;
- ✓ La realizzazione di attività di promozione e di animazione culturale e valorizzazione dei luoghi.

Tutte le attività svolte devono rispettare i valori ambientali, culturali, storici e paesaggistici del Parco e le normative vigenti. Qualsiasi variazione delle attività dovrà essere previamente proposta e approvata dall'Ente Parco.

La concessione avrà una durata di **10 (dieci)** anni a partire dalla data di stipula del contratto, con possibilità di procedere in pendenza della stipula del contratto. Il canone totale da riferirsi ai 10 anni di gestione, posto a base di gara, è di **€ 120.000,00**. Il canone iniziale sarà aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno, sulla base dell'indice di variazione dei prezzi al consumo ISTAT.

Art. 2 - COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEI LUOGHI

Le caratteristiche dettagliate dei luoghi, delle superfici in metri quadrati e delle particelle delle aree sono riportate nell'Allegato **A1**.

Art. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO CONCESSORIO

La concessione avrà durata di 10 (dieci) anni a decorrere dalla stipula del contratto. Al termine dei primi **2 (due)** anni, l'Ente si riserva di valutare i risultati e le caratteristiche dei servizi erogati, con possibilità di modifiche contrattuali. La concessione potrà essere prorogata una sola volta.

Non sono ammesse offerte parziali o suddivisioni del servizio in lotti.

Art. 4 - CANONE DI CONCESSIONE

Il concessionario verserà all'Ente un canone annuo pari ad **€ 12.000,00**, aumentato della percentuale sui servizi erogati come specificato nel bando:

a) Quota percentuale sul fatturato annuo da corrispondere all'Amministrazione (minimo 5%); b) Quota percentuale sugli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti (minimo 15%); c) Percentuale sui corrispettivi aggiuntivi per servizi straordinari (minimo 15%).

Il canone iniziale sarà aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno, in base all'indice di variazione dei prezzi al consumo ISTAT.

Allo scadere dei primi **2 (due) anni** di Concessione, l'Ente Parco si riserva di valutare il raggiungimento dei risultati e delle caratteristiche dei servizi erogati.

La Concessione potrà essere prorogata solo una volta.

Non sono ammesse offerte parziali o suddivisioni del servizio in lotti, al di fuori di quelli già individuati nel presente bando.

Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Requisiti generali

- 4.1.1.** I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice, sono causa di esclusione automatica. Rispetto alle cause di esclusione non automatiche, di cui all'articolo 95 del Codice, la sussistenza delle stesse è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
- 4.1.2.** Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:
 - le gravi infrazioni di cui all'art. 95 , comma 1, lett.a) del Codice commesse nei tre anni precedenti la data di inoltro della presente lettera di invito;
 - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di inoltro della presente lettera di invito;
 - tutti gli altri comportamenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di inoltro della presente lettera di invito;
- 4.1.3.** La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
- 4.1.4.** L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
- 4.1.5.** L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
- 4.1.6.** Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- 4.1.7.** Il concorrente, in sede di gara, attesta il possesso dei requisiti generali mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, secondo il modello del Documento Unico di Gara Europeo (di seguito DGUE), allegato al presente disciplinare e messo a disposizione nella documentazione di gara.
- 4.1.8.** La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene attraverso l'utilizzo del sistema ANAC.

5.2 Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento del danno o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le Autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti o tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti o intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di deciderne l'esclusione.

5.3 Requisiti specifici di gara

Per la partecipazione alla gara:

A - Requisiti di Capacità Economico – Finanziaria:

- Possedere un patrimonio di almeno **€. 500.000,00** ed aver conseguito congiuntamente ricavi pari ad almeno **€. 500.000,00** [tale valore deve essere desunto, per le società tenute al deposito del bilancio, dall'ultimo bilancio approvato e depositato, e, precisamente, dalla voce A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni del Conto Economico e dalla voce A) – Patrimonio Netto dello Stato Patrimoniale passivo; per le società di persone e per le ditte individuali dal rigo RS107 – Patrimonio Netto dell'ultima dichiarazione UNICO SP trasmessa all'AdE e dal rigo RS116 - Ricavi dell'ultima dichiarazione UNICO SP trasmessa all'AdE];

B - Requisiti di Capacità Tecnico – Professionale:

- Organico e esperienze nel campo della promo-commercializzazione turistica ed educazione ambientale.
- Organico e competenze tecnico-scientifiche.
- Organico di guide e accompagnatori in lingua.
- Aver realizzato, nel quinquennio precedente, almeno 5 iniziative con soggetti pubblici e privati nell'ambito della promozione e valorizzazione di luoghi culturali, ambientali e/o paesaggistici.
- Adesione a network nazionali.
- Possesso di comprovata esperienza nell'ambito dell'accoglienza, informazione, comunicazione e commercializzazione turistica.

In caso di partecipazione al bando di RTI o di consorzi di tipo verticale o orizzontale, i requisiti devono essere posseduti singolarmente o congiuntamente dagli operatori economici partecipanti.

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione anche raggruppamenti temporanei di imprese. In tal caso sia la domanda di partecipazione, sia l'offerta devono essere sottoscritte da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e la formalizzazione notarile del raggruppamento deve avvenire entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione; la documentazione tutta dovrà riferirsi oltre che alla capogruppo, anche alle mandanti.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che una società vi partecipi contemporaneamente singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio, ovvero che sia presente in più raggruppamenti di imprese. Nel caso in cui un consorzio intenda proporre domanda di partecipazione, nella stessa si dovrà indicare quale/i soggetto/i consorzio/i gestirà/anno la concessione e dovrà essere sottoscritta sia dal legale rappresentante del consorzio che dalla/e consorziata/e. Analogamente la documentazione dovrà essere prodotta sia dal Consorzio che dalla/e consorziata/e.

Art. 6 SOPRALLUOGO

Gli offerenti dovranno effettuare, ai fini della formulazione dell'offerta, un sopralluogo obbligatorio presso il Parco Archeologico Storico Naturale delle Chiese Rupestri del Materano, fino a 10 giorni prima della scadenza, previo accordo con l'Ente ai seguenti indirizzi: direzione@parcomurgia.it.

I sopralluoghi potranno essere effettuati dai concorrenti a mezzo dei propri rappresentanti o da sostituti muniti di delega rilasciata in carta semplice, da consegnare al personale dell'Ente con cui si effettuerà il sopralluogo.

Verrà rilasciata attestazione di sopralluogo da inserire, pena esclusione, nella Busta Amministrativa.

Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA → Punteggio max. 90/100

L'affidamento della concessione avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata con le modalità di seguito precisate. Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei seguenti parametri di riferimento (punteggio massimo totale da assegnare: 100 punti).

L'offerta tecnico-qualitativa non dovrà contenere riserve o condizioni, pena il suo annullamento. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta tecnico-qualitativa.

L'offerta tecnico-qualitativa consisterà nella predisposizione di una relazione progettuale divisa in paragrafi seguendo i criteri specificati di seguito; la relazione dovrà essere redatta complessivamente in non più di 4 (quattro) pagine di formato A4 (otto facciate) per ogni criterio, a cui potranno essere aggiunti eventuali allegati. All'offerta tecnico-qualitativa saranno attribuiti massimo punti 90.

Per l'assegnazione dei punti, verranno valutati i seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA		
Let.	CRITERIO	PUNTEGGIO max.
A)	Qualità della proposta progettuale ed aspetti organizzativi collegati.	25 punti
B)	Piano di comunicazione con programma di informazione e promozione.	15 punti
C)	Competenze professionali possedute e/o figure professionali coinvolte nel Piano di Gestione con specifica esperienza dimostrata.	10 punti
D)	Capacità di integrazione con altre realtà turistiche e culturali.	10 punti
E)	Fruizione e servizi aggiuntivi.	10 punti
F)	Realizzazione di eventi di promozione territoriale.	5 punti
G)	Ulteriori giornate destinate all'utilizzo gratuito per l'Ente Parco (1 punto a giorno/anno).	5 punti
H)	Sistema di monitoraggio e di valutazione del turismo e della soddisfazione.	5 punti
I)	Valore dell'investimento annuale relativo alla eventuale riqualificazione, valorizzazione e recupero degli immobili e pertinenze.	5 punti
TOTALE		90 punti

Di seguito vengono esplicitati per ciascun criterio i rispettivi sotto-criteri:

Criterio A) - Qualità della proposta progettuale ed aspetti organizzativi collegati (25 punti)

A.1 - Innovazione e creatività della proposta progettuale	10 punti
<i>Originalità delle soluzioni proposte.</i>	<i>Fino a 4 punti</i>
<i>Innovazione nei criteri gestionali della proposta.</i>	<i>Fino a 3 punti</i>
<i>Integrazione tra le varie soluzioni offerte dal Proponente.</i>	<i>Fino a 3 punti</i>

A.2 - Coerenza e chiarezza degli obiettivi e dei risultati attesi	4 punti
<i>Coerenza della proposta in funzione dei risultati attesi</i>	<i>Fino a 2 punti</i>
<i>Chiarezza della proposta in funzione dei risultati attesi</i>	<i>Fino a 2 punti</i>

A.3 - Sostenibilità e impatto ambientale del progetto	6 punti
<i>Analisi della sostenibilità delle soluzioni proposte</i>	<i>Fino a 3 punti</i>
<i>Valutazione degli impatti ambientali delle soluzioni proposte</i>	<i>Fino a 3 punti</i>

A.4 - Organizzazione e gestione operativa	5 punti
<i>Valutazione della organizzazione operativa proposta</i>	<i>Fino a 3 punti</i>
<i>Utilizzo di tecnologia informatica per il raggiungimento degli obiettivi</i>	<i>Fino a 2 punti</i>

Criterio B) - Piano di comunicazione con programma di informazione e promozione (15 punti)

B.1 - Innovazione e originalità del piano di comunicazione	7 punti
<i>Piano di comunicazione proposto e strategie creative che aumentano l'appeal del</i>	<i>Fino a 5 punti</i>

<i>progetto.</i>	
<i>Uso di tecnologie di comunicazione all'avanguardia (social media, realtà aumentata, app, etc.) e strategie creative.</i>	<i>Fino a 2 punti</i>

B.2 - Coerenza e chiarezza della strategia di comunicazione	2 punti)
<i>Valutazione dell'impatto della strategia di comunicazione della offerta proposta in relazione alla coerenza con la finalità socio-educativa</i>	<i>Fino a 2 punti</i>

B.3 - Copertura e strumenti di diffusione	3 punti
<i>Area di copertura dei messaggi comunicativi</i>	<i>Fino a 2 punti</i>
<i>Strumenti di diffusione utilizzati</i>	<i>Fino a 1 punto</i>

B.4 - Strategia di promozione territoriale e collaborazione con attori locali	2 punti
<i>Piano che integra efficacemente la promozione del territorio, con collaborazioni attive con enti locali, operatori turistici e altre realtà culturali.</i>	<i>Fino a 2 punti</i>

B.5 - Piano di monitoraggio e valutazione dell'efficacia del piano di comunicazione	1 punto
<i>Piano dettagliato di monitoraggio e valutazione dei risultati delle attività di comunicazione, con strumenti di analisi dei dati (es. Google Analytics, report sui social media, sondaggi di soddisfazione).</i>	<i>Fino a 1 punto</i>

Criterio C) Competenze professionali possedute e/o figure professionali coinvolte nel Piano di Gestione con specifica esperienza dimostrata e certificazioni (10 punti)

C.1 - Qualifica, formazione e lingue conosciute delle figure professionali	4 punti
<i>Si valutano le figure professionali coinvolte, la loro qualificazione, la formazione accademica o tecnica, la pertinenza al progetto, la conoscenza delle lingue (es. Laurea, Master, formazione specifica per la gestione turistica o ambientale).</i>	<i>Fino a 4 punti</i>

C.2 - Esperienza professionale specifica nel settore	3 punti
<i>Si valutano le figure professionali coinvolte, se posseggono esperienza nel settore turistico, culturale o ambientale, mediante esperienze lavorative pregresse che dimostrino competenza e capacità nella gestione di progetti simili.</i>	<i>Fino a 3 punti</i>

C.3 - Possesso di certificazioni di qualità	2 punti
<i>Si valutano il possesso di certificazioni che qualifichino il soggetto partecipante.</i>	<i>Fino a 2 punti</i>

C.4 - Integrazione delle figure professionali nel progetto	1 punto
<i>Si valutano le figure professionali per come integrate nel piano di gestione del progetto, con ruoli e compiti ben definiti e in coerenza con gli obiettivi del progetto stesso.</i>	<i>Fino a 1 punto</i>

Criterio D) - Capacità di integrazione con altre realtà turistiche e culturali (10 punti)

D.1 - Collaborazioni con realtà locali e regionali	3 punti
<i>Valutazione e verifica della proposta nell'ambito di una rete consolidata di collaborazioni con enti locali, operatori turistici e culturali, associazioni e altri attori del territorio, che contribuiscono attivamente alla valorizzazione dell'offerta</i>	<i>Fino a 3 punti</i>

D.2 - Partecipazione a network e consorzi nazionali e internazionali	3 punti
<i>Valutazione dell'offerta nell'ambito di una integrazione con network e consorzi a livello nazionale e/o internazionale, con una rete di collaborazioni strutturate che supportano la promozione del territorio e l'ampliamento dell'offerta</i>	<i>Fino a 3 punti</i>

D.3 - Sostenibilità e innovazione nelle collaborazioni	2 punti
<i>Valutazione delle proposte presentate nella sostenibilità nel tempo, con azioni di co-marketing, scambi culturali o eventi condivisi, e l'utilizzo di tecnologie innovative per la</i>	<i>Fino a 2 punti</i>

<i>promozione e valorizzazione del territorio</i>	
---	--

D.4 -Coinvolgimento di operatori culturali e turistici esterni/partenariato	2 punti
<i>Integrazione e coinvolgimento attivo di operatori culturali e turistici esterni, che portano valore aggiunto alla proposta.</i>	<i>Fino a 2 punti</i>

Criterio E) - Fruizione e servizi aggiuntivi (10 punti)

E.1 - Innovazione e diversificazione dei servizi aggiuntivi	4 punti
<i>Valutazione dei servizi aggiuntivi innovativi, come esperienze particolari (ad esempio, escursioni immersive, attività didattiche, tecnologie per la fruizione interattiva, servizi eco-sostenibili), che arricchiscono notevolmente l'esperienza turistica</i>	<i>Fino a 4 punti</i>

E.2 - Accessibilità e inclusività dei servizi	3 punti
<i>Verifica dei servizi proposti relativamente alla accessibilità a tutte le categorie di visitatori, inclusi quelli con disabilità, con soluzioni adatte per ogni tipo di esigenza (accessibilità fisica, linguistica, tecnologica).</i>	<i>Fino a 3 punti</i>

E.3 - Qualità dei servizi aggiuntivi offerti	3 punti
<i>Valutazione della qualità dei servizi offerti, mediante l'impatto sulla fruizione e sull'esperienza del visitatore.</i>	<i>Fino a 3 punti</i>

Criterio F) - Realizzazione di eventi di promozione territoriale (5 punti)

F.1 - Rilevanza e impatto degli eventi proposti anche in chiave di sostenibilità	3 punti
<i>Valutazione degli eventi proposti relativamente all'impatto sulla promozione del territorio, contribuendo alla visibilità e alla valorizzazione delle risorse naturali, culturali e storiche locali.</i>	<i>Fino a 3 punti</i>

F.2 - Innovazione e varietà degli eventi	1 punto
<i>Valutazione degli eventi proposti per manifesta innovazione, diversificati e caratterizzati da un'originalità che li rende distintivi rispetto ad altre iniziative simili nella stessa area.</i>	<i>Fino a 1 punto</i>

F.3 - Coinvolgimento della comunità locale e delle realtà territoriali	1 punto
<i>Coinvolgimento della comunità locale, associazioni, imprese e altre realtà del territorio, favorendo la partecipazione attiva e l'inclusione di tutti gli attori locali.</i>	<i>Fino a 1 punto</i>

Criterio G) - Ulteriori giornate destinate all'utilizzo gratuito per l'Ente Parco (1 punto a giorno/anno) (5 punti)

G.1 - Numero di giornate aggiuntive proposte	5 punti
<i>L'offerta prevede l'utilizzo gratuito delle strutture per almeno 10 giornate/anno; ogni giornata in più, fino ad un complessivo di 15 giornate, dà diritto ad 1 punto .</i>	<i>Fino a 5 punti</i>

Criterio H) - Sistema di monitoraggio e di valutazione del turismo e della soddisfazione (5 punti)

H.1 - Strumenti e metodi di raccolta dei dati	3 punti
<i>Si valuta se il sistema di monitoraggio proposto includa l'uso di tecnologie moderne (ad esempio, software di gestione dei flussi, app per feedback, analisi dei dati sui social media) e metodi tradizionali (sondaggi, interviste, moduli di soddisfazione).</i>	<i>Fino a 3 punti</i>

H.2 - Analisi e reporting dei risultati	2 punti
<i>Si valuta se il sistema prevede una valutazione regolare dei dati raccolti, la produzione di report dettagliati e tempestivi che analizzano il flusso turistico, la soddisfazione dei visitatori e suggeriscono azioni correttive</i>	<i>Fino a 2 punti</i>

Criterio I) - Valore dell'investimento annuale relativo alla eventuale riqualificazione, valorizzazione e recupero degli immobili e pertinenze (5 punti)

I.1 - Entità dell'investimento annuale proposto	3 punti
<i>Valuta gli investimenti da effettuare, con un piano dettagliato che prevede opere da riqualificare, valorizzazione e recupero di immobili, sostenibilità e miglioramento a termine.</i>	<i>Fino a 3 punti</i>

I.2 - Dettaglio e qualità del piano di investimento	2 punti
<i>Valuta il Piano dettagliato, valutando le voci di spesa (manutenzione, miglioramenti tecnologici, recupero architettonico, etc.), anche alla luce di un cronoprogramma che mostri la sostenibilità degli interventi nel tempo</i>	<i>Fino a 2 punti</i>

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per ciascuno dei sotto-criteri qualitativi - discrezionali cui è assegnato un punteggio nella colonna "Punteggio Totale" della tabella in base al metodo aggregativo - compensatore attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] \text{ dove:}$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i); V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti per la valutazione V(a) verranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, espresso in valori centesimali, attribuibili discrezionalmente dai singoli commissari, considerando quanto le proposte siano rispondenti alla richiesta.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta dei singoli sub-criteri di valutazione e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ai fini della verifica di congruità di cui all'art. 110 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. la determinazione dei 4/5 della componente tecnica ed economica viene effettuata prima della riparametrizzazione dei punteggi relativi a ciascun criterio.

I commissari potranno assegnare questi coefficienti:

- coefficiente pari a 0,00 (proposta NON VALUTABILE)
- coefficiente pari a 0,20 (proposta SCARSA)
- coefficiente pari a 0,40 (proposta INSUFFICIENTE)
- coefficiente pari a 0,60 (proposta SUFFICIENTE)
- coefficiente pari a 0,80 (proposta BUONA)
- coefficiente pari a 1,00 (proposta OTTIMA)

I Partecipanti dovranno raggiungere un punteggio minimo per l'offerta tecnica di almeno 60 punti su 90 punti massimi attribuibili per accedere all'apertura della busta economica, in caso contrario verranno esclusi.

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA → Punteggio max. 10/100

I criteri di valutazione dell'offerta economica saranno i seguenti:

L.1 - Concorrenzialità dell'offerta economica	10 punti
<i>% di incrementato del canone base annuo. La % di incremento più alta prenderà il punteggio massimo, quella base il punteggio pari a 0, le intermedie seguiranno una interpolazione lineare.</i>	<i>Fino a 4 punti</i>
<i>% di incremento delle quote derivanti dalle offerte sui servizi aggiuntivi (art.4 lett.a) La % di incremento più alta prenderà il punteggio massimo, quella base il punteggio pari a 0, le intermedie seguiranno una interpolazione lineare.</i>	<i>Fino a 2 punti</i>

<i>% di incremento delle quote derivanti dalla bigliettazione (art.4 lett.b) La % di incremento più alta prenderà il punteggio massimo, quella base il punteggio pari a 0, le intermedie seguiranno una interpolazione lineare.</i>	<i>Fino a 2 punti</i>
<i>% di incremento delle quote derivanti dalle offerte sui servizi aggiuntivi (art.4 lett.c) La % di incremento più alta prenderà il punteggio massimo, quella base il punteggio pari a 0, le intermedie seguiranno una interpolazione lineare.</i>	<i>Fino a 2 punti</i>

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello Allegato G "Offerta Economica", dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal Legale rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso (procuratore).

L'offerta economica non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l'esclusione. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta economica.

Il punteggio così ottenuto sarà arrotondato fino alla seconda cifra decimale.

NON SARANNO prese in considerazione offerte economiche al ribasso su ciascuno dei sotto-criteri della valutazione economica.

Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà espletata attraverso il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.cucbradano.it e conforme alle prescrizioni del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico:

- 1) essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto/i che sottoscrive/sottoscrivono l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- 2) essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
 - a. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo delle suddette forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate.
 - b. Diversamente questa amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recepimento delle comunicazioni. La modifica dell'indirizzo PEC dovrà essere riportata anche nei dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma, come meglio specificato nelle istruzioni.
- 3) registrarsi alla piattaforma telematica ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;

L'offerta deve essere collocata sul Portale della CUC entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 10.02.2025.**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul Portale della CUC secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://www.cucbradano.it>.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale della CUC <http://www.cucbradano.it>;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement della CUC.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica".

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 09:00 – 13:00 e dalle 15:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 90 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta è costituita da tre buste virtuali, rispettivamente "A - Documentazione" e "B "Documentazione tecnica" e "C- Offerta economica"

La presentazione dell'offerta mediante il Portale della CUC è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Montescaglioso ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera il Comune di Montescaglioso da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale della CUC.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale della CUC.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.cucbradano.it> e sul Sistema;

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e

all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo XV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 11 CONTENUTI DELLE BUSTE VIRTUALI

BUSTA AMMINISTRATIVA

La busta virtuale "A Documentazione Amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE (anche di eventuali subappaltatori) nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul Sistema secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

1. Allegato A - Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, (con bollo) preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'opera-

tore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice, nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro.

Oppure

- attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2. Allegato C - Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando l'Allegato C presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte I- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni che sono causa di esclusione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. Allegato B - Dichiarazioni sostitutive e integrative al DGUE
4. Allegato D – Patto di integrità
5. Allegato E – Dichiarazione assenza conflitti di interesse
6. Allegato F – Dichiarazione titolarità effettiva
7. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
8. Attestato di sopralluogo rilasciato dall'ente.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – BUSTA TECNICA

La busta virtuale “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i documenti obbligatori di seguito indicati da allegare sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma:

1) Relazione progettuale divisa in paragrafi seguendo i criteri specificati di seguito; la relazione dovrà essere redatta complessivamente in non più di 4 (quattro) pagine di formato A4 (otto facciate) per ogni criterio, a cui potranno essere aggiunti eventuali allegati;

2) Eventuale altra documentazione illustrativa delle offerte.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui al precedente punto 1), determinerà l'automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B. La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La busta virtuale "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione:**

1) L'offerta economica, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello Allegato G "Offerta Economica.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso (procuratore).

L'offerta economica non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l'esclusione. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta economica.

Sono inammissibili le offerte economiche in diminuzione.

Art. 12 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché nell'apposita sezione della Piattaforma.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si riserva la facoltà di avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Art. 13 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene col criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione nel caso riterrà le offerte non congrue sotto il profilo economico e/o carenti per i progetti presentati relativi alle attività, alle migliorie e/o ai servizi aggiuntivi del parco.

In prima seduta pubblica, che avrà luogo presso la sede della CUC del Bradano, in data da stabilirsi, la Commissione procederà all'apertura della Busta Amministrativa con conseguente verifica dei requisiti amministrativi.

Successivamente la Commissione provvederà a valutare le offerte tecniche, in seduta riservata, e attribuirà loro il relativo punteggio, secondo i criteri definiti all'art. 7 del presente bando.

La Commissione procederà in seguito all'apertura della busta economica esclusivamente per quei concorrenti che abbia raggiunto almeno il punteggio sessanta nell'offerta tecnica.

Una volta termine le procedure sarà redatta la graduatoria finale sulla base dei punteggi assegnati.

In caso di parità di punteggio, si procederà a sorteggio. In caso di mancata aggiudicazione nei confronti del primo classificato, l'ente si riserva di utilizzare la graduatoria. Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 36/2023, la Commissione potrà sanare attraverso la procedura di soccorso istruttorio eventuali incompletezze e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi. Il termine concesso è pari a cinque (5) giorni.

Decorso tale termine, in assenza di documentazione integrativa soddisfacente, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Art. 14 RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE - ASSICURAZIONI

L'esecutore è direttamente responsabile verso l'Amministrazione Appaltante e verso i terzi per il lavoro assunto nel contratto con l'organizzazione dei mezzi necessari e per danni a terzi causati per fatti comunque connessi alle prestazioni inerenti lo svolgimento dei servizi, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, salvi gli interventi da parte degli Enti e delle Imprese di Assicurazione.

L'Amministrazione Appaltante declina ogni responsabilità per sinistri alle persone e/o cose che venissero provocati dall'esecutore in pendenza del contratto.

Al fine di cui sopra il soggetto affidatario dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale (entro 60 gg dalla firma della convenzione) specifica polizza assicurativa RCT/RCO valida per tutta la durata contrattuale per la copertura della responsabilità civile verso i prestatori di lavoro e i parasubordinati (RCO) presso una primaria Compagnia di Assicurazione e riferita specificatamente al presente appalto. La copertura contro i rischi derivanti dal RCT deve prevedere un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro. La polizza deve inoltre risultare espressamente estesa alla colpa grave degli assicurati.

La copertura RCT/RCO per la gestione dell'area deve avere un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per ciascun sinistro e di € 1.500.000,00 per annualità.

I rischi non coperti dalle polizze sopra descritte, gli scoperti e le franchigie sono a carico dell'esecutore. Nell'eventualità in cui quest'ultimo disponga di polizze, stipulate in precedenza, conformi a quanto sopra indicato, può ottemperare agli obblighi suddetti corredando le medesime di appendice dalle quali risulti che i massimali e le garanzie si intendono vincolanti per l'Amministrazione Appaltante per il servizio in oggetto.

Art. 15 GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, nonché l'ulteriore documentazione necessaria alla predisposizione dello stesso (tra cui la polizza assicurativa richiesta all'art. 12 del presente bando).

Art. 16 CONVENZIONE

L'Ente stipulerà con il soggetto aggiudicatario una Convenzione/Scrittura privata concernente la definizione dei rapporti scaturenti dal presente avviso.

Art. 17 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il Portale entro il 31.01.2025.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il 13.09.2019, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet cuc.bradano.it/N/G00749.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 18 PENALITÀ

In caso di inadempimento o negligenza, l'Ente Parco potrà applicare penali da € 1.000,00 a € 10.000,00 a seconda della gravità delle violazioni riscontrate, applicando la massima se l'aggiudicatario non rispetta quanto dichiarato e sottoscritto nell'offerta tecnica.

L'Ente Parco avrà diritto di effettuare verifiche e controlli periodici per garantire la qualità dei servizi erogati. L'applicazione delle penali di cui sopra avverrà previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione Appaltante; il gestore avrà la facoltà di fornire per iscritto, entro cinque giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione, chiarimenti da cui risulti la non imputabilità dell'irregolarità poiché derivante da forza maggiore o caso fortuito. L'Amministrazione Appaltante procederà all'incameramento della penale rivalendosi in prima istanza sulla cauzione definitiva.

Art. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecutore incorrerà nella risoluzione contrattuale nei seguenti casi:

- a. abituali inadempienze o negligenze nell'espletamento del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettono, a giudizio dell'Ente, i servizi stessi;
- b. qualora lo stesso si renda colpevole di frodi e versi in stato di insolvenza;
- c. in caso di inosservanza della normativa sulla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro e della previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- d. mancata integrazione della cauzione di cui l'Amministrazione abbia deciso di valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione dei servizi;
- e. qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L.n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
- f. Nei su esposti casi di risoluzione contrattuale, l'infrazione dovrà essere contestata per iscritto all'esecutore, al quale verrà assegnato un termine non inferiore a giorni 15 (quindici) per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Art. 20 VIGILANZA ED ISPEZIONI

Il personale incaricato effettuerà l'attività di vigilanza e di controllo in merito alla regolare conduzione dei servizi. In particolare lo stesso potrà compiere in qualunque momento e senza preavviso ispezioni per verificare lo stato di manutenzione delle aree oggetto di appalto.

Art. 21 FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Art. 22 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto affidatario si obbliga ad estendere nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

L'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono obbligati al rispetto degli obblighi di condotta dagli stessi stabiliti, per quanto compatibili, con l'avvertenza che, in caso di violazione accertate dei predetti obblighi, il contratto sarà automaticamente risolto.

Art. 23 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative all'espletamento dei servizi, di stipulazione ed eventuale registrazione del contratto per l'affidamento dei servizi in argomento sono integralmente a carico del soggetto affidatario.

Art. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, L'Ente Parco Archeologico Storico Naturale delle Chiese Rupestri del Materano quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti

manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione Appaltante in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione Appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta all'Ente Parco Archeologico Storico Naturale delle Chiese Rupestri del Materano.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono:

Ing. Pier Paolo Nobile - E-mail: direzione@parcomurgia.it.

Art. 25 ULTERIORI INFORMAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al D.Lgs.n.36/2023.

Ricorsi: eventuali ricorsi possono essere presentati, entro il termine di 30 giorni dalle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata.

Controversie: Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Matera, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Le controversie relative a diritti soggetti-

vi derivanti dall'esecuzione del presente contratto, possono essere risolte mediante transazione, ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs.n.36/2023.

Il Direttore
Dott. Ing. Pier Paolo NOBILE