PARCO REGIONALE OGLIO SUD
Piazza Donatore del Sangue, 2
26030 Calvatone (CR)
C.F. 90002650191

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

1) OGGETTO

Gara mediante asta pubblica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2020, come da convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvata con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 76 del 09.11.2015
Il luogo di esecuzione è il Parco Regionale Oglio Sud.

2) ENTE AGGIUDICATORE

PARCO REGIONALE OGLIO SUD
Piazza Donatore del Sangue n. 2
26030 CALVATONE CR
Tel.: 0375-97254
Fax.: 0375-97507
Mail certificata: info.ogliosud@pec.it

3) IMPRESE A CUI E' RIVOLTO IL BANDO

Soggetti abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 267/2000 e che abbiano uno sportello nel Comune ove ha sede il Parco o si impegnino entro 3 mesi dall'approvazione ad aprire uno sportello pena l'esclusione dal presente bando.

4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base agli elementi e parametri di valutazione riportati nello schema di redazione dell'offerta (allegato).

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno presentare DICHIARAZIONE CUMULATIVA a firma di persona abilitata ad impegnare l'Istituto, conforme allo schema allegato, accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

6) TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'**OFFERTA** deve essere contenuta in apposita busta sigillata recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, inserita in plico più grande, anch'esso sigillato, contenente lo **SCHEMA DI CONVENZIONE** firmato su ogni foglio e la **DICHIARAZIONE CUMULATIVA**; il plico dovrà riportare l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e dovrà esclusivamente pervenire all'Ufficio protocollo del PARCO REGIONALE OGLIO SUD, a pena di esclusione, inderogabilmente **entro le *ore 12.00* del giorno 10 dicembre 2015.**

IL RECAPITO DELLA DOCUMENTAZIONE PUO' ESSERE EFFETTUATO PERSONALMENTE O A MEZZO POSTA (COMPRESA LA POSTA CELERE). IN CASO DI SPEDIZIONE A MEZZO POSTA, **NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE**, MA ESCLUSIVAMENTE LA DATA DI RICEZIONE DEL PROTOCOLLO DI QUESTO PARCO ENTRO IL TERMINE INDICATO, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
Lo schema di convenzione, oltre alla restante documentazione, è messo a disposizione di tutti i partecipanti alla gara e di esso è possibile richiedere copia - fin dal giorno di pubblicazione del bando di gara - nelle ore di ufficio, presso gli uffici del Parco - dalle ore 09:30 alle ore 12:00 - oppure scaricandolo dal sito www.ogliosud.it.
Nel giorno e nell'ora fissata per la gara, **LUNEDI 14.12.2015 ORE 15,00**, che dovrà tenersi in pubblica seduta, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e la documentazione descritta.
Si procederà anche in presenza di un'unica offerta, purché valida.

7) VISIONE DEGLI ELABORATI

I partecipanti interessati potranno comunque prendere visione degli elaborati presso l'Ufficio Ragioneria nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 09:30 alle ore 12.30 e possono richiedere la trasmissione degli elaborati attraverso la posta elettronica.

8) ALTRE INFORMAZIONI

- La gara è regolata dalle norme contenute nel presente bando ed è espressamente stabilito che l'impegno dell'Istituto o società aggiudicataria è valido al momento stesso della presentazione dell'offerta.
- L'offerta vincola l'offerente per il periodo di 180 giorni dalla sua presentazione, decorso il quale lo stesso è svincolato da ogni obbligo al riguardo.
- Responsabile del procedimento è il Direttore Dr. Carlo Primo Brambilla
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è condizionata e provvisoria, la nascita del rapporto contrattuale è differita al momento della stipula del formale contratto.
- Oltre il termine stabilito non sarà considerata valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile, determinando l'esclusione dalla gara dell'Istituto o società, questo non potrà accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.
- Per la determinazione della data di arrivo farà fede soltanto quella risultante dal timbro impresso sul plico *dal protocollo generale del Parco,* non ha nessuna rilevanza la data del timbro postale di partenza e di arrivo.
- Tutte le spese contrattuali, inerenti e consequenziali, sono a carico dell'Istituto o società aggiudicataria.
- In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante richiesta di offerta migliorativa.
- Il Presidente di gara, per giustificati motivi, si riserva la facoltà di non espletare la gara, di prorogarne la data o di procedere alle operazioni di gara in più tornate, salvo la fase di apertura delle buste contenenti le offerte, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

- Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti saranno trattati da organi ed uffici interni dell'Ente appaltante solo per finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.
- Si sottolinea, per un'attenta valutazione, il contenuto dei seguenti articoli della convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 76 del 09.11.2015:

  art.1) ….. In ogni caso il Tesoriere dovrà porre a disposizione del Parco una procedura informatica che permetta il collegamento "on line" con il centro di elaborazione dati dell'Ente per la trasmissione reciproca di dati relativi al servizio di tesoreria ed offrire un home banking dedicato per i servizi di tesoreria su piattaforma Internet con aggiornamento dei dati in tempo reale, sistema protetto da password, possibilità di consultare tutti i dati relativi alla gestione dell'Ente, quali, a titolo esemplificativo: saldo contabile e di esercizio sia corrente che per date pregresse, saldo Banca d'Italia aggiornato con le operazione eseguite dal Tesoriere, verifica di cassa on line, controllo dei documenti (mandati, reversali, provvisori entrata ed uscita), pagati ed in sospeso, su ogni voce di bilancio. Le spese per l'attuazione del collegamento informatico tra Comune ed Istituto di Credito in particolare canone e spese di interfaccia procedura sono ad esclusivo carico della Banca .

  Saranno ad esclusivo carico dell'Istituto di credito anche tutte le spese relative al collegamento informatico tra Parco e Tesoreria connesse all'adeguamento del programma di contabilità stabilito dal D.Lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli *articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42*) e dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, da applicarsi alle Amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007 n. 244".

  I locali adibiti al servizio devono essere ubicati nel Comune ove ha sede il Parco ed essere aperti almeno due giorni alla settimana.

  Nel caso in cui l'Azienda di Credito aggiudicataria del servizio non avesse una sede nel Comune ove ha sede il Parco, dovrà produrre una dichiarazione in cui si impegna ad aprire lo sportello bancario per la tesoreria entro e non oltre 3 (tre) mesi dall'aggiudicazione definitiva, pena la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

  art. 17) Il servizio di cui alla presente convenzione è svolto dal Tesoriere gratuitamente, senza nessuna spesa a carico dell'Ente, salvo i rimborsi previsti al comma 2 del presente articolo…..

  art. 21) Le spese di stipulazione e dell'eventuale registrazione della presente convenzione, ed ogni altra conseguente, sono a carico del Tesoriere.

Il presente bando, in forma integrale, verrà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale www.ogliosud.it.

9) MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di automatica esclusione:

a) offerta pervenuta in ritardo per qualsiasi motivo;
b) documentazione richiesta incompleta;
c) plico non sigillato (la sigillatura è a garanzia dell'offerente);

d) plico privo della dicitura esterna che ne individui il contenuto e/o dell'indicazione del mittente;
e) busta non sigillata;
f) busta priva della dicitura esterna che ne individui il contenuto e/o dell'indicazione del mittente.

Calvatone, lì 18.11.2015

IL DIRETTORE
Dr. Carlo Primo Brambilla

SCHEMA DI REDAZIONE DELL'OFFERTA

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., residente in ....., nella sua qualità di ..... della BANCA ..... con sede a ..... in Via ....., propone la seguente offerta per l'assegnazione del Servizio di Tesoreria e Cassa per il periodo 2016 – 2019:

- **TASSO ATTIVO PER LE GIACENZE DI CASSA:** tasso minimo BCE (attualmente 0,05%). Il tasso minimo BCE (attualmente 0,05%) costituisce base d'asta, che non può essere ulteriormente diminuito.
  Assegnazione punteggio: 3 punti per ogni centesimo di punto percentuale in più rispetto al Tasso BCE (attualmente 0,05%).(Esempio: tasso offerto 0,30%, punteggio 75).

- **TASSO PASSIVO PER ANTICIPAZIONI:** Tasso minimo BCE (attualmente 0,05%).
  Assegnazione punteggio:
  - ✓ 1 punto negativo per ogni centesimo di punto percentuale in più rispetto al Tasso BCE (attualmente 0,05%). (Esempio: tasso offerto 0,30%, punteggio -25)
  - ✓ 1 punto per ogni centesimo di punto percentuale in meno rispetto al tasso BCE. (Esempio: tasso offerto 0,01%, punteggio +4)

Note:

- i punteggi parziali e finali possono anche risultare negativi.

DICHIARAZIONE CUMULATIVA DA RENDERE IN CARTA LIBERA E NON AUTENTICATA SOTTOSCRITTA DA PERSONA ABILITATA AD IMPEGNARE L'ISTITUTO, ALLEGANDO FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

Il sottoscritto ……, nato a …… il ……., residente in ……, nella sua qualità di …….. della BANCA …… con Sede a …… in Via ……,

DICHIARA

1. Che il servizio verrà svolto presso la Filiale di ……., sita nel territorio del Comune di …….. oppure che si impegna entro 3 mesi dell'aggiudicazione ad aprire uno sportello presso il Comune ove ha sede il Parco;
2. L'accettazione dell'appalto alle condizioni di cui al capitolato d'oneri, alla Convenzione di Tesoreria e al Bando di Gara ;
3. Di non subappaltare ad altro Istituto il servizio in oggetto;
4. Che non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ex art. 2359 del Codice Civile;
5. La disponibilità dell'Istituto ad instaurare un collegamento telematico con l'Ente a proprie spese e ritiro atti cartacei a proprie spese;
6. La disponibilità ad effettuare l'apertura dello sportello almeno due giorni alla settimana.
7. Che l'Istituto di Credito è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs 385/93;
8. Che l'Istituto di Credito non si trova in alcuna delle situazioni elencate da a) a m) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
9. Che a carico della Società non vi sono state sentenze di condanna per fallimento nel quinquennio anteriore alla data odierna e non risultano in corso procedure di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata od altra analoga situazione;
10. Di non aver riportato condanne penali in Paesi diversi da quello di residenza;
11. Di non trovarsi e non essersi trovato in una delle condizioni di esclusione dai locali di Borse Italiane o Estere;
12. Di essere in regola con la legge 68/99 "Norme a tutela del lavoro ai disabili".

_____

firma