

**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE
AVVISO DI MOBILITA' INTERNA, RISERVATA AL PERSONALE DELL'ENTE A TEMPO
INDETERMINATO, PER UNA POSIZIONE DI "ISTRUTTORE TECNICO PER L'EDUCAZIONE
AMBIENTALE" CAT. C, PRESSO IL SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA,
PROMOZIONE DEL TERRITORIO ED EDUCAZIONE AMBIENTALE.**

L'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA CENTRALE

Visti:

- la Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 8 del 26/01/2018 avente ad oggetto "Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 del 26/01/2018 avente ad oggetto "Approvazione del Piano del Fabbisogno di Personale 2018-2020 e del Piano Occupazione 2018" così come modificati dalle Deliberazioni del Comitato Esecutivo n. 30 del 29/03/2018 e n. 39 del 20/06/2018.
- la Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 15 del 09/02/2018 avente ad oggetto "Approvazione del Piano delle Performance 2018 (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- la determinazione del Direttore che approva il presente avviso.

INDICE

Una procedura di mobilità interna, riservata al personale dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per una posizione di "Istruttore Tecnico per l'Educazione Ambientale" cat. C, presso il Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Promozione del Territorio ed Educazione Ambientale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) esperienza nella predisposizione e gestione di progetti legati all'educazione ambientale;
 - b) inquadramento nella Categoria Giuridica C;
 - c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quinquennale;
2. Tutti i sopra indicati requisiti dovranno essere posseduti oltre che alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione fissata dall'avviso, anche all'atto di assunzione in servizio.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta sulla base dell'apposito schema allegato in calce, dovrà essere presentata perentoriamente, a pena di nullità, entro **il giorno 20 agosto 2018 alle ore 12:00**.
2. La domanda di partecipazione deve essere presentata al Protocollo dell'Ente, in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **"Selezione tramite mobilità interna per Istruttore Tecnico per l'Educazione Ambientale"**.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del bando o di riaprirlo, ovvero di revocare la procedura già bandita.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare i seguenti propri dati:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) Indirizzo di residenza ed eventuale domicilio e recapito da utilizzare per eventuali comunicazioni relative alla procedura;
 - d) possesso del titolo di studio prescritto dall'avviso;
 - e) possesso di ulteriori requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - f) la domanda deve essere sottoscritta.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. Alla domanda di ammissione devono essere allegati, i seguenti documenti:
 - a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
 - b) curriculum vitae del candidato datato e debitamente firmato e redatto in carta semplice secondo il modello europeo;
2. È peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

ART. 5 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione di valutazione, sarà così composta:
 - Direttore
 - Due componenti scelti tra i Responsabili dei Servizi dell'Ente
 - Un dipendente dell'Ente al quale verranno affidate funzioni di segretario.

ART. 6 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

1. La procedura di mobilità si svolgerà nel seguente modo:
 - a) Le domande pervenute saranno inizialmente controllate dal Servizio Personale per la verifica dei requisiti di ammissione.
 - b) I candidati ammessi verranno sottoposti al colloquio che si terrà **il giorno giovedì 6 settembre 2018 alle ore 09.30** presso la sede operativa dell'Ente, sita in Via Tamburù n. 8 a Pievepelago (MO).

ART.7 – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. Il colloquio sarà teso:
 - a) ad accertare l'esperienza acquisita, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti e le esperienze professionali, le capacità relazionali necessarie al ruolo da ricoprire, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato, nonché le motivazioni che hanno spinto il candidato a presentare domanda di ammissione alla procedura;
 - b) La valutazione avviene in trentesimi ed i relativi criteri saranno precisati a verbale a cura della Commissione prima dell'avvio della prova.
 - c) I candidati che nell'ambito della presente prova non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 sono esclusi.
 - d) Alla fine delle procedure di selezione, la Commissione di valutazione stilerà una graduatoria di idonei.

ART. 8 - AVVERTENZE GENERALI

1. Ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU 679/2016, i dati forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati, come strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione di cui al presente bando ed alla stipula e gestione del contratto di lavoro. Si informa che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, i dati forniti dai candidati per la presente procedura potranno essere comunicati unicamente ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché successivamente ad amministrazioni che intendano utilizzare la graduatoria del concorso. I dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici per i propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari.
2. L'interessato gode dei diritti di cui al combinato disposto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU 679/2016 rispetto ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dell'Ente.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
2. Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni, che decorreranno dal giorno successivo alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica oggetto del presente avviso.
3. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992 e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.
4. La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo.
5. Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso:
 - Responsabile Servizio Finanziario, Personale e Bilancio Galli Alessandra (tel. 0536 72134 - e.mail: alessandra.galli@parchiemiliacentrale.it).
 - Contri Laura (tel. 0536 72134 – e_mail: laura.contri@parchiemiliacentrale.it)

Ente Gest. Parchi e Bio. E.C.
Protocollo Generale
N. 0002183 del 01/08/2018
Class: 2-04 Fasc: 2018/1



Il Responsabile del Procedimento

Alessandra Galli



* 0 0 0 0 2 2 5 8 9 2 *

ALLEGATO "A" Schema di domanda (da inviarsi su carta semplice)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità interna, riservata al personale dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per una posizione di "Istruttore Tecnico per l'Educazione Ambientale" cat. C, presso il Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Promozione del Territorio ed Educazione Ambientale

Spett.le
Ente di Gestione
per i Parchi e la Biodiversità
Emilia Centrale
Viale Martiri della Libertà n.34
41121 Modena

PEC: protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it

Il sottoscritto/a _____
CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità interna, riservata al personale dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per una posizione di "Istruttore Tecnico per l'Educazione Ambientale" cat. C, presso il Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Promozione del Territorio ed Educazione Ambientale

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) Di essere nato/a a _____ il _____
C.F. _____;

2) Di essere residente in _____ CAP _____
Via _____ n. _____; Tel. _____

Se diverso dall'indirizzo di residenza, indicare il domicilio sito in _____
CAP _____ Via _____ n. _____

3) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____

4) Di essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'art. 1 dell'avviso;

5) di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge:

6) di accettare senza riserve, le condizioni previste dall'avviso di mobilità, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione intendesse apportare;

7) si dichiara altresì di allegare il curriculum vitae datato e debitamente firmato, il documento di identità in corso di validità.

LUOGO E DATA

FIRMA
(non autenticata)