



## **AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERNA**

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 21 del 02/04/2012;

RITENUTO di dover indire una procedura di mobilità interna al fine di sopperire alla necessità di organico del Servizio T.G.A. (Tutela e Gestione Ambientale) della Tenuta di san Rossore;

### **IL DIRETTORE**

dell'Ente-Parco Regionale Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione di mobilità interna per n. 2 posti a supporto del Servizio T.G.A della Tenuta di San Rossore, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente-Parco Regionale Migliarino, San Rossore, Massaciuccoli, inquadrati nella categoria funzionale D, con profilo professionale di "Specialista di Vigilanza della Polizia Municipale e Locale".

### **FUNZIONI E MANSIONI**

- I dipendenti saranno assegnati, a seguito dell'espletamento della procedura amministrativa con decorrenza immediata, in supporto al Servizio TGA, per lo svolgimento delle funzioni di controllo e vigilanza, sicurezza e degrado, mantenendo le proprie qualifiche di P.S. e P.G.
- Le situazioni di degrado e di pericolo per la fruibilità del territorio dovranno essere rilevate e relazionate tempestivamente ai Coordinatori delle Aree Tecniche, Arch. Andrea Porchera e Dott. Antonio Perfetti, per quanto di competenza dei loro uffici per il territorio del Parco.
- L'orario di servizio, nel rispetto dei termini contrattuali e regolamentari, così come ogni altro istituto relativo alle presenze/assenze, sarà concordato con il coordinatore del Servizio T.G.A.
- E' previsto il servizio di "pronta reperibilità", 24 ore al giorno, per tutto l'anno, per pronti interventi legati a cause urgenti o motivi di sicurezza, fermo restando la disponibilità del personale interessato.
- È prevista l'indennità di turno, come contrattualmente disciplinata.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

- La valutazione verrà effettuata dal Direttore, coadiuvato dai tre funzionari titolari di P.O. (Posizione Organizzativa), previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, sulla base dei titoli di studio, dell'anzianità di servizio, dall'esperienza acquisita e delle specifiche competenze, come indicate nel curriculum vitae presentato dai candidati; tale valutazione sarà espressa con l'attribuzione di un punteggio (graduato da 0 a 10), secondo i parametri sopra indicati.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno sottoscrivere apposita domanda di partecipazione (redatta in carta semplice) con allegato curriculum vitae (necessario per la valutazione), rivolta al Direttore e presentarla all'Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 2 dicembre 2016.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora vi siano variazioni delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente Avviso sarà trasmesso, tramite posta elettronica, a tutto il personale di ruolo di questo Ente Parco Regionale, appartenente alla categoria D ed in possesso dei requisiti richiesti, e pubblicato sul sito internet dell'Ente ([www.parcosanrossore.org](http://www.parcosanrossore.org)). La pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente Parco vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo. Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Amministrativo, Dott.<sup>ssa</sup> Patrizia Vergari (tel. 050.539359; e-mail: [p.vergari@sanrossore.toscana.it](mailto:p.vergari@sanrossore.toscana.it)).

Pisa, li *28 novembre 2016*

**IL DIRETTORE**  
(Arch. Enrico Giunta)